



TWijjs

JAARVERSLAG **2020**

Jaarverslag 2020

**Stichting TWijs
te Haarlem**

INHOUDSOPGAVE

A.	Jaarverslag	Pagina
A1.	Bestuursverslag	3
A2.	Resultaat	61
A3.	Balans	65
A4.	Continuïteitsparagraaf	67
A5.	Kengetallen	69
B.	Jaarrekening	
B1.	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	77
B2.	Staat van baten en lasten 2020	83
B3.	Balans per 31 december 2020	85
B4.	Kasstroomoverzicht 2020	87
B5.	Toelichting op de te onderscheiden posten van de staat van baten en lasten	89
B6.	Toelichting op de te onderscheiden posten van de balans	95
B7.	Bestemming van het resultaat	103
B8.	Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen	105
B9.	Model G Verantwoording subsidies	107
B10.	WNT-Verantwoording 2020	109
B11.	Accountantshonorarium	113
B12.	Overzicht verbonden partijen	115
C.	Overige gegevens	
C1.	Gebeurtenissen na balansdatum	117
	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	
D.	Bijlagen	
D1.	Gegevens rechtspersoon	
D2.	Exploitatieoverzicht ISH 2020	
D3.	Overzicht schoolgebouwen en terreinen	

BESTUURSVERSLAG

Inhoud

1. HET SCHOOLBESTUUR	4
1.1 Voorwoord en Profiel	4
1.2 Organisatie	6
1.2.1 Contactgegevens	6
1.2.2 Bestuur	6
1.2.3 Scholen	7
1.2.4 Organisatiestructuur	8
1.2.5 Intern toezicht – Raad van toezicht	9
1.2.6 Medezeggenschap	13
1.2.7 Verbonden partijen en samenwerkingspartners	14
1.2.7.1 Gemeenten	14
1.2.7.2 Samenwerkingsverband Passend onderwijs	14
1.2.7.3 Regionaal Transfer Centrum “De Beurs”	14
1.2.7.4 Kinderopvangorganisaties	14
1.2.7.5 International School Haarlem	15
1.2.8 Klachten	15
1.2.9 Governance, ontwikkelingen	15
1.2.10 Verantwoording van het beleid	16
1.2.11 Relevante politieke en maatschappelijke gebeurtenissen	17
2. ONDERWIJS EN KWALITEIT	18
2.1 Gezamenlijk kwaliteitszorgsysteem	18
2.2 Referentieniveaus	19
2.3 Inspectie en (eind)opbrengsten	19
2.4 Onderwijsmonitor	20
2.5 Onderwijsachterstanden (maatschappelijk thema)	20
2.6 Passend Onderwijs (maatschappelijk thema)	23
2.6.1 High Dosage Tutoring	24
2.6.2 A Day a Week School (DWS)	25
2.7 Leerling administratiesysteem	26
2.8 Cultuuronderwijs	26
2.9 Zelfevaluatie en auditing	27

3. PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING	28
3.1 Inleiding	28
3.2 Toekomstige ontwikkelingen	28
3.3.1 Personeelsbeleid is geharmoniseerd	28
3.3.2 Gesprekkencyclus aanpassen naar een continue en ontwikkelingsgerichte dialoog	29
3.3.3 Meer grip op verzuim	29
3.3.4 Opleidingsprogramma leraren verbeteren	29
3.3.5 Helder en eenduidig formatieproces	30
3.3.6 Inrichting AFAS HR en payroll in company	30
3.4 Strategisch personeelsbeleid (maatschappelijk thema)	30
3.4.1 Duurzaam personeelsbestand	30
3.4.2 Ontwikkeling en persoonlijke groei	30
3.4.3 Kennis delen en ontmoeten	31
3.5 Werkdruk (maatschappelijk thema)	31
3.6 Personeel in cijfers	33
3.6.1 Gewogen gemiddelde leeftijd	33
3.6.2 Leeftijdsopbouw	33
3.6.3 M/V-verdeling naar voltijd/deeltijd	34
3.6.4 Vervangingspool onder eigen directie; RTC (en ontwikkeling naar beëindiging RTC)	34
3.6.5 Salarisschalen	35
3.6.6 Verdeling salaris leraren	36
3.6.7 Personele bezetting per school	37
3.6.8 Ziekteverzuim	38
3.6.9 Uitstroom	38
3.6.10 TWijs Services (Bestuursbureau)	39
3.6.11 Wachtgelders	40
3.6.12 CAO	40
3.6.13 Participatie- en vervangingsfonds	40
4 HUISVESTING, FACILITAIRE ZAKEN EN ICT	43
4.1 Onderwijshuisvesting	43
4.2 Facilitaire zaken	47
4.3 ICT	47
5 FINANCIEN	51
5.1 Algemeen	51
5.2 Allocatie van middelen naar schoolniveau (maatschappelijk thema)	52
5.3 Treasurybeleid	54

5.4 Prestatiebox	54
5.5 Corona (maatschappelijk thema)	55
5.6 Risico's en risicobeheersing	55
5.6.1 Interne risico beheersingssysteem	55
5.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden	57

1. HET SCHOOLBESTUUR

1.1 Voorwoord en Profiel

In alles wat er binnen TWijs gebeurt laten wij ons leiden door wat wij als onze kernopdracht zien:

Door middel van een kwalitatief hoogwaardig onderwijsaanbod eraan bijdragen dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot verantwoordelijke, goed in hun vel zittende en goed functionerende wereldburgers.

In onze naam komt onze ambitie tot uitdrukking. TWijs staat voor: tienduizend kinderen wereldwijd. Jaarlijks stromen zo'n duizend kinderen van onze scholen uit naar het voortgezet onderwijs. Over tien jaar zijn dat er dus zo'n tienduizend. De periode van 10 jaar sluit aan bij de duurzame ontwikkelingsagenda van de Verenigde Naties, waaraan we ons hebben verbonden. In die periode willen we een krachtige bijdrage leveren aan de wereldwijdsheid van de kinderen die bij TWijs hun schoolloopbaan doorlopen.

TWijs is een nog prille organisatie, op 1 januari 2020 voortgekomen uit het samengaan van de rechtsvoorgangers Stichting Sint Bavo en Stichting Salomo. De formeel juridische fusie tussen beide schoolbesturen vond plaats op 1 mei 2020. In de praktijk zijn beide schoolbesturen al sinds 1 januari 2020 samen onder de naam TWijs verdergegaan. Dit werd ingeluid met een spetterend openingsfeest op 9 januari 2020.

De beoogde meerwaarde van de fusie tussen beide schoolbesturen bestaat met name uit de versterking van het onderwijs, onder andere door de realisatie van een breed aanbod (van Internationale Taalklas tot International School Haarlem en van basis- tot (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs; versterking van de slagkracht en expertise van de bovenschoolse organisatie; aantrekkelijker werkgeverschap en het kunnen bieden van meer ontwikkelingsmogelijkheden aan personeel; en tot slot het behalen van schaalvoordelen. In 2020 zijn de eerste stappen gezet om de beoogde meerwaarde in praktijk te realiseren.

De fusie gaf aanleiding tot het opstellen van een nieuw strategisch beleidsplan voor de periode 2021 - 2023. In 2020 is het plan met betrokkenheid van alle geledingen binnen de organisatie opgesteld. Het bevat zowel langere termijn ambities als kortere termijn doelstellingen. Het strategisch beleidsplan staat op www.twijs.nl

TWijs is een krachtige organisatie waarin voortgebouwd en vooruitgekeken wordt en waarin kwalitatief sterk onderwijs centraal staat. We zijn voortdurend in ontwikkeling en beweging, en kunnen daarbij werken vanuit een solide basis. In ons werk laten we ons leiden door een aantal kernwaarden die we in ons handelen zichtbaar willen maken en die we willen meegeven aan onze leerlingen.

Die kernwaarden zijn:

- *autonomie;*
- *vertrouwen;*
- *omzien naar elkaar;*
- *volharding;*
- *lef.*

Werkend vanuit deze kernwaarden zetten we ons de komende jaren met name in voor:

- *toekomstbestendig leren;*
- *hoge kwaliteit van onderwijs, gefundeerd op een stevige kennisbasis;*
- *kansengelijkheid;*
- *aantrekkelijk werkgeverschap;*
- *een interne organisatie die onze kernwaarden weerspiegelt.*

We doen dat met vertrouwen in onze leerlingen, die dagelijks in het middelpunt van onze aandacht en belangstelling staan. Maar ook met vertrouwen in onszelf en elkaar, zelfbewust en werkend aan het onderhoud en de versterking van onze vakbekwaamheid.

Onze planmatigheid komt o.a. tot uitdrukking in onze jaarplannen, zowel op school- als op stichtingsniveau. Daarin formuleren we onze doelen en –acties en stellen we onze prioriteiten, zodat we ons kunnen concentreren op wat er in onze ogen echt toe doet, zonder ons te laten afleiden door de waan van de dag.

In dit jaarverslag wordt teruggeblikt op 2020. Het beschrijft waaraan wij precies hebben gewerkt en wat dat heeft opgeleverd. Naast hetgeen hierna onder de verschillende beleidsterreinen is beschreven is in 2020 veel aandacht en tijd besteed aan de implementatie van de bestuurlijke fusie in de werkprocessen en in de dagelijkse praktijk, en aan samen steeds meer één worden. Daarin zijn vele stappen voorwaarts gezet, ongeacht de beperkingen die de covid-19 maatregelen met zich meebrachten op het vlak van elkaar rechtstreeks ontmoeten.

Het verslag is toegezonden aan het ministerie van OCW en intern besproken met en goedgekeurd door de Raad van Toezicht. Daarnaast hebben we met dit verslag ook onze samenwerkingspartners en belanghebbenden op het oog. Voor de ouders geldt dat zij via onze website kunnen kennisnemen van ons jaarverslag.

Ik vertrouw erop dat ons jaarverslag u een goede indruk geeft van hetgeen in 2020 is gedaan en bereikt.

Ben Custers
Bestuurder Stichting TWijs

1.2 Organisatie

1.2.1 Contactgegevens

Naam	Stichting TWijs
Bezoekadres	Garenkokerskade 19, 2013 AJ Haarlem
Postadres	Postbus 2018, 2002 CA Haarlem
Telefoon	023-7078380
E-mailadres	Info@twijs.nl
Website	www.twijs.nl
Bestuursnr	85255
KvK-nr.	40594957

1.2.2 Bestuur

Stichting TWijs kent twee organen: het bestuur en de raad van toezicht.

In 2020 was het bestuur tweehoofdig. Het werd gevormd door de bestuurder van de voormalige stichting Salomo en de interim-bestuurder van de voormalige stichting Sint Bavo.

Eind 2020 is door de Raad van Toezicht, in overleg met het bestuur en na raadpleging van schooldirecties en GMR, besloten tot een eenhoofdig bestuur vanaf 1 januari 2021.

