



## Bestuursreglement Stichting TWijs

### Inleiding

Dit reglement raad van toezicht is een aanvulling op de statuten van de Stichting TWijs. Dit reglement legt de nadere uitwerking van de samenstelling, de taken en bevoegdheden en de werkwijze van het Bestuur vast. Het reglement is opgesteld met inachtneming van de wettelijke bepalingen en de Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs 2021. Voor zover niet in de statuten geregeld, worden in dit bestuursreglement de afspraken neergelegd met betrekking tot de verhouding tussen raad van toezicht en bestuur. Naast dit reglement fungeert het Reglement raad van toezicht van Stichting TWijs, waarin de toezichthoudende structuur nader is uitgewerkt.

### Algemene bepalingen

#### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De Wet:	de Wet op het Primair Onderwijs;
De stichting:	Stichting TWijs te Haarlem;
De statuten:	de statuten van de Stichting;
Code Goed Bestuur:	Code Goed Bestuur in het Primair Onderwijs;
Bestuur:	het bestuur van de Stichting, als bedoeld in artikel 5 t/m 9 van de statuten;
Raad van Toezicht:	het toezichthoudende orgaan van de Stichting, als bedoeld in artikel 10 t/m 12 van de statuten;
GMR:	de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de stichting;
Bevoegd gezag:	het bevoegd gezag als bedoeld in de Wet op het primair onderwijs;
De scholen:	onder het bevoegd gezag van de stichting staande scholen;
Directeur:	een directeur van een door de stichting in stand gehouden school;
Plenair directieoverleg:	het overlegorgaan van de schooldirecteuren en het bestuur

#### Artikel 2 Bestuurlijke organisatie en positionering bestuur en raad van toezicht

De statuten van de stichting voorzien in een bestuur en een raad van toezicht, waardoor er sprake is van een organieke scheiding tussen besturen, bestuurlijke besluitvorming (bestuur) en goedkeuring (door raad van toezicht). De bestuurder bestuurt de stichting en de raad van toezicht houdt toezicht op de uitvoering van de werkzaamheden en de uitoefening van de bevoegdheden door het bestuur en staat het bestuur met raad terzijde.

## **Bestuursreglement**

### **Artikel 3 Bestuursreglement en de vaststelling**

- 1 Dit reglement is gebaseerd op artikel 3 lid 3 van de statuten.
- 2 Dit reglement, en de eventuele wijziging daarvan, wordt vastgesteld door het bestuur, en goedgekeurd door de raad van toezicht. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt om advies gevraagd.
- 3 Dit reglement geldt voor onbepaalde duur. Het wordt in elk geval vierjaarlijks in samenhang met de statuten en het managementstatuut geëvalueerd en zo nodig, met inachtneming van het in dit artikel gestelde, aangepast.
- 4 Het gestelde in het reglement laat onverlet hetgeen in de statuten is geregeld. Bij onverhoopte tegenstrijdigheid tussen de statuten en het reglement, prevaleert het gestelde in de statuten.

### **Artikel 4 Code Goed Bestuur in het primair onderwijs**

1. Het bestuur onderschrijft de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs zoals opgesteld door de PO-raad.
2. Indien het bestuur besluit op onderdelen van de Code af te wijken, motiveert het die afwijking en doet daarvan verslag in het jaarverslag. Voor een dergelijke afwijking is instemming van de raad van toezicht noodzakelijk.
3. Voor zover noodzakelijk worden bestaande regelingen aangepast conform de inhoud van deze code.

