

## JAARVERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

### Inleiding door de voorzitter

Voor u ligt het jaarverslag van de GMR van het jaar 2022. In dit jaar werd de overdracht van de scholen van KBO Haarlem-Schoten (HS) voorbereid. Een afvaardiging van de GMR is twee keer op bezoek geweest bij de GMR van HS om de samenvoeging van de medezeggenschap te bespreken. Op 1 januari 2023 horen de scholen van HS officieel bij TWijs. Een groot onderwerp op onze agenda was het instemmingsverzoek rondom de werktijdfactor. Er is diverse keren in de vergadering over gesproken en de GMR heeft extern advies ingewonnen bij het CNV. We hopen in de vergadering van februari 2023 dit onderwerp af te sluiten. Het laatste grote onderwerp was de start met de werving van een nieuwe voorzitter van het College van Bestuur. Hier ging de keuze voor een eenhoofdig of tweehoofdig bestuur aan vooraf het en opstellen van een competentieprofiel. Twee onderwerpen waar de GMR adviesrecht in heeft.

### Samenstelling GMR per 31 december 2022

Henk Pieter Van Asselt	ouder van de Tijo van Eeghenschool
Linda Baranowski-Talsma	leerkracht van De Wadden (vicevoorzitter)
Martine Braaksma	ouder van de Bos en Duinschool (voorzitter/tot september)
Gladys van Es	ouder van De Talenten
Ilse Henkens	ouder van De Dreefschool
Paulien Hollering	ouder van de Willem van Oranjeschool
Marion Kroon	leerkracht van de Koningin Wilhelminaschool (voorzitter/va. september)
Ellen van Noort	leerkracht van de Nicolaas Beetsschool
Gabriëlle Nijssen	leerkracht van SBO De Trapeze
Loes Pas	ouder van De Ark
Tineke Schaap	leerkracht van De Meer
Miranda Sutherland	leerkracht van de vervangingspool
Nanette Wagenaar	leerkracht van De Werkschuit
Jolande Groenheide	secretariële ondersteuning GMR (Notuleren4you)

### Wisseling van de wacht

In 2022 heeft de GMR afscheid genomen van drie ouderleden: Martine Braaksma, Tjerk Peijnenborg en Marie-Louise Nobel en één personeelslid: Esther Kluwen. Voor de openstaande vacatures in de oudergeleding meldde zich Paulien Hollering, ouder van de Willem van Oranjeschool, aan. De twee openstaande vacatures binnen de oudergeleding bleven onvervuld. Gelukkig zijn er per 1 januari twee ouders van de GMR van HS toetreden tot de GMR van TWijs. De vacature in de personeelsgeleding werd ingevuld door Miranda Sutherland, leerkracht van de Vervangingspool. Martine Braaksma droeg in september, doordat haar jongste kind afscheid neemt van de basisschool, het voorzitterschap over aan Marion Kroon.

### Samenstelling Dagelijks Bestuur

Het Dagelijks Bestuur van de GMR bestaat uit vier leden (twee leden vanuit de oudergeleding en twee leden vanuit de personeelsgeleding). Tot de zomervakantie bestond het DB uit: Martine Braaksma (voorzitter), Henk Pieter van Asselt, Linda Baranowski-Talsma (vicevoorzitter) en Ellen van Noort. Na de zomervakantie: Marion Kroon (voorzitter), Linda Baranowski-Talsma (vicevoorzitter), Henk Pieter van Asselt en Ilse Henkens.

De GMR wordt secretariaal ondersteund door Jolande Groenheide (Notuleren4you).

### Werkgroepen GMR:

De GMR werkt met de volgende werkgroepen:

- Financiën;
- ICT;
- Communicatie (inclusief Meet & Greet met de MR-en);
- Personeel;
- Facilitair/Gebouwen;
- Aantrekkelijk werkgeverschap.

De werkgroepen zijn ingesteld om in een kleiner verband samen te komen voor overleg over en/of ter voorbereiding van specialistische onderwerpen. De (voorzitter van de) werkgroep doet, voorafgaande aan de vergadering met het bestuur, schriftelijk verslag van de bevindingen van de werkgroep aan de GMR en bespreekt, zo nodig, het advies van de werkgroep kort en bondig in de onderlinge bijeenkomst van de GMR. Alle leden van de GMR zijn natuurlijk vrij om onderwerpen aan te dragen bij de voorzitter van de werkgroep. De werkgroepen kunnen gebruik maken van het initiatiefrecht om zo een onderwerp op de agenda te zetten.

### **GMR-vergaderingen**

De GMR heeft in 2022 zeven keer vergaderd, waarvan zes keer een reguliere vergadering en één keer een informele vergadering. Bij de reguliere vergaderingen is het bestuur, ondersteund door de bestuurssecretaris, aanwezig.