Naam	Functie	Nevenfunctie	Aandachtsgebied naast algemeen bestuurlijke verantwoordelijkheden en taken
B.N. Custers	bezoldigd	geen	Voorheen Salomoscholen
P.N.J. Velseboer	bezoldigd	Lid raad van toezicht ASKO (Amsterdam), honorarium	Voorheen Bavo scholen

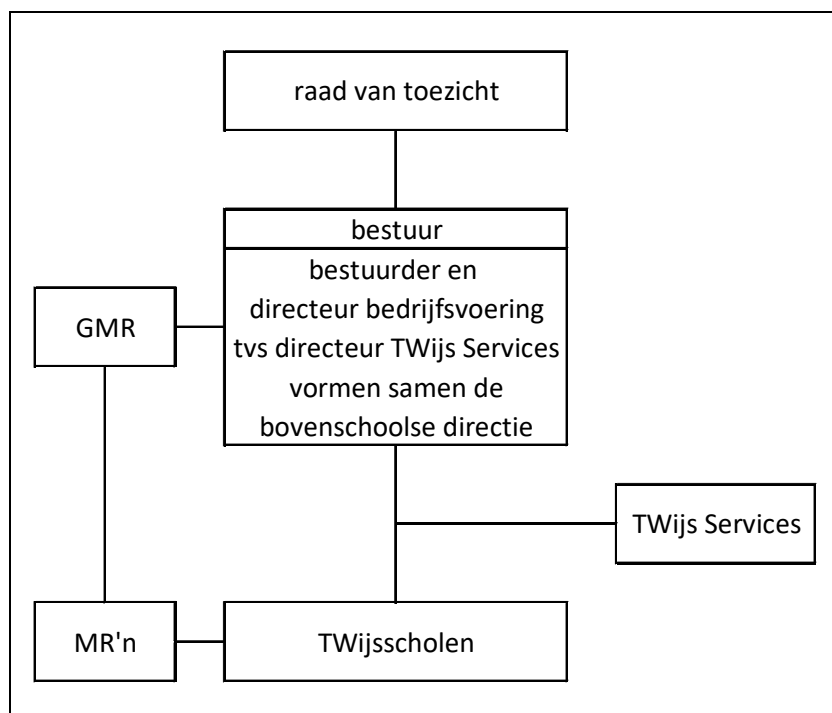
1.2.3 Scholen

Stichting TWijs had in 2020 bevoegd gezag voor de volgende scholen



SCHOLEN	DIRECTIE	BRIN NR	LL. 01-10- '20	PLAATS
Tijo van Eeghen	Paulien Dubelaar	05MD00	221	Aerdenhout
Willink	Willemijn Schmidt	07XG00	180	Bennebroek
Bos en Duinschool	Frederieke Slikker	08QH00	155	Bloemendaal
Dr. Bavinck	Evert Jonker/Hylke de Vries	14GK00	453	Haarlem
Bavo Jenaplanschool	Marjolein Oving-de Boer/Caroline Clay	12KZ01	116	Haarlem
De Ark	Marjo Fokkema	13TP00	619	Haarlem
De Brandaris	Ilja Booms	16MO01	149	Haarlem
De Meer	Brigitte Ammerlaan	12KZ00	173	Haarlem
De Schelp so/vso	Barbara Vink/Maartje van der Helm	09QN00	100	Haarlem
De Talenten	Ruud Barnhoorn/Patricia Pijloo	16LQ01	101	Haarlem
Don Bosco	Christian de Ruijter	16IC00	150	Haarlem
De Dreefschool	Manouk Geerlings	13KT00	475	Haarlem
Franciscus Xaverius	Ayse Sarihan	16LQ00	188	Haarlem
Internationale School Haarlem	Mirjam van den Berg/ Hannah Mansbridge	13KT01	220	Haarlem
Internationale Taalklas	Eline van Haarlem	16IC01	201	Haarlem
Koningin Emmaschool	Nanda Klaassen	14DO00	466	Haarlem
Mgr. Huibers	Ruud Barnhoorn/Saranke Pauletta	16MO00	109	Haarlem
Oranje Nassau	Martha Hoekstra/Ester Bleichrodt	14YU00	365	Haarlem
St. Bernardus	Marian Barzilay	16GV00	337	Haarlem
De Trapeze sbo	Wouter Scholten	14WV00	146	Haarlem
Verbeelding	Marjon Weterings	14GK01	75	Haarlem
Veronica Jenaplanschool	Renate Vendrig	16XC00	237	Haarlem
Wadden Boerhaave	Nancy Donkers	12BV00	228	Haarlem
Wadden Molenwijk	Annelies Siezenga	12BV00	120	Haarlem
Werkschuit	Susan Seijmonsbergen	13TP01	227	Haarlem
Willem van Oranjeschool	Betty v.d. Vlist	14AG00	197	Haarlem
Bosch en Hoven	Pieter Gulickx	11CF01	241	Heemstede
Nicolaas Beets	Kirstin van den Berg	11OX00	376	Heemstede
Prinses Beatrix	Ilse van Hooijdonk	11CF00	274	Heemstede
Koningin Wilhelmina	Debby Schouten	04OH00	195	Overveen
St. Adalbertus	Evert Jonker	05BC00	214	Spaarndam
Totaal			7.308	

1.2.4 Organisatiestructuur



1.2.5 Intern toezicht – Raad van toezicht

De Raad van Toezicht legt in dit jaarverslag verantwoording af over de wijze waarop het toezicht in 2020 is uitgeoefend.

2020 is een bijzonder bestuurlijk jaar geweest. Stichting TWijs ontstond door de fusie van de stichtingen Salomo en Sint Bavo. Met ingang van de fusie is deze Raad van Toezicht geïnstalleerd, bestaande uit zeven leden van de twee rechtsvoorgangers. De Coronacrisis trof het onderwijs hard. Het onderwijs moest creatief en inventief zoeken naar oplossingen voor (afstand)onderwijs. Kinderen waren veelal thuis. Kwetsbare kinderen zijn extra kwetsbaar in deze omstandigheden. De Minister besloot dit jaar geen eindtoetsen af te nemen. Overleg heeft veelal op afstand moeten plaatsvinden. Voor een fusie instelling en een zojuist geformeerde Raad van Toezicht geen fijne start. Maar door de inzet, flexibiliteit, creativiteit en kennis van iedereen heeft het onderwijs naar omstandigheden toch goed zijn doorgang kunnen vinden.

De RvT is een onafhankelijk orgaan, dat namens de samenleving, toeziet op het vervullen van de maatschappelijke functie van de onderwijsorganisatie TWijs, de beleidsvorming door het (College van) Bestuur en de effectiviteit van het bestuurlijk handelen op de realisatie van het doel van de Stichting TWijs. Als Raad hebben wij er aandacht voor dat het gevoerde beleid kan rekenen op draagvlak bij alle betrokkenen en dat het beleid leidt tot goede onderwijsresultaten en een goede strategische positie. Daarbij letten wij erop dat door het bestuurlijk handelen zorgzaamheid, integriteit en rechtmatigheid goed verankerd blijven. Dat geldt ook voor de verbinding tussen de organisatie en de maatschappij. Zodat alle kinderen, medewerkers en ouders zich thuis kunnen voelen bij TWijs en gezamenlijk de kennis, vaardigheden en wijsheid ontwikkelen bij de kinderen zodat die met z'n allen (tienduizend in 2030) hun plaats in de wereld kunnen vinden.

De Raad van Toezicht hanteert de Code Goed Bestuur (PO-raad). Als Raad van Toezicht geven wij daarnaast bijzondere aandacht aan de onderwijskwaliteit, de organisatieontwikkeling en HRM, en financiën. Wij hebben ook aandacht voor de eigen ontwikkeling van de Raad van Toezicht en het eigen Toezichtkader. Bij de fusie besloten de voormalige Raden van Toezicht dat in het eerste fusiejaar een tweehoofdig bestuur noodzakelijk was om de fusieorganisatie vorm te geven en dat daarbij een collegiale werkwijze het meest passend was. Het College van Bestuur bestond daarom uit twee leden te weten de bestuurder van Salomo en de interim bestuurder van Sint Bavo. In het laatste kwartaal is na een grondige discussie besloten over te gaan op een éénhoofdige aansturing. Om dit mogelijk te maken wordt de organisatie na een analyse op punten versterkt. De Raad van Toezicht gaat deze aansturing nauwlettend volgen.

Samenstelling van de raad

Bij de fusie van Salomo en Sint Bavo zijn de voormalige Raden van Toezicht opgegaan in één RvT van de nieuwe stichting TWijs. Het is de bedoeling in de loop van 2021 de omvang terug te brengen van zeven naar vijf leden. Bij de benoeming van de leden is rekening gehouden met de periode waarin de leden in de voormalige stichtingen zitting hadden in de RvT. Het uitgangspunt is dat de leden van de raad worden benoemd voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid om éénmaal voor eenzelfde periode te worden herbenoemd. Dit betekende dat twee leden van Stichting Sint Bavo niet opnieuw benoemd werden. Het schema van aftreden van de overige drie leden afkomstig van stichting Sint Bavo is voor mevrouw Ostendorf en de heer Gün verlengd om te zorgen voor continuïteit en het waarborgen van de identiteit van Stichting Sint Bavo. De

benoeming van de heren Knobben en v.d. Eijkel, voorheen leden van de Raad van Toezicht van Salomo, is verlengd om te zorgen dat de expertise niet verloren zou gaan, respectievelijk om een meer getrappt rooster van aftreden te krijgen. De voorzitter van de Raad van Toezicht van Salomo is benoemd tot voorzitter van de Raad van Toezicht van TWijs.

De heer Krom, voormalig voorzitter van de Raad van Toezicht van Sint Bavo, is afgetreden op 23 juni 2020. Op 22 september 2020 is de heer el Hachhouchi als nieuw RvT-lid benoemd.

naam	expertise	1e benoeming	2e benoeming	aftreden
Dhr. B. Gün (Burhan)	Organisatieontwikkeling Bedrijfsvoering (Politiek) netwerk Haarlem	april 2012	april 2016	verlengd tot juli 2021
Mevr. drs. O.J.M. Ostendorf- Harmsen (Odylia)	Onderwijs Netwerk Haarlem	mei 2012	mei 2016	verlengd tot jan 2021
Dhr. Th.W.J. Krom (Dick)	Vice Voorzitter Onderwijs/Financiën/bed rijfsvoering Netwerk Haarlem	juni 2012	juni 2016	juni 2020
Mevr. drs. I. Wieling (Irene)	Voorzitter, Lid BAC Governance, Onderwijs/kwaliteitszorg	nov 2013	nov 2017	nov 2021
Dhr. A. v.d. Eijkel (Bram)	Lid Audit cie financiën Financiën/bedrijfsvoering	nov 2015	nov 2019	verlengd tot jan 2024
Mevr. drs. L.E.A. Paarlberg (Lilian)	Lid BAC HRM, Organisatieontwikkeling	nov 2015	nov 2019	nov 2023
Dhr. A.J. Knobben (Lex)	Communicatie en marketing, Verandermanagement Duurzaamheid en ondernemerschap Netwerk Haarlem.	okt 2018		jan 2022
Dhr. H. el Hachhouchi (Hassan)	Lid Audit cie financiën Onderwijs	sept 2020		

De Raad van Toezicht is zodanig samengesteld dat de leden ten opzichte van elkaar, van het (College van) Bestuur en andere mogelijke belanghebbenden en deelbelangen, onafhankelijk en kritisch kunnen opereren. Met betrekking tot nevenfuncties is er sprake van onafhankelijkheid.