### **Artikel 5 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden van het bestuur**

1. Het bestuur bestuurt de stichting en de bij de stichting behorende scholen en voorzieningen op basis van een evenwichtige belangenafweging tussen de belangen van verschillende groepen belanghebbenden bij de stichting en met inachtneming van de Code Goed Bestuur van de PO Raad.
2. Aan het bestuur komen, met uitzondering van de taken en bevoegdheden die op grond van de Statuten en Reglementen aan de raad van toezicht zijn voorbehouden, de taken en bevoegdheden toe die het Burgerlijk Wetboek, de Wet op het Primair Onderwijs en de Statuten aan het bestuur toekent.
3. Aan het bestuur komen de bevoegdheden en taken toe die voortvloeien uit het werkgeverschap ten aanzien van de medewerkers (beroepsmatig en vrijwillig) van de stichting.
4. Het bestuur bestuurt aan de hand van een meerjarig strategisch beleidsplan, waarin zij de beleidsdoelstellingen ten aanzien van het onderwijsproces en de ondersteunende processen beschrijft. Het bestuur legt jaarlijks verantwoording af over de mate waarin de beleidsdoelstellingen zijn gerealiseerd.
5. Het bestuur is bevoegd en verplicht reglementen vast te stellen die zij voor de uitvoering van de statuten of voor het functioneren van de Stichting nodig acht.
6. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de algemene leiding en dagelijkse gang van zaken binnen de stichting en kan daarop worden aangesproken. Het bestuur is verzekerd tegen financiële gevolgen van (hoofdelijke) aansprakelijkheidstelling overeenkomstig de Aansprakelijkheidsverzekering voor bestuurders van onderwijsinstellingen.

De taken van het bestuur omvatten verder onder andere:

- Het formuleren van de missie en visie van de stichting en het vaststellen en realiseren van het strategisch beleidsplan en de meerjarenbegroting;
- Het vaststellen en beheren van het jaarplan, de begroting van de stichting (na voorafgaande goedkeuring van de RvT) en het financieel jaarverslag, inclusief de jaarrekening van de stichting.
- Het realiseren van optimale onderwijsprocessen en adequate onderwijsresultaten;

- Het bewaken van de continuïteit van de stichting, onder meer uitgedrukt in aantallen leerlingen, medewerkers en financiën;
- Het uitoefenen van goed werkgeverschap;
- Het leiding geven aan de directeuren binnen de stichting;
- Het vaststellen en bewaken van het kwaliteitsbeleid van de stichting;
- Het nemen van maatschappelijke verantwoordelijkheid terzake van het onderwijs binnen de lokale en regionale omgeving;
- Het nemen van besluiten met betrekking tot fusie, intensieve samenwerking, afsplitsing, reorganisatie en wijziging van de doelstelling van de onderwijsinstelling (na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht en na instemming dan wel advies van de GMR).
- Doelmatige en rechtmatige verwerving, bestemming en aanwending van middelen, verantwoording middels het bestuursverslag;
- Het beheren van het vermogen van de stichting.
- Het opzetten en onderhouden van werkzame interne risicobeheersing- en controlesystemen;
- De naleving van de wet- en regelgeving, waaronder de regels met betrekking tot de bekostiging; het vaststellen van reglementen die van belang zijn voor het functioneren van de stichting;

#### **Artikel 6 Benoeming en samenstelling bestuur**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit één of meer leden. De raad van toezicht stelt het aantal leden vast en benoemt, schorst en ontslaat het bestuur.
2. Indien de functie van bestuurder vacant is, start de raad van toezicht zo snel als mogelijk een werving en selectieprocedure zoals vastgelegd in de statuten, artikel 5, lid 2.
3. Bij de werving en selectie van de bestuurder wordt een geactualiseerde profielschets gehanteerd, zoals vastgelegd in artikel 5, lid 6 van de statuten. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen op basis van het reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad TWijs, artikel 25, lid r.
4. Het bestuur wordt benoemd door de raad van toezicht. De gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen op basis van het reglement Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad TWijs, artikel 25, lid i.
5. Voor benoeming tot bestuurder is het overleggen van een geldende positieve verklaring omtrent het gedrag in relatie tot de functie voorwaardelijk.