### **Trainingen (G)MR**

Als onderdeel van de TWijs brede activiteiten organiseert de GMR jaarlijks basis compact trainingen voor startende (G)MR-leden. Deze trainingen geven een algemene wegwijs in (G)MR-land, maar zijn ook een goed startpunt om de werkwijze van de (G)MR verder te professionaliseren. Deze avonden staan onder leiding van een trainer-adviseur van de CNV Academie. De deelnemers zijn over het algemeen zeer positief over de trainingen.

Op 27 oktober werd een bijeenkomst georganiseerd voor de bespreking van de instemmingsaanvraag Werktijdenfactor onder leiding van een adviseur van het CNV.

### **Contact met de achterban**

De GMR heeft als belangenbehartiger van alle scholen bij TWijs via contactpersonen contact met de MR-en van de scholen. Ook is er overleg met contactpersonen van directeuren en medewerkers van TWijs Services. Het gaat hierbij enerzijds om informatie ophalen en signalen ontvangen en anderzijds gaat het om informatie brengen. De contactpersonen zorgen ervoor dat de MR-en geïnformeerd worden over bepaalde onderwerpen en sturen relevante stukken door aan de MR-en. Daarnaast ontvangen de MR-en de goedgekeurde verslagen van de GMR vergaderingen en kunnen zij, als zij daar behoefte aan hebben, hun vragen via hun contactpersoon of via het GMR secretariaat aan de GMR voorleggen.

Vanwege te weinig belangstelling vanuit de MR'en is dit jaar geen Meet & Greet met de MR-en georganiseerd.

### **Ontmoetingen RvT**

De ontmoeting van een delegatie GMR en Raad van Toezicht vond plaats op 17 mei, waarin werd gesproken over:

- De vacatures binnen de GMR;
- Het onderzoek bestuursmodel door B&T;
- De overdracht van de scholen van Haarlem-Schoten naar TWijs;
- De overdracht van de Prof. Dr. Gunningschool en vorming van een IKC Haarlem-Noord;
- De Aloysiusstichting;
- de afstemming van de vergadercycli RvT-GMR.

### **De (P)GMR verleende instemming aan:**

- Het Privacystatement;
- Het Medicijnprotocol;
- Het aangepast Werving & Selectiebeleid;
- Het Bestuursformatieplan, inclusief het overzicht van de leerlingaantallen en de gemiddelde groeps grootte voor het schooljaar 2022-2023;
- Protocol sociale media;
- De overdracht van de scholen van Haarlem-Schoten naar TWijs;
- De overdracht van de Prof. Dr. Gunningschool en vorming van een IKC Haarlem-Noord;
- De toevoeging van het functieprofiel Intern Begeleider aan het handboek;
- De Integriteitscode;
- Het beleid doorstroming directeuren;
- Het aangepaste vervangingsbeleid;
- De bovenschoolse besteding van de NPO-middelen;

- Activiteitenplan GMR 2022-2023.

**De (P)GMR heeft advies gegeven op de volgende onderwerpen:**

- Kaderbrief en begrotingsproces, waarbij de GMR adviesrecht heeft op de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid.
- Meerjarenbegroting 2022-2026 op basis van de uitgangspunten van de kaderbrief;
- Het Bestuursreglement;
- Het Reglement van de Raad van Toezicht.

**Overige gespreksonderwerpen (ter informatie)**

- Competentieprofielen leraar L11, onderwijsassistent en administratief medewerker: de GMR adviseert om gebruik te maken van een eenduidige schrijfstijl;
- Competentieprofielen conciërge en leraarondersteuner;
- Presentatie Onderwijsresultaten en observaties bestuursgesprekken door Maartje van der Helm en Margret Mes, beleidsadviseurs onderwijs;
- Presentatie van Susan Meekes, beleidsadviseur HR. Gespreksonderwerpen: 1. De projectgroep Anders Organiseren; 2. De resultaten van de enquête gericht op Goed Werkgeverschap.
- Formatie TWijs Services 2022;
- Jaarplan TWijs Services;

**Ambities/speerpunten waarop de GMR zich tijdens het schooljaar 2022-2023 richt:**

Het eerste speerpunt is opgericht op het vertrek van de bestuurder in 2023 en aanstelling van twee nieuwe bestuurders. De overige vier zijn een continuering op de speerpunten uit het schooljaar 2021-2022.

1. Bestuurstransitie;
2. Beleid ten aanzien van de coronamaatregelen: vinger aan de pols houden ten aanzien van de coronamaatregelen; onder andere huisvesting/de ventilatie op de scholen zowel in koude als warme periodes);
3. ICT;
4. Financiën (structurele gezonde financiële begroting);
5. Aantrekkelijk werkgeverschap: Werktijdfactor (WTF), invoegen nieuwe scholen Haarlem-Schoten, lerarentekort en binden en behouden van personeel.