De leden van de Raad vervullen de volgende (neven) functies:

naam	Functies en nevenfuncties in 2020
Dhr. A. van den Eijkel	Directeur Bedrijfsvoering Zonnegroep Vlaardingen
Dhr. B. Gün	Programmamanager UWV Raadslid gemeente Haarlem Ondernemer bij HST Logic. Advisering m.b.t. internationaal circulair ondernemen en import/export van duurzaam textiel.
Dhr. H. el Hachhouchi	Directeur Calvin college stichting Zaam Voorzitter van Stichting voor Kennis en sociale Cohesie skc
Dhr. A.J. Knobben	Business Consultant/ projectbegeleider BBO Amsterdam Secretaris bestuur Parkinson Fonds
Mevr. O.J.M. Ostendorf-Harmsen	
Mevr. L.E.A. Paarlberg	Coach voor professionals
Mevr. I. Wieling	Voorzitter Stichting Adoptiekinderen uit Polen Voorzitter Stichting Friends Indeed Lid Raad van Toezicht AWBR Amsterdam Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zaanstreek
Dhr. Th.W.J. Krom	

In de samenstelling van de RvT wordt bij (her)benoeming gestreefd naar diversiteit naar geslacht, maatschappelijke achtergrond, deskundigheid, toezichthoudende ervaring en de rol in het team van de RvT. Bij gelijke geschiktheid wordt de voorkeur gegeven aan die persoon die de diversiteit in het team het meest kan versterken. De statuten schrijven voor dat minimaal één lid een katholieke achtergrond heeft.

De Raad blijft de ontwikkelingen in het intern toezicht van het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs volgen. De leden Van den Eijkel en Knobben zijn lid van de commissie van toezicht Internationale School Haarlem die is gevormd in het kader van de samenwerkingsovereenkomst met Iris.

Werkzaamheden van de raad

De Raad heeft in 2020 in totaal 6 maal vergaderd. Deze vergaderingen hebben deels alleen met de RvT-leden en deels in aanwezigheid van de bestuurder plaatsgevonden. De helft van de vergaderingen heeft digitaal plaatsgevonden.

De Raad vindt het van belang ook met andere gremia in de organisatie in gesprek te zijn. Helaas is slechts één van de geplande bijeenkomsten met de GMR en met een afvaardiging van de schooldirecteuren online doorgegaan. De voorzitter van de Raad van Toezicht heeft wel regelmatig contact gehad met de voorzitter van de GMR.

De voorzitter van de Raad voerde periodiek bilateraal overleg met de bestuurders waarbij zowel beleidszaken als managementvraagstukken aan de orde kwamen. Ook dit overleg vond voor een groot deel digitaal plaats.

Onderwerpen die met het college van Bestuur werden besproken zijn naast de gevolgen van de Corona maatregelen voor het onderwijs en de mentale gesteldheid van de kinderen en personeelsleden o.a.

- Ondersteuning teams m.b.t. Corona;
- Fusie knelpunten, risico's;
- Bestuursstructuur en TWijs services
- Strategisch beleid;
- Financiën;
- Huisvesting Internationale School Haarlem;
- Rol RvT en toezichtkader.

Zoals elk jaar heeft een delegatie van de Raad van Toezicht een jaargesprek gevoerd met de vaste bestuurder waarbij is teruggekeken naar diens functioneren in het afgelopen jaar. Besproken is in hoeverre de in het vorige jaargesprek gemaakte afspraken zijn nagekomen en welke afspraken voor het lopende jaar moeten worden gemaakt.

De Raad heeft ook aandacht besteed aan eigen professionaliseringsactiviteiten die echter door de Corona situatie dit jaar beperkt zijn gebleven. Twee leden volgden een cursus.

Omdat de huidige RvT pas is gestart in het verslagjaar 2020, heeft in 2020 nog geen zelfevaluatie plaatsgevonden. Deze staat wel gepland voor 2021.

Beloning en honorering

De bestuurder wordt gehonoreerd volgens de CAO-bestuurders PO.

De leden van de Raad van Toezicht ontvangen € 4.658,- (excl. BTW) per jaar. De voorzitter ontvangt 150% van deze honorering, te weten € 6.987,- (excl. BTW) per jaar. Deze beloning en honorering passen binnen de door de VTOI (Vereniging van Toezichthouders in Onderwijs en Kinderopvang) geadviseerde systematiek en de normen van de wet inzake de normering van topinkomens in de (semi-)publieke sector (WNT).

Tot slot

In deze moeilijke tijd van 'social distancing', willen wij als Raad van Toezicht onze grote waardering uitspreken voor alle medewerkers van TWijs. Voor ieders enorme inzet om in deze uitzonderlijke situatie goed onderwijs voor alle leerlingen te blijven borgen en noodopvang te bieden voor onder meer kinderen van mensen in vitale beroepen. Zij leveren in deze moeilijke tijd topprestaties. De komende tijd komen er zeker weer nieuwe uitdagingen op ons pad. Zowel in werk als privé. Iedere dag is anders, de ontwikkelingen volgen elkaar snel op. Dit vraagt veel van ieders betrokkenheid, solidariteit en 'er voor elkaar zijn'. Wij hebben er alle vertrouwen in dat we dit samen aan kunnen.

Irene Wieling

Voorzitter Raad van Toezicht Stichting TWijs

1.2.6 Medezeggenschap

De Medezeggenschap binnen TWijs is geregeld overeenkomstig de Wet medezeggenschap op scholen. De Stichting kent een Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van zeven ouders en zeven personeelsleden en per school (schoollocatie) een medezeggenschapsraad (of deelraad) van vier of zes leden.

De inrichting van de medezeggenschap is vastgelegd in een Medezeggenschapsstatuut en in reglementen voor de GMR en voor de MR. De GMR heeft een huishoudelijk reglement vastgesteld ter inrichting van de eigen werkwijze. Per thema of beleidsterrein zijn werkgroepen ingericht. De GMR heeft ingestemd met een faciliteitenregeling die – in nieuwe redactie en overigens de CAO-PO volgend – per 1 januari 2021 van kracht is geworden.

De GMR werkt volgens een jaarlijks activiteitenplan, basis voor beschikbaarstelling van faciliteiten, en legt via een jaarverslag verantwoording af.

Het jaarverslag over 2020 is gepubliceerd op de website van TWijs.

In 2020 is de TWijs-GMR van start gegaan. De GMR heeft zich vooral gericht op de volgende ambities/speerpunten:

1. Betrokkenheid bij het opstellen van het strategisch beleidsplan
2. Hoofdlijnen financieel beleidsplan
3. Verkiezingen GMR
4. De tweejaarlijkse ontmoeting met de Raad van Toezicht
5. Onderwijskwaliteit (werkdruk/personeelstekort)
6. Scholing GMR
7. De speerpunten vanuit het fusierapport:
 - Menselijke maat;
 - Financiën (risico's en valkuilen);
 - Kwaliteit (onderwijs, personeel, ICT, gebouwen etc.);
 - Cultuur, draagvlak en communicatie;
 - Risico's met betrekking tot de fusie. De GMR-werkgroepen betrekken deze speerpunten in de bespreking van de onderwerpen, die aan de GMR worden voorgelegd.

1.2.7 Verbonden partijen en samenwerkingspartners

1.2.7.1 Gemeenten

In de convenanten 'Lokale Educatieve Agenda Haarlem' en het 'Convenant Regionaal Besturen Overleg Zuid-Kennemerland' heeft TWijs zich met collega-schoolbesturen en regio gemeenten verbonden aan een aantal beleidsdoelstellingen ten aanzien van het onderwijs. TWijs neemt in dit verband deel aan het bestuurlijk overleg primair en voortgezet onderwijs Haarlem (BOPOH/BOVOH) en het regionale besturenoverleg Zuid Kennemerland (RBO). Ook neemt het TWijs bestuur deel aan het bestuurlijke onderwijs overleggen (in het kader van de lokale educatieve agenda) in de gemeenten Haarlemmermeer, Bloemendaal, Heemstede en Zandvoort. De uitvoering en resultaten van het vastgestelde Plaatsingsbeleid Haarlem zijn permanent onderwerp van overleg tussen de hierbij betrokken regionale schoolbesturen en de uitvoeringsorganisatie dat de centrale aanmelding en plaatsing verzorgt.

1.2.7.2 Samenwerkingsverband Passend onderwijs

TWijs is lid van de vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland PO en de bestuurder is ook bestuurslid van deze vereniging. Daarnaast is TWijs aangesloten bij de vereniging Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland VO en lid van de ledenraad (het toezichthoudende orgaan) van dit samenwerkingsverband. Zoals de naam aangeeft, werken schoolbesturen in deze vereniging samen om voor elk kind passend onderwijs vorm te geven, door ondersteuning van scholen en ouders in het maken van de juiste schoolkeuze of vaststelling van de benodigde ondersteuning.

1.2.7.3 Regionaal Transfer Centrum "De Beurs"

TWijs werkt sinds 2015 samen met 7 andere PO-schoolbesturen in de regio's Zuid-Kennemerland en Haarlemmermeer, in de vorm van een Regionaal Transfercentrum, dat in 2016 is geformaliseerd in een vereniging. TWijs is lid van deze vereniging; de bestuurder van TWijs is lid van het dagelijks bestuur van het RTC.

Doel van het RTC is op een effectieve en efficiënte wijze te voorzien in de personele vervangingsvraag van de aangesloten schoolbesturen (als gevolg van o.a. ziekteverzuim en rechtspositioneel verlof). Vanuit het RTC worden bovendien gezamenlijke acties ondernomen ter bestrijding van het lerarentekort. Samen met de RTC-leden heeft TWijs gebruik gemaakt van de OCW-subsidieregeling Regionale Aanpak Lerarentekort en is in 2020 een vervolg subsidieaanvraag gedaan in het kader van de RAP-regeling (regionale aanpak personeelstekort). In 2020 is overleg geopend over de toekomstige inrichting van het RTC.

1.2.7.4 Kinderopvangorganisaties

Met diverse kinderopvangorganisaties (HERO, OpStoom, Haarlem Effect, Les Petits en vele anderen) is regelmatig overleg; in 2020 met name over de gevolgen van de COVID-19 uitbraak. Los daarvan wordt met deze instellingen samengewerkt m.b.t. huisvesting van de kinderopvang in scholen, die naast facilitaire voordelen, vooral de doorgaande ontwikkeling van kinderen beoogd te bevorderen.

1.2.7.5 International School Haarlem

In samenwerking met stichting IRIS (schoolbestuur voor het voortgezet onderwijs) en met ondersteuning van de gemeente Haarlem is in september 2017 gestart met de International School Haarlem. De ISH kent inmiddels een afdeling voor basisonderwijs (formeel onder TWijs-bestuur) en voor voortgezet onderwijs (formeel onder IRIS-bestuur).

De gezamenlijke verantwoordelijkheid en overige bestuurlijke afspraken tussen beide schoolbesturen zijn in 2018 vastgelegd in een samenwerkingsovereenkomst. Met de gemeente Haarlem zijn de verplichtingen over en weer en de financiële ondersteuning door de gemeente vastgelegd in een convenant. Tussen 2017 en 2020 bleek de groei van het leerlingaantal, respectievelijk de belangstelling voor de ISH, groter dan geprognosticeerd. Overleg met de gemeente Haarlem over de huisvesting is daarom in 2020 gestart.

1.2.8 Klachten

In 2020 hebben twee directies een klacht ontvangen van ouders.