#### **Artikel 7 Gedragsregels**

1. Het bestuur handelt met inachtneming van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur.
2. Integer handelen van het bestuur is belegd in de integriteitscode van Stichting TWijs.
3. Het bestuur verantwoordt zich tegenover interne en externe belanghebbenden over de wijze waarop het bestuur wordt uitgeoefend.
4. Het bestuur is zich in zijn verdere maatschappelijke handelen bewust van zijn voorbeeldfunctie voor de gehele stichting en de van haar uitgaande scholen.
5. Het bestuur vermijdt elke schijn van belangenverstremgeling of belangentegenstelling waar het de stichting betreft.
6. Voor het aanvaarden van een nevenfunctie vraagt de bestuurder vooraf schriftelijke goedkeuring aan de raad van toezicht. De raad van toezicht onthoudt zijn goedkeuring alleen indien de nevenfunctie zou kunnen leiden tot (de schijn van) belangenverstremgeling waar het de stichting of een school van de stichting betreft of betrokkene onevenredig zou kunnen belemmeren (in tijd of aandacht) in de uitoefening van diens functie.

### **Artikel 8 Goedkeuring en raadpleging raad van toezicht**

1. Besluiten tot het vaststellen of wijzigen van de Statuten van de Stichting, inclusief het besluit tot bestemming van het batig saldo bij ontbinding van de Stichting;
2. Besluiten tot het vaststellen van de schriftelijke uitwerking van de grondslag van de Stichting als bedoeld in de statuten artikel 2;
3. Besluiten tot overschrijding dan wel inhoudelijke afwijking van de door de raad van toezicht goedgekeurde begroting, indien het een belang betreft dat in totaal de € 100.000,- te boven gaat;
4. Besluiten tot het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen die niet in de begroting zijn opgenomen en die gezamenlijk het belang van € 100.000,- overschrijden;
7. Besluiten inzake het aangaan van overeenkomsten tot het verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen met een waarde boven de € 100.000,-;
8. Besluiten inzake het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor derden sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt;
9. Besluiten tot aangifte van faillissement en aanvraag van uitstel van betaling.
10. Besluiten die strekken tot oprichting, opheffing of fusie van een school.
11. Besluiten tot vaststelling of wijziging van het bestuursreglement, het reglement raad van toezicht en het managementstatuut.

### **Artikel 9 Rapportage**

Het bestuur informeert de raad van toezicht over het verloop en de resultaten van het gevoerde beleid van de organisatie. Het bestuur verstrekt tenminste onderstaande gegevens:

- a Onderwijskundige opbrengst: elk jaar per school de opbrengstgegevens, in relatie tot de doelstelling van de stichting, en de analyse daarvan, hierbij inbegrepen (conclusies van) beoordelingen, onder andere van de Onderwijsinspectie;
- b Financieel: jaarlijkse rapportage ten aanzien van jaarlijks af te spreken kengetallen;
- c Kwaliteitszorg: periodieke rapportage over de beoordeling van interne en externe (onder andere onderwijsinspectie) belanghebbenden ten aanzien (van de kwaliteit(szorg)) van de scholen en de Stichting.

De raad van toezicht stelt jaarlijks vast welke andere documenten moeten worden overlegd over het gevoerde beleid en bereikte resultaten op andere beleidsterreinen

### **Artikel 10 Vertegenwoordiging**

- 1 Ten aanzien van de krachtens de wet, dit reglement en de statuten aan het bestuur opgedragen taken en bevoegdheden worden de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden scholen, in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur.
- 2 Het bestuur kan volmacht verlenen aan derden om de Stichting en de door de Stichting in stand gehouden scholen, binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Artikel 11 Vaststelling, wijziging en inwerkingtreding**

- 1 Wijzigingen van dit bestuursreglement worden voorbereid door het bestuur.
- 2 Dit bestuursreglement, alsmede wijzigingen daarin, wordt vastgesteld door de raad van toezicht na verkregen advies daarover van het bestuur en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.
- 3 Dit bestuursreglement treedt in werking op {datum invullen} en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van de raad van toezicht tot intrekking of wijziging daarvan.