De klacht van 10 mei 2020 (GCBO 2020/078) is door de Landelijke Klachtencommissie voor het Christelijk Onderwijs gegrond verklaard. Een advies is afgegeven.

De klacht van 7 december 2020 (GCBO 2020/200) is door de Landelijke klachtencommissie katholiek onderwijs in behandeling genomen. Inmiddels heeft de commissie op 11 februari 2021 de klacht op 1 punt gegrond verklaard en op vier punten ongegrond. De commissie heeft in zijn advies ook een aanbeveling opgenomen.

TWijs beschikt over een klachtenregeling. Zie hiervoor de website van TWijs onder downloads.

1.2.9 Governance, ontwikkelingen

Code goed bestuur

Bestuur en Raad van Toezicht laten zich in de “governance” leiden door de Code Goed Bestuur PO (versie 01/08/2017). In 2020 is in een vergadering van de Raad van Toezicht met het bestuur aandacht besteed aan de nieuwe (“principle based”) code die vanaf 1 januari 2021 zijn intrede doet en waaraan TWijs zich zal verbinden. In 2021 wordt de code nogmaals geagendeerd. Waar nodig zullen Raad van Toezicht en bestuur (de schriftelijke vastlegging van) hun onderlinge rolverdeling alsmede die tussen bestuur en overige rolspelers binnen de organisatie aanpassen.

Functiescheiding

Zoals blijkt uit de tekst kent het bevoegd gezag van TWijs een toezichthoudende raad en een uitvoerend bestuur.

Managementstatuut

De fusie per 1 mei 2020 maakte harmonisering en actualisatie van het managementstatuut noodzakelijk. Dit zal – gerelateerd aan de besturingsfilosofie en het nieuw vast te stellen strategisch beleidsplan van TWijs in 2021 zijn beslag krijgen.

Diversiteit (1)

Relatie met de rk kerk

In het fusietraject waarbij een rooms-katholieke onderwijsinstelling is betrokken, heeft de Nederlandse rk Bisschoppenconferentie een rol. Deze bestaat hierin dat zij (via de door hen daartoe gedelegeerde Nederlandse Katholieke SchoolRaad) willen waarborgen dat de rk-levensbeschouwelijke identiteit een herkenbare plaats behoudt in de gefuseerde instelling. Dit heeft vorm gekregen door het statutair vastleggen dat een lid van de RvT rooms katholiek dient te zijn en wordt benoemd na goedkeuring van de lokale bisschop. Gegeven de wens van TWijs om in de samenstelling van de raad van toezicht de diversiteit zichtbaar te maken die onze samenleving kenmerkt, wordt deze relatie met de rk kerk als ondersteunend ervaren.

Diversiteit (2)

De raad van toezicht beijvert zich in de samenstelling van de raad diversiteit te waarborgen naar staatsrechtelijke/culturele afkomst/achtergrond, religie, sekse, leeftijd enzovoorts voor zover hierop – met het oog op de privacy – geworven kan worden en binnen de kleine omvang van de raad mogelijk is.

1.2.10 Verantwoording van het beleid

In 2020 is in het kader van de fusie gemeenschappelijk strategisch beleid voor de jaren 2021-2023 opgesteld dat in 2021 is vastgesteld en goedgekeurd. Voor het jaar 2020 gold op organisatieniveau dat de in het fusierapport geformuleerde ambities leidend waren, op schoolniveau werd verder gewerkt op basis van de bestaande schoolplannen. In de volgende hoofdstukken wordt hier per domein op ingegaan.

TWijs heeft de overtuiging dat partijen die het meeste belang hebben bij het onderwijs daarop hun invloed moeten kunnen uitoefenen op instellingsniveau.

Dat betekent onder andere dat verantwoording wordt afgelegd aan belanghebbenden, want pas als inzichtelijk is gemaakt wat scholen en het schoolbestuur doen, waarom, hoe en met welk resultaat, kan daarop worden gereageerd en invloed worden uitgeoefend. Dat vraagt om heldere communicatie en uitleg. Daarvoor worden allerlei instrumenten ingezet: schoolplan, schoolgids, jaarverslagen en schooljaarverslagen, rapporten van tevredenheidsonderzoeken, de website, nieuwsbrieven, bouwjournaals, maar ook instrumenten zoals de klachtenregeling, Vensters PO, etc.

Maar horizontale verantwoording gaat verder dan informeren en het afleggen van verantwoording. Belangrijker is dat onze belanghebbenden ook daadwerkelijk hun invloed kunnen uitoefenen, door te reageren en hun eigen geluid te laten horen.

Dat wordt gedaan door bijvoorbeeld medezeggenschap serieus te nemen en erop in te zetten dat die daadwerkelijk betekenisvol is. Voorbeelden: een actieve en professioneel ondersteunde GMR die direct en open contact heeft met de bestuurder; hetzelfde op school/MR-niveau; de GMR en de MR'en worden betrokken in het toezicht op TWijs (door respectievelijk Raad van Toezicht en bestuur). Maar ook door informeel het contact met onze belanghebbenden te organiseren. Denk aan het personeelspanel op bestuursniveau en de leerlingen- en ouderpanels op schoolniveau. Ook wordt gebruik gemaakt van ICT-tools voor de versterking van oudercommunicatie, waarmee de interactiviteit tussen scholen en ouders wordt versterkt.

Onze externe partners (gemeenten, kinderopvangpartners, instellingen op het terrein van jeugdzorg) betrekken we bij de bijstelling van ons strategisch beleid; en we nemen deel aan allerlei overlegvormen waarin we ons handelen toelichten en input verzamelen waarmee we ons beleid en onze praktijk kunnen bijstellen.

De kern is dat TWijs horizontale verantwoording van essentieel belang vindt en het daarbij vooral belangrijk vindt om een actieve dialoog en feedback te organiseren (in plaats van te volstaan met het bijvoorbeeld jaarlijks uitbrengen van een jaarverslag).

In deze overtuiging komen de voor TWijs belangrijke kernwaarden ‘vertrouwen en ‘omzien naar elkaar’ tot uitdrukking.

1.2.11 Relevante politieke en maatschappelijke gebeurtenissen

De Corona-pandemie die de wereld in zijn greep hield heeft vanzelfsprekend ook op onze jonge organisatie een behoorlijke impact gehad.

De lockdown en het (deels) omschakelen naar onderwijs op afstand vroeg veel van het aanpassingsvermogen van de schoolteams en directeuren maar ook van de advisering en ondersteuning door de beleidsadviseurs binnen TWijs Services zoals de afdeling ICT en onderwijskwaliteit.

Hierbij heeft het voorkomen van onderwijsachterstanden altijd veel aandacht gehad. Op veel scholen vroeg echter vooral het in contact blijven met de meer kwetsbare kinderen het uiterste van de teams.

Thuiswerken werd de norm en in de loop van de weken werd steeds voelbaarder wat het effect hiervan is op een goede samenwerking en teamvorming. Het is een compliment aan iedereen binnen de organisatie dat het desondanks gelukt is om op zo korte termijn één organisatie te worden.

We hebben wel veel geleerd van thuiswerken, onderwijs op afstand en overleggen via ‘teams’ en de goede dingen hieruit zullen we zeker meenemen naar de toekomst. Maar zodra het weer mogelijk is zullen we de onderlinge samenwerking en verbinding weer verder verstevigen door middel van fysieke bijeenkomsten en overleg.

2. ONDERWIJS EN KWALITEIT

In het kader van de fusie is een aantal belangrijke onderwijsonderwerpen opgepakt.

2.1 Gezamenlijk kwaliteitszorgsysteem

In de periode mei-november 2020 heeft een projectgroep (directie, IB en beleidsadviseurs) zich beziggehouden met TWijs-brede kwaliteitszorg met als afzonderlijke thema's: jaarplan/verslag, schoolanalyse, bestuursgesprekken, tevredenheidsonderzoeken en interne audits. De voormalige Salomo- en Sint Bavo scholen kenden beiden een systeem van kwaliteitszorg. Er waren veel raakvlakken. De projectgroep heeft binnen een aantal besprekingsessies een overkoepelend kwaliteitszorgsysteem vormgegeven. Dit is gedeeld met alle belanghebbenden en na nog enkele aanpassingen heeft het bestuur van TWijs formeel besloten met dit kwaliteitszorgsysteem te gaan werken. De kern is dat elke school van TWijs een intern systeem van kwaliteitszorg kent (cyclisch en gericht op ontwikkeling/verbetering).

De kwaliteitszorg op de scholen heeft relatie met de TWijs brede kwaliteitszorg. Om goed zicht te hebben op de (onderwijs)kwaliteit van de scholen maken we gebruik van de volgende vijf vragen:

- Doen we de goede dingen?
- Doen we de dingen goed?
- Hoe weten we dat?
- Vinden anderen dat ook?
- Wat doen we met die wetenschap?

Bijbehorende instrumenten zijn dan de jaarplannen (afgeleid uit het schoolplan) en de evaluatie hiervan, besproken tijdens jaarlijkse bestuursgesprekken die in het kader van kwaliteitszorg met alle scholen worden gevoerd. Ditzelfde gebeurt ook met een jaarlijkse schoolanalyse. Aanvullend geven interne audits en tevredenheidsonderzoeken eveneens een beeld van de kwaliteit (van het onderwijs). Zowel de gesprekken als de audits en tevredenheidsonderzoeken zijn erop gericht de scholen te ondersteunen en te versterken, zonder een dwingend format op te leggen. Het bestuur van TWijs wordt nadrukkelijk aangesproken en bevraagd op haar verantwoordelijkheid als het gaat om de onderwijskwaliteit op de scholen en om een inzichtelijke en duidelijke verantwoording naar ouders, inspectie en samenleving.

Doel van TWijs-brede kwaliteitszorg is dat het de scholen voldoende steun geeft in de opzet en uitvoering van de kwaliteitszorg, waarbij de analyse van de toetsgegevens en hieruit volgend de verbeterstappen, een belangrijk onderdeel is. Naast de steun geeft het ook voldoende vrijheid voor de scholen om het onderwijs zo vorm te geven dat het het best past bij de leerlingpopulatie en de visie van de school. Daarnaast geeft de TWijs-brede kwaliteitszorg het bestuur voldoende inzicht in de onderwijskwaliteit op de scholen zodat het bestuur de verantwoordelijkheid voor het onderwijs kan waarmaken.

2.2 Referentieniveaus

Tijdens bijeenkomsten met de schooldirecties en de intern begeleiders is het doel om steeds meer over te stappen naar het werken met referentieniveaus. De resultaten voor rekenen en taal worden weergegeven in referentieniveaus. De referentieniveaus Nederlandse taal en rekenen schrijven voor wat leerlingen moeten kennen en kunnen bij verschillende onderwijsniveaus: het basisonderwijs, speciaal onderwijs, voortgezet onderwijs en middelbaar beroepsonderwijs. Het referentiekader bestaat uit fundamentele niveaus en streefniveaus. Het fundamentele niveau (F1-niveau) is de basis die zo veel mogelijk leerlingen moeten beheersen. Het streefniveau (F2 en S1-niveau) is voor leerlingen die meer aankunnen. De scholen krijgen steeds meer ervaring met het werken met de referentieniveaus en het geeft scholen een dieper inzicht in welk aanbod nodig is bij de verschillende uitstroomniveaus. Scholen zetten hun doelen vanuit de vaardigheidsscores Cito om naar de nieuwe referentieniveaus. Vanaf augustus 2020 oefent de inspectie het toezicht op de eindtoets uit vanuit de referentieniveaus.

Scholen van TWijs zijn zeer geïnteresseerd in het recent ontwikkelde leerlingvolgsysteem (LVS) van IEP en overwegen om van Cito over te stappen naar IEP. Het IEP LVS voldoet intussen aan de eisen die gesteld worden door OC&W. Vier basisscholen werken nu met IEP LVS: De Dreef, Prinses Beatrixschool, Koningin Wilhelminaschool en De Verbeelding. De verwachting is dat meer scholen zullen overstappen.

2.3 Inspectie en (eind)opbrengsten

In 2020 heeft geen jaarlijks bestuurlijk gesprek met de Onderwijsinspectie plaatsgevonden. We gaan ervan uit dat de onderwijsinspectie in 2022 TWijs in de toezichtsplanning zal opnemen.

Vanwege de “lockdown” vanaf half maart 2020 heeft OC&W besloten om de eindtoets af te gelasten. We kunnen daarom geen eindopbrengsten laten zien. Nadat de leerlingen na de eerste “lockdown” weer naar school konden, is de meerderheid van de toetsen afgenomen. Deze toetsen zijn echt diagnostisch gebruikt: Wat hebben de leerlingen geleerd? Waar zijn hiaten te zien en waar moet de school verder mee? Op basis hiervan hebben de scholen het onderwijsaanbod bepaald.

Vanuit de bestuursgesprekken die met de voormalige Salomoscholen zijn gevoerd en uit de gegevens van de bovenschoolse module van Cito en ParnasSys, is er een beeld gevormd van de groei die leerlingen op de verschillende scholen in de eerste “lockdown” periode hebben doorgemaakt.

Hierbij zien we verschillen tussen scholen, binnen scholen, tussen klassen, binnen klassen en tussen leerlingen. De invloed van thuis is groter geweest dan anders, er zijn naast de thuissituatie meer variabelen die een rol spelen in hoe leerlingen zijn gegroeid op het gebied van lezen en rekenen.

Binnen TWijs zien we een aantal scholen waarvan we op groepsniveau een stabiele en vrij grote groei kunnen zien op de verschillende vakgebieden. We hebben hiervan vier scholen gevraagd heel concreet op een rij te zetten hoe zij het onderwijs hebben vormgegeven in de eerste “lockdown” periode. Dit is actief onder de aandacht gebracht van alle TWijs-scholen. Dit kwam goed van pas tijdens de tweede “lockdown”.

De Onderwijsinspectie heeft vier themaonderzoeken af moeten gelasten vanwege de lockdown.

2.4 Onderwijsmonitor

Dit voorjaar werd het rapport opgeleverd van de 6e meting Regionale Onderwijsmonitor (uitgevoerd door onderzoeksbureau Oberon). In de onderwijsmonitor staat de vraag centraal hoe succesvol de adviezen van de basisscholen zijn in relatie tot de schoolloopbaan in het VO. Onderzocht wordt of de plek van leerlingen in jaar 3 van het VO overeenkomt met het eerder afgegeven basisschooladvies. De uitkomsten zijn vergelijkbaar met vorig jaar: ruim 85% van de leerlingen bevindt zich dan nog op het niveau van het advies (inclusief de gemengde adviezen, bijvoorbeeld havo/vwo). 5% Van de leerlingen blijkt een volledig niveau te zijn afgestroomd (bijvoorbeeld van havo naar vmbo), terwijl 9% van de leerlingen een volledig niveau is opgestroomd.

Door de jaren heen krijgt in onze regio 55 à 60% van de leerlingen een havo-, havo/vwo- of vwo-advies, en 40 à 45% een vmbo- of vmbo/havo-advies.

Opvallend zijn de schoolloopbanen van de zgn. gewichtenleerlingen: zij krijgen aanzienlijk vaker een beroepsgericht advies (bijna de helft van deze leerlingen krijgt vmbo-basis- of vmbo-kader-advies). Zij stromen vaker af en minder vaak op dan niet-gewichtenleerlingen en doubleren dubbel zo vaak.

2.5 Onderwijsachterstanden (maatschappelijk thema)

Bepaalde leerlingen in de leerplichtige leeftijd hebben door een ongunstige economische, sociale en/of culturele achtergrond een groter risico om leerachterstanden op te lopen. Deze kansenongelijkheid in het onderwijs ontstaat door de inrichting van het onderwijs en door ontwikkelingen buiten het onderwijs zoals demografie en de thuissituatie. Ondanks dat de school niet al deze problemen kan oplossen, is het streven dat de school een plek is waar maximaal wordt bijgedragen aan kansengelijkheid.

Rijk

Sinds 2019 (Gemeenten) en schooljaar 2019-2020 (Rijk) worden de onderwijsachterstandsmiddelen op een andere manier verdeeld dan voorheen. Waar eerst het, door de scholen, ingevoerde gewicht van een leerling 0/0,3/1,2 en de ligging van de school bepalend waren, is dat nu een berekening van het CBS.

Het kabinet heeft gekozen voor een verdeelsleutel waarmee de onderwijskansen worden vergroot van kinderen die dit het hardst nodig hebben. In het nieuwe systeem telt ook minder hard mee waar een kind woont: er wordt meer gekeken naar het risico op een achterstand dan of het kind in een kleine of grote gemeente woont. Er wordt eveneens niet meer alleen gekeken naar het opleidingsniveau van ouders om te bepalen welk kind een risico heeft op een achterstand. Ook weegt de verblijfsduur in Nederland mee en het herkomstland van de ouders, evenals of ouders in de schuldsanering zitten.

Door bovenstaande wijzigingen zal de verdeling van het budget van het Rijk elk jaar worden aangepast aan de ontwikkelingen op de betreffende school of binnen de gemeenten. Vanzelfsprekend betekent dit voor Stichting TWijs een groter financieel risico, omdat de

toekomstige te ontvangen Onderwijs Achterstandsgelden zich minder gemakkelijk dan voorheen laten voorspellen. Het te ontvangen budget is nl. afhankelijk van een indicator van het CBS (achterstandsscore). Of de behaalde achterstandsscore toereikend is om budget te ontvangen, is nu (in tegenstelling tot het verleden) mede afhankelijk van de behaalde achterstandsscore op andere scholen (of beter gezegd BRIN-nummers) in Nederland.

Hier staat echter wel tegenover dat met de invoering van de nieuwe indicator en de verdeelsystematiek de daling van het budget (door de stijging van het opleidingsniveau van ouders) wordt gestopt, waardoor het geld behouden blijft voor de scholen.

De andere verdeling zorgt ervoor dat sommige gemeenten en scholen minder budget krijgen. Hierom wordt een overgangsregeling toegepast van 3 jaar.

In onderstaand overzicht staan de achterstandsscores per BRIN-nummer voor de periode 2018-2020, zoals deze door het CBS zijn berekend.

BRIN	Achterstandsscore per basisschoolvestiging, 1 oktober 2018 *	Achterstandsscore per basisschoolvestiging, 1 oktober 2019	Achterstandsscore per basisschoolvestiging, 1 oktober 2020
12BV Wadden BH/MW	741,76	643,68	554,99
12KZ De Meer/Bavo	458,34	369,66	377,34
14AG Willem van Oranje	0,00	8,74	0,00
16GV Bernardus	275,83	235,96	214,42
16IC Don Bosco/ITK	1 215,24	997,42	860,15
16LQ FX/De Talenten	304,06	308,56	300,62
16MO Huibers/Brandaris	328,47	500,86	520,51

**De achterstandsscores over 2018 zijn door het CBS herzien, omdat naderhand is geconstateerd dat bij de berekening van deze scores de invloed die kinderen ondervinden van de verblijfsduur van moeders in Nederland gedeeltelijk onjuist is verwerkt.*

Uit bovenstaande tabel blijkt dat de achterstandsscore van de BRIN-nummers 12BV en 16IC ieder jaar lager ligt dan het jaar ervoor. Oorzaken hiervoor zijn een andere samenstelling van de leerlingenpopulatie (bij BRIN 16IC: op de ITK meer hoger opgeleide vluchtelingen) en minder leerlingen dan het jaar ervoor (bij BRIN 12BV). De hogere achterstandsscore op BRIN 16MO houdt verband met een stijging van het leerlingaantal. Een lagere of hogere achterstandsscore vertaalt zich naar een lagere resp. hogere bijdrage Onderwijs Achterstandenbeleid (zie tabel hieronder).

Relatie	Naam	2019/2020	2020/2021	2021/2022
12BV	Protestants Christelijke Basisschool de Wadden	€447.040,23	€419.721,51	€360.065,77
12KZ	De Meer	€262.327,02	€241.807,82	€232.861,14
14AG	Willem van Oranjeschool voor Protestants Christelijk Basisonderwijs	-	€3.713,89	-
16GV	Rooms Katholieke Basisschool St Bernardus	€119.974,66	€123.561,17	€120.073,36
16IC	Rooms katholieke Basisschool Don Bosco	€634.346,63	€591.490,06	€528.566,84
16LQ	Basisschool St Franciscus	€149.281,74	€166.172,84	€169.607,65
16MO	Rooms Katholieke Basisschool Mgr Huibers	€148.728,64	€243.796,73	€278.001,14
16XC	Rooms katholieke Basisschool Veronica	€7.822,50	€5.300,42	€2.650,21
Totaal		€1.769.521,42	€1.795.564,44	€1.691.826,11

De Onderwijsachterstandsmiddelen worden verdeeld naar BRIN-nummer en daarna verdeeld over de desbetreffende scholen o.b.v. leerlingaantal (voor formatieberekening 21-22 ook o.b.v. schoolgewicht). Een verdeling o.b.v. leerlingaantal geniet niet de voorkeur, maar is vanwege het ontbreken van de CBS-score per school de enige objectieve maatstaf, die het schoolbestuur kan hanteren voor de verdeling van de middelen over de scholen.

De Onderwijsachterstandsmiddelen worden m.n. formatief gebruikt door de scholen (kleinere groepen, inzet onderwijsassistenten). Ook worden de gelden gebruikt voor het afnemen van toetsen en testen om zodoende het onderwijsaanbod gericht in te kunnen zetten. Voor deze inzet is gekozen, omdat de doelgroep hier het meest bij gebaat is en de beperkte middelen effectief kunnen worden ingezet.

Gemeente

In de gemeente Haarlem kennen we een stevig onderwijsachterstandenbeleid (VVE, schakelklassen, kinderuniversiteit en een zomerschool).

Vanwege een wijziging in de rijksbegroting van de onderwijsachterstandsmiddelen aan gemeenten, is met de gemeente Haarlem overleg gepleegd over de verdeling van middelen over de scholen. In totaal krijgt de gemeente Haarlem ongeveer € 800.000,- voor onderwijskansenbeleid. Samen met de gemeente Haarlem en de schoolbesturen is een verdeling gemaakt vanuit het principe dat we geen homeopatische verdunning van de middelen willen. Dat betekent in de praktijk dat alleen scholen met een schoolweging van 33 of hoger middelen ontvangen. Daarnaast weegt de schoolgrootte mee en is afgesproken dat scholen ervan op aan kunnen dat zij gedurende een periode van vier jaar zeker zijn van het ontvangen van deze middelen. Op deze wijze is er dan goed beleid op te maken. Scholen zetten de middelen in voor een schakelklas, een verlengde schooldag en/of voor een extra inzet van de intern begeleider. De TWijs scholen met een schoolweging boven 33 en die dus Onderwijskansenmiddelen vanuit de gemeente Haarlem ontvangen zijn: de Wadden Molenwijk, de Wadden Boerhaave, De Meer, De Brandaris, De Mgr. Huibers, De Talenten, De Don Bosco en de Franciscus Xaverius.

2.6 Passend Onderwijs (maatschappelijk thema)

Stichting TWijs heeft in 2020 de volgende middelen van het Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland PO ontvangen:

Ondersteuningsmiddelen	€ 2.243.262
Eenmalige extra uitkering (Covid-19)	€ 108.495
TLV op BAO	€ 224.950
Inzet expertise gespecialiseerd onderwijs op BAO	€ 56.000
Totaal	€ 2.632.707

De scholen krijgen de middelen van het Samenwerkingsverband op basis van het aantal leerlingen op 1 oktober (T-1). Een deel van de gelden wordt standaard ingezet voor extra formatie Interne Begeleiding. Het verwijzingspercentage van TWijs is voldoende laag, een aantal scholen uitgezonderd. Als een school buiten 'eigen schuld' om veel moet verwijzen, wordt dit bovenschools bekostigd. Wel legt het lage verwijzingspercentage een grote druk op de scholen en lopen zij daarbij tegen de grenzen van het haalbare aan. Soms wordt er te laat verwezen, hoewel we dit minder zien gebeuren. Nu merken we dat het SBO niet altijd meer plek heeft voor een leerling.

Vanzelfsprekend is het doel, zolang dit tot de mogelijkheden behoort, leerlingen binnen het reguliere basisonderwijs te houden. Hierbij gaat het altijd om de vraag of een leerling zich goed kan ontwikkelen op de school. Er wordt heel zorgvuldig gekeken naar de behoefte van een individuele leerling en men gaat ver in het realiseren daarvan. De bestuurlijke doelstelling wordt gedeeld door de schooldirecties. Uit de vier themaonderzoeken van de inspectie van vorig schooljaar m.b.t. passend onderwijs kwam een positief beeld naar voren waarbij een hoge kwaliteit van zorg wordt aangetoond, gericht op het vinden van mogelijkheden voor leerlingen.

De besturingsfilosofie van TWijs is gebaseerd op vertrouwen; op schoolniveau wordt bepaald waar de middelen het best aan besteed kunnen worden. Hier wordt bovenschools geen actieve controle op uitgevoerd. Wel zijn de resultaten passend onderwijs een apart agendapunt tijdens de toezichtsgesprekken, die het Bestuur met de schooldirectie voert.

Het is helaas niet in alle gevallen mogelijk om aan de zorgplicht te voldoen. Net als andere schoolbesturen heeft ook TWijs incidenteel te maken met thuiszitters of situaties die dit risico in zich hebben.

In januari 2021 heeft Stichting TWijs een eenmalige extra uitkering i.v.m. Corona over 2020 ontvangen.

De inzet van expertise vanuit het gespecialiseerd onderwijs aan reguliere basisscholen is gerealiseerd door 40 x 1 dag per week van IB. Daarnaast de verdere inzet van IB voor ongeveer 8,5 uur in totaal. Eens per week is er een Expertiseteam-overleg naar aanleiding van de ondersteuningsvragen die er binnenkomen. Hierbij sluiten de orthopedagoog, logopediste en de intern begeleiders aan. De materiele inzet vindt plaats door het opsturen en delen van documenten over het rekenonderwijs. In 2020 is expertise gedeeld n.a.v. hulpvragen over het

inrichten van het Rekenonderwijs, het welbevinden van een leerling met een laag cognitief niveau., een leerachterstand bij een leerling, ontwikkelingsperspectief (OPP), ontwikkelingsproblematiek bij een kleuter, cognitieve achterstand bij verschillende leerlingen, rekenachterstanden etc.

In december 2020 is gestart met het informeren van scholen over de expertise-ondersteuning, die geboden kan worden. Vanaf januari 2021 worden ook scholen van andere scholen, vallend onder het Samenwerkingsverband PO Zuid-Kennemerland PO, benaderd.

De leerlinggebonden ondersteuningsmiddelen (de zgn. TLV's) zijn zeer divers door de verschillende scholen besteed. Hieronder een korte opsomming:

- Inzet onderwijsassistenten op het vlak van sociale vaardigheden, begeleiding buitenspelen, uitvoeren medische handelingen, individueel afnemen toetsen;
- Inzet Remedial Teachers (RT) op taakaanpak, taal, rekenen, motorische vaardigheden, cognitieve ontwikkeling en procesbegeleiding;
- Extra overlegmomenten met ouders en externen (logopedist, fysiotherapeut, ergotherapeut);
- Ondersteuning bij gymlessen en Tussen Schoolse Opvang (TSO) en aanpassingen in school en lokaal
- Opstellen OPP;
- Kleine klassen;
- Inhuur externe deskundige voor observatie en begeleiding leerkracht en contact met ouders/school.
- Uitroosteren leerkrachten.
- Aanschaf specifieke (digitale) lesmaterialen (bv. Koptelefoon, Ipad), maar ook aanpassingen meubilair.

2.6.1 High Dosage Tutoring

Om de leerachterstanden bij rekenen-wiskunde van bovenbouwleerlingen terug te dringen, heeft TWijs (eerder Salomo) als initiatiefnemer samen met het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland PO een intensief tutorprogramma opgezet, uit te voeren door Stichting The Bridge Learning Interventions (www.tbli.nl). Deze interventie op rekenen wordt ingezet in groep 7 en 8.

Doel

De rekencompetenties van de leerlingen, en dus hun rekenniveau stijgt. Door rekenonderwijs op maat en intensief werken aan de rekenvaardigheden en het rekeninzicht, zullen de leerlingen snel succes ervaren. Het doelgericht vergroten van het zelfvertrouwen, sociaal emotioneel welbevinden en motivatie zijn zeer belangrijke onderdelen tijdens de tutoring. Door deze succeservaringen verwachten we een meer actieve leerhouding in de klas (bij rekenen, maar ook bij andere lessen). Daarnaast worden ouders betrokken bij de "tutoring" doordat de tutores wekelijks telefonisch contact met ouders onderhouden, met als doel de ouderbetrokkenheid te verhogen. Tevens stellen we ons als doel dat het VO advies van de deelnemende leerlingen hoger uitvalt dan bij de start van het project zou worden voorspeld.

Deze methode is ontwikkeld door de Amerikaanse organisatie SAGA Innovations en heeft in Amerika al veel baanbrekende resultaten geboekt op achterstandsscholen. In een recent verschenen onderzoek naar de onderwijsresultaten van twee jaren HDT, uitgevoerd door de Universiteit van Amsterdam, zien we mooie resultaten. Er zijn vier conclusies:

1. De rekencompetenties van de leerlingen en dus hun rekenniveau stijgt.
De rekenprestaties van doelgroepleerlingen stijgen, in vergelijking met doelgroepleerlingen in controlecohorten, en in vergelijking met ontwikkelingen van vergelijkbare leerlingen landelijk. De effecten zijn statistisch significant. Dergelijke leerwinsten zijn substantieel te noemen, en interventies met effecten van deze omvang zijn ongebruikelijk bij onderwijsinterventies. Met andere woorden, gebruikelijke achterstanden in de rekenprestaties op de scholen in Haarlem Schalkwijk en Haarlem Oost kunnen met een dergelijk werkzaam programma worden ingelopen.
2. Een toename aan zelfvertrouwen en sociaal-emotionele vaardigheden.
De kwalitatieve analyses suggereren dat de sociaal-emotionele vaardigheden en het welzijn van tutorleerlingen verhoogd werd.
3. Een lichte verbetering op vakken als spelling, lezen en begrijpend lezen.
Er is gekeken naar de Cito Begrijpend Lezen om te controleren of begrijpend lezen niet achteruitgaat door het missen van reguliere taalvakken (Bridge HDT vond onder deze lessuren plaats). Men zou dus kunnen verwachten dat leerlingen achteruitgaan in vakken als spelling, lezen en begrijpend lezen door deelname aan Bridge HDT. Met andere woorden, als tutorleerlingen niet achteruitgaan kan dit gezien worden als gunstig. We vinden geen effecten van Bridge HDT op de vaardigheidsscores begrijpend lezen.
4. Het advies van deelnemende leerlingen valt hoger uit dan gedacht bij de start van groep 7.

2.6.2 A Day a Week School (DWS)

De Day a Week school heeft een vaste plek gekregen in het onderwijsveld in Haarlem en omgeving. Dit initiatief bestaat al een poosje in Amsterdam. Vanuit de éénpitters in de regio Zuid-Kennemerland kwam de vraag bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland PO om hulp voor een voorziening voor de allerslimste leerlingen. Naast het plusaanbod (plusklas) op de reguliere basisscholen is de Day a Week school een voorziening voor die leerlingen die onvoldoende profiteren van het plusaanbod op school.

Day a Week school biedt de mogelijkheid om één dag in de week met ontwikkelingsgelijken te werken.

Per 1 januari 2020 zijn zeven DWS-groepen gestart. Scholen van verschillende besturen doen mee met de Day a Week school, waaronder 27 TWijs-leerlingen van 15 TWijs scholen.

2.7 Leerling administratiesysteem

De voormalige Salomoscholen werkten met het leerling administratiesysteem (LAS) van Dotcom en de voormalige Bavo scholen met ParnasSys. Voorafgaand aan de fusie tussen de twee besturen is al besloten dat we binnen Stichting TWijs willen werken met eenzelfde LAS. Bovendien was de tevredenheid over Dotcom binnen de ex-Salomoscholen al enkele jaren een onderwerp van gesprek.

In januari 2020 is gestart met het oprichten van een projectgroep. Juist omdat veel mensen met het LAS gaan werken, wilden wij een zeer diverse projectgroep samenstellen. Na een oproep hiertoe meldden zich administratrices, directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en ICT'ers aan.

De opdracht van de projectgroep was: zorgen voor een gedragen keuze voor één leerling administratiesysteem voor alle TWijs scholen voor het einde van schooljaar 19-20. Na een brede inventarisatie gemaakt te hebben van eisen en wensen voor een LAS heeft de projectgroep zich verdiept in de drie verschillende aanbieders: ParnasSys, Esis en Dotcom. Om zoveel mogelijk objectiviteit na te streven, is gebruik gemaakt van een tabel met eisen en wensen van de projectgroep, aangevuld met ICT- en privacy-eisen en wensen. Ook zijn verschillende casussen betrokken in het beoordelingsproces. Daarnaast heeft een aantal van de deelnemers bij collega-scholen informatie opgehaald over Esis, Dotcom en/of ParnasSys. Ook zijn ICT'ers in gesprek gegaan met de drie partijen om goed zicht te krijgen op de technische- en privacy (AVG) aspecten.

Hieruit kwam ParnasSys als beste naar voren. Vanaf september 2020 is dan ook gestart met het gefaseerd invoeren van ParnasSys als leerlingadministratiesysteem op de ex-Salomoscholen. Begin schooljaar 2021-2022 werken dan alle TWijs scholen met hetzelfde leerlingadministratiesysteem.

2.8 Cultuuronderwijs

In 2019 is de nieuwe LEA-agenda opgesteld van waaruit ook in 2020 is gewerkt.

De vanuit de LEA (Lokale Educatieve Agenda) ingestelde werkgroep was in 2020 echter in afwachting van een nieuw convenant dat tussen de Haarlemse schoolbesturen zal worden overeengekomen.

Hoewel op de scholen aandacht is voor cultuuronderwijs en gebruik wordt gemaakt van het zogenaamde cultuurmenu dat Stichting Hart vormgeeft, kon daarvan in dit coronajaar minder worden gerealiseerd. Althans, niet in de sfeer van museumbezoek, werelderfgoed, drama/theater en muziekpraktijk. Ook de netwerkbijeenkomsten van de Intern Cultuurcoördinatoren konden niet in de gewenste vorm doorgaan. Binnen de TWijs besturingsfilosofie past dat de scholen op hun eigen wijze invulling geven aan dit onderwerp. Wel wordt verwacht dat minimaal aan de afspraken uit het convenant wordt voldaan. Op nagenoeg alle scholen maakt cultuuronderwijs onlosmakelijk onderdeel uit van het lesaanbod.

2.9 Zelfevaluatie en auditing

In 2020 zijn twee audits uitgevoerd, namelijk op de Wadden Molenwijk en op de Tijo van Eeghenschool. Er stonden nog vier audits op de planning welke zijn verplaatst vanwege de coronapandemie. Voor de audits wordt het inspectiekader gehanteerd. De school kiest drie tot vier onderwerpen uit dit inspectiekader waarop zij geaudit willen worden. De school vult hiertoe een eigen beoordeling vanuit het inspectiekader in. De audit wordt uitgevoerd door drie collega-directeuren, ondersteund door een externe onafhankelijke auditor. De auditrapporten zijn en blijven een onderdeel van het bestuurlijk toezichtskader. De inhoud van het rapport wordt besproken door de directeur, de bestuurder en de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit in één van de twee jaarlijkse gesprekken in het kader van het bestuurlijk toezicht.

3. PERSONEEL EN PROFESSIONALISERING

3.1 Inleiding

De fusie bracht in 2020 bracht met zich mee dat bestaand personeelsbeleid moest worden geharmoniseerd en nieuw beleid in een nieuwe context ontwikkeld moest worden. Dit, terwijl nieuw strategisch beleid voor heel stichting TWijs nog geformuleerd moest worden. Daarnaast werden verkenningen verricht naar ondersteunende systemen en hun invoering voorbereid.

3.2 Toekomstige ontwikkelingen

Het lerarentekort levert nog steeds een risico op voor de onderwijskwaliteit. Daarnaast is het tekort aan intern begeleiders en schoolleiders merkbaar. Het omgaan met de Coronamaatregelen en de wisselingen tussen onlineonderwijs enerzijds en het fysieke onderwijs op school anderzijds hebben het afgelopen jaar veel aandacht en tijd gevraagd. Als gevolg hiervan kon minder aandacht en tijd worden besteed aan schoolontwikkeling. De verwachting is dat door het beter profileren van aantrekkelijk werkgeverschap TWijs in staat zal zijn het tekort aan medewerkers te beperken.

Door Corona heeft de digitalisering een snelle ontwikkeling doorgemaakt. Personeelsleden hebben de mogelijkheden van het werken met ICT in een korte tijd eigen gemaakt.

3.3 Personeelsbeleid

In 2020 heeft TWijs zich onderstaande doelen gesteld ten aanzien van het personeel en de professionalisering.

3.3.1 Personeelsbeleid is geharmoniseerd

in proces

Als gevolg van de fusie tussen Salomo en Bavo diende het personeelsbeleid van beide stichtingen geharmoniseerd te worden en is de visie op HR beschreven. Het harmoniseren van beleid is gedaan door het beleid van beide stichtingen te vergelijken en indien gewenst verbeteringen aan te brengen. Afhankelijk van het onderwerp zijn directeuren en/of de GMR hierbij betrokken. Hoewel het personeelsbeleid grotendeels is geharmoniseerd, dient dit voor een aantal onderwerpen nog te worden gedaan.

Vervolgstappen: in 2021 wordt het harmoniseren van het personeelsbeleid gecontinueerd en wordt onder andere beleid opgesteld met betrekking tot het inwerken van nieuw personeel en duurzame inzetbaarheid. Beide beleidsvoorstellen worden uitgewerkt door een projectgroep bestaande uit een afvaardiging van directeuren.

3.3.2 Gesprekkencyclus aanpassen naar een continue en ontwikkelingsgerichte dialoog in proces

De wens om nieuw beleid op te stellen in het kader van de gesprekkencyclus bestond al voor de fusie. Het bestaande beleid sloot onvoldoende aan bij de wensen van medewerkers en leidinggevenden. Aangegeven werd dat de gesprekkencyclus minder statisch en meer ontwikkelingsgericht zou moeten zijn. Om dit te realiseren is in 2020 een projectgroep, bestaande uit een afvaardiging van directeuren, gestart met het opstellen van nieuw beleid. Als gevolg van Corona heeft het opstellen van dit beleid vertraging opgelopen en is het niet gelukt dit doel in 2020 te behalen.

Vervolgstappen: in 2021 wordt het voorstel voor de nieuwe gesprekkencyclus door de projectgroep verder uitgewerkt en wordt het beleidsvoorstel geïmplementeerd door middel van trainingen voor personeelsleden.

3.3.3 Meer grip op verzuim in proces

Hoewel het verzuimpercentage van TWijs lager is dan het gemiddelde binnen de sector is het in de afgelopen jaren voorgekomen dat verzuimdossiers niet volledig waren. Om te voorkomen dat incomplete verzuimdossiers tot loonsancties van het UWV leiden, is in 2020 'meer grip op verzuim krijgen' als doel gesteld. Het verkrijgen van meer grip op verzuim is gerealiseerd door middel van het creëren van korte lijnen tussen de HR-adviseur en leidinggevenden. Door de HR-adviseur vanaf de start te betrekken bij een verzuimcasus, kan indien nodig tijdig geadviseerd, bijgestuurd en ingegrepen worden. Eind 2020 is de samenwerking met de bedrijfsarts beëindigd als gevolg van diens verhuizing. Het is TWijs gelukt om op korte termijn een arbodienst te vinden die aansluit bij onze visie op verzuim en werkt op de door ons gewenste werkwijze. Hoewel goede stappen zijn gezet bij het verkrijgen van meer grip op verzuim, zal als gevolg van de samenwerking met een nieuwe arbodienst komend jaar verzuim(begeleiding) hoog op de agenda blijven staan.

Vervolgstappen: in 2021 start de samenwerking met een nieuwe arbodienst. De samenwerking wordt in 2021 geëvalueerd door HR, directeuren en medewerkers.

3.3.4 Opleidingsprogramma leraren verbeteren behaald

Om in de toekomst vacatures voor leraren te kunnen blijven invullen, zet TWijs in op het intern opleiden van leraren. Naast het stimuleren van onderwijsassistenten om de Pabo te gaan doen, starten ieder jaar geïnteresseerden uit andere sectoren na een intensieve selectieprocedure met een werklertraject. Het werklertraject en de inzet van zij-instromers is geëvalueerd met directeuren en personeelsleden. Deze evaluatie heeft geleid tot verbeteringen van het programma, welke in 2020 hebben geleid tot aanpassingen in het beleid.

In 2020 heeft TWijs 40 personeelsleden in opleiding tot leraar in dienst.

3.3.5 Helder en eenduidig formatieproces

behaald

Als gevolg van de fusie is TWijs in 2020 gestart met een nieuwe werkwijze voor het formatieproces. Deze werkwijze is gebaseerd op de ervaring die eerder is opgedaan door Salomo en Bavo. In juni 2020 is dit formatieproces geëvalueerd door directeuren en collega's van TWijs Services (het bestuurskantoor). Uit deze evaluatie is gebleken dat de afspraken en verwachtingen rondom het formatieproces als niet helder en eenduidig werden ervaren. De verbeterpunten uit de evaluatie zijn meegenomen bij het opstellen van een nieuwe werkwijze voor het formatieproces voor schooljaar 2021-2022.

3.3.6 Inrichting AFAS HR en payroll in company

behaald

In verband met de overgang van administratiekantoor Groenendijk naar “insourcing” van de salarisadministratie via AFAS software hebben in 2020 diverse voorbereidingen plaatsgevonden. Een projectgroep bestaande uit een afvaardiging van directeuren en collega's van TWijs Services heeft gewerkt aan de voorbereiding van deze conversie en de inrichting van het systeem. In december 2020 zijn de directeuren, adjunct-directeuren en administratief medewerkers getraind in het werken met AFAS. De voorbereiding en inrichting van AFAS is goed verlopen, waardoor de overgang per 1 januari 2021 zoals gewenst is verlopen.

3.4 Strategisch personeelsbeleid (maatschappelijk thema)

3.4.1 Duurzaam personeelsbestand

Als gevolg van de krapte op de arbeidsmarkt zal het invullen van vacatures in de toekomst steeds lastiger worden. Naast het lerarentekort is ook het tekort aan intern begeleiders en schoolleiders merkbaar. Om deze vacatures in de toekomst te kunnen blijven invullen, is het van belang personeelsleden te informeren over het werken in deze functies en hen intern op te leiden.

Maatregel: in 2021 werkt een adviesgroep HR, bestaande uit een afvaardiging van HR-adviseurs en directeuren, aan een “traineeship” voor schoolleiders en intern begeleiders. Daarnaast zal het opleidingsprogramma voor leraren opnieuw geëvalueerd worden.

3.4.2 Ontwikkeling en persoonlijke groei

De wereld om ons heen verandert. Het onderwijs is niet meer hetzelfde als 20 jaar geleden en hoe het er over 20 jaar uitziet is lastig te voorspellen. Om in deze veranderende samenleving blijvend goed te functioneren is een continue ontwikkeling nodig.

Maatregel: TWijs stimuleert, ondersteunt en faciliteert de persoonlijke ontwikkeling door personeelsleden goed te begeleiden bij de start van hun werkzaamheden en de mogelijkheid te bieden scholing te volgen in tijd en geld. Dit wordt onder andere gedaan door het organiseren van trainingen gericht op het pakken van de regie bij de eigen ontwikkeling en het ontdekken,

benutten en ontplooiën van talenten. Leidinggevend worden hierbij ondersteund door HR en met behulp van scholing.

3.4.3 Kennis delen en ontmoeten

De wereld wordt complexer en de afhankelijkheid van specialistische kennis wordt steeds groter. Dit vraagt niet alleen om samenwerking tussen scholen, maar ook om samenwerking met andere sectoren. Door expertise te delen en kennis uit te wisselen kunnen we voorzien in de kennisbehoefte en creëren we extra afwisseling en uitdaging in de dagelijkse werkzaamheden.

Maatregel: personeelsleden worden gestimuleerd deel te nemen aan netwerkbijeenkomsten. Daarnaast wordt de TWijs Expertpool extra onder de aandacht gebracht door middel van het drukken van een flyer, het voorstellen van de experts en het delen van ervaringen. Het aanbod van WeShareTalent wordt extra onder de aandacht gebracht en personeelsleden wordt gevraagd mee te denken bij het organiseren van de TWijs proeverij, bestaande uit workshops georganiseerd door bedrijven uit diverse sectoren.

Via de TWijs Academie biedt TWijs personeelsleden de mogelijkheid om deel te nemen aan een breed en gevarieerd scholingsaanbod. In 2020 is ruim € 221.000,- besteed aan de TWijs Academie. De academie wordt door TWijs-medewerkers zeer gewaardeerd en er wordt goed ingeschreven op de diverse trainingen. Wel is het zo dat vanwege de sluiting van de scholen i.v.m. Corona er in 2020 veel trainingen zijn uitgesteld, gecancelled of digitaal i.p.v. fysiek zijn gegeven.

3.5 Werkdruk (maatschappelijk thema)

In het werkdrukakkoord is afgesproken dat scholen extra middelen ontvangen om de werkdruk te verlagen. Op BRIN-nummer niveau betekent dit dat het budget Personeels- en Arbeidsmarktbeleid voor schooljaar 2019/2020 is verhoogd met een bedrag van € 225,- per leerling en voor 2020/2021 met een bedrag van € 251,38 per leerling in het reguliere basisonderwijs, € 377,07 per leerling in het SBO en € 502,76 per leerling in het (V)SO.

Op de scholen van TWijs zijn de teamleden met elkaar in gesprek gegaan over de besteding van de werkdrukmiddelen. Het plan dat op basis van dit gesprek is opgesteld is ter instemming aan de PMR voorgelegd en na instemming tot uitvoering gebracht.

De werkdrukmiddelen 2020 maken deel uit van het formatieberekeningsmodel dat Stichting TWijs hanteert. De werkdrukmiddelen zijn in de realiteit formatief ingezet, o.a.. door de benoeming van onderwijsassistenten, leraarondersteuners of door uitbreiding van aanstellingen van leerkrachten.

In onderstaande tabel is aangegeven welke bedragen er per BRIN-nummer in 2020 aan werkdrukmiddelen zijn ontvangen en hoe deze bedragen zijn besteed.

BRIN	Naam school	Werkdrukmiddelen 2019-2020	Werkdrukmiddelen 2020-2021	Werkdrukmiddelen toegerekend 2020	Werkdrukmiddelen besteed 2020	Bestedingscategorie
04QH	Koningin Wilhelmina-School	€ 43.875	€ 48.265	€ 45.704	€ 45.704	Personeel (formatief)
05BC	Sint Adalbertusschool	€ 43.650	€ 50.276	€ 46.411	€ 46.411	Personeel (formatief)
05MD	I H van Eeghenschool	€ 48.150	€ 55.052	€ 51.026	€ 51.026	Personeel (formatief)
07XG	Willinkschool	€ 45.225	€ 47.511	€ 46.177	€ 46.177	Personeel (formatief)
08QH	Bos en Duin	€ 40.050	€ 41.478	€ 40.645	€ 40.645	Personeel (formatief)
09QN	De Schelp	€ 24.975	€ 54.298	€ 37.193	€ 37.193	Personeel (formatief)
11CF	Prinses Beatrixschool	€ 118.125	€ 131.723	€ 123.791	€ 123.791	PBS: Personeel (formatief)//BH: Personeel (formatief)
11OX	Nicolaas Beetsschool	€ 85.275	€ 94.016	€ 88.917	€ 88.917	Personeel (formatief)
12BV	De Wadden	€ 87.300	€ 89.994	€ 88.423	€ 88.423	WBH: Personeel (formatief)//WBM: Personeel (formatief)
12KZ	De Meer	€ 61.650	€ 72.649	€ 66.233	€ 66.233	De Meer: Personeel (onderwijsassistent)//Bavo: Personeel (formatief)
13KT	Dreefschool	€ 154.350	€ 186.273	€ 167.651	€ 167.651	Dreef: Personeel//ISH: Personeel (formatief)
13TP	De Ark	€ 182.925	€ 209.651	€ 194.061	€ 194.061	De Ark: Personeel//De Werkschuit: Personeel (formatief)
14AG	Willem van Oranjeschool	€ 41.850	€ 49.270	€ 44.942	€ 44.942	Personeel (formatief)
14DO	Koningin Emmaschool	€ 106.425	€ 120.411	€ 112.253	€ 112.253	Personeel (formatief)
14GK	Dr. H Bavinckschool	€ 107.325	€ 125.941	€ 115.082	€ 115.082	Bavinck: Personeel (formatief)//De Versterking: Personeel (formatief)
14WV	SBO De Trapeze	€ 28.350	€ 52.036	€ 38.219	€ 38.219	Personeel (formatief)
14YU	Oranje Nassauschool	€ 73.350	€ 88.989	€ 79.866	€ 79.866	Personeel (formatief)
16GV	St Bernardus	€ 73.800	€ 84.715	€ 78.348	€ 78.348	Personeel: TSO (vrijwilligers), Sport Support (buurtsportcoaches, lunchactiviteiten), (formatief)
16IC	Don Bosco	€ 85.725	€ 93.011	€ 88.761	€ 88.761	Don Bosco: Personeel (formatief)//Internationale Taalklas: Personeel (onderwijsassistent, extra leerkracht)
16LQ	St Franciscus	€ 62.775	€ 69.130	€ 65.423	€ 65.423	Franciscus Xaverius: Personeel (formatief)//De Talenten: Personeel (formatief).
16MO	Mgr. Huibers	€ 54.225	€ 66.867	€ 59.493	€ 59.493	Mgr. Huibers: Personeel (formatief)// Brandaris: Personeel (vakleerkracht)
16XC	Veronica	€ 53.100	€ 60.583	€ 56.218	€ 56.218	Personeel (formatief)
	Totaal	€ 1.622.475	€ 1.892.137	€ 1.734.834	€ 1.734.834	

3.6 Personeel in cijfers

3.6.1 Gewogen gemiddelde leeftijd

De gewogen gemiddelde leeftijd van personeel (GGL) is een grondslag voor de bekostiging. Hieronder de GGL voor TWijs, Sint Bavo, Salomo en landelijk.

	TWijs	Sint Bavo	Salomo	Sint Bavo	Salomo	Landelijk		
	2020	2019	2019	2018	2018	2020	2019	2018
Basis scholen	40,36	40,3	40,13	40,14	39,60	n.n.b.	39,57	39,62
SO/SBO	41,70	44,8	39,95	43,50	40,10	n.n.b.	41,57	40,94

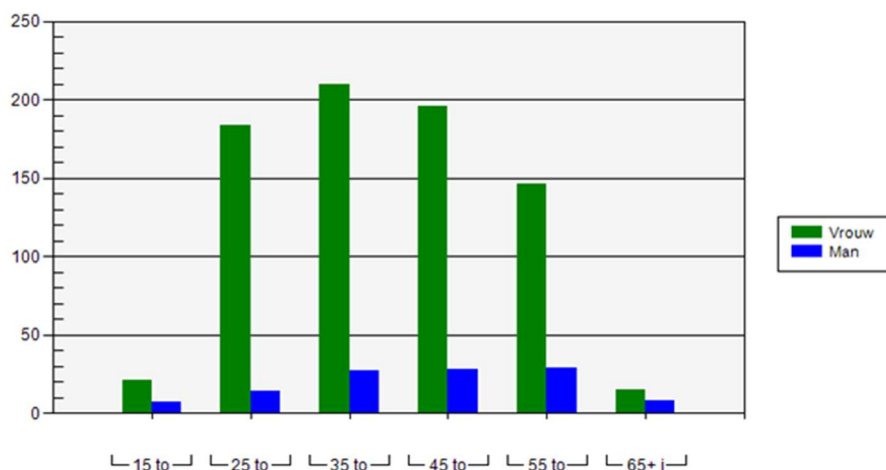
Gewogen gemiddelde leeftijd van het personeel per jaar (GGL 01-10-2019 is de grondslag voor de bekostiging van 2020-2021).

3.6.2 Leeftijdsopbouw

Leeftijdscategorie	Vrouw	Man	Totaal
15 tot 25 jaar	21	7	28
25 tot 35 jaar	184	14	198
35 tot 45 jaar	210	27	237
45 tot 55 jaar	196	28	224
55 tot 65 jaar	146	29	175
65+ jaar	15	8	23
Totaal	772	113	885

Het overzicht toont dat de groepen redelijk gelijkmatig zijn verdeeld, met uitzondering van de groepen 15 tot 25 jaar en 65+ . Dit komt overeen met de landelijke leeftijdsopbouw in het primair onderwijs.

Onderstaand is de verdeling van man vrouw en leeftijdscategorie in de grafiek te zien. Van het TWijs-personeelsbestand is 12,8% man en 87,2% vrouw. Ook dit komt overeen met het landelijk gemiddelde. Het blijkt ondanks verschillende landelijke initiatieven erg lastig om de man-vrouw verdeling in het primair onderwijs gelijkmatiger te krijgen.



3.6.3 M/V-verdeling naar voltijd/deeltijd

	Totaal (wtf)	Fulltime	Parttime
Man	113 (92,3)	47	66
Vrouw	772 (540,1)	124	648
Totaal	885 (632,4)	171	714

De gemiddelde WTF van de mannelijke leerkrachten is 0,843 WTF. Vrouwelijke leerkrachten werken gemiddeld 0,730 WTF bij Stichting TWijs.

3.6.4 Vervangingspool onder eigen directie; RTC (en ontwikkeling naar beëindiging RTC)

Salarisschaal	2020		
	Aantal medewerkers	Aantal fte	% totale fte
L10	30	16,6	91,8%
L11	5	1,5	8,2%
Totaal	35	18,1	100%

In 2020 werd er voor 8.877 dagdelen vervanging aangevraagd. Meer dan een verdubbeling ten opzichte van 2019. In 12,7% van de gevallen was er geen vervanging beschikbaar. Ondanks de toename van het aantal aanvragen, herleidbaar aan de problematiek rondom corona, is het aantal aanvragen dat niet ingevuld kon worden nagenoeg gelijk gebleven aan 2019 ((12,4%). Waar geen invalleerkracht beschikbaar was, is in veel gevallen een tijdelijke uitbreiding toegekend aan een eigen personeelslid of is er overgestapt op hybride onderwijs. Gedurende de lockdown(s) zijn beschikbare A-poolers ingezet in de opvang van leerlingen op school. Het ging hier om leerlingen uit kwetsbare gezinnen of van ouders met een vitaal beroep. Als gevolg van de grotere vervangingsvraag als gevolg van de Corona pandemie zijn de vervangingskosten ruim € 0,5 mln. hoger geweest dan waarmee in de begroting rekening is gehouden.

TWijs heeft in 2020 de procedure rond de voorselectie van zij-instroom voortgezet. De voorselectieprocedure van voorheen Salomo is 1-op1 overgenomen in de nieuwe TWijs-organisatie. Er is beleid opgesteld rondom de financiering en begeleiding van zij-instromers. Op basis van de voorselectie zijn in februari 2020 zeven mensen benoemd in een werk- leertraject. In september 2020 zijn daar nog vijf zij-instromers bijgekomen.

In totaal zijn er aan het einde van het jaar 39 personeelsleden in dienst die werken en leren combineren. Hetzij via het formele zij-instroomtraject, hetzij door het combineren van werken met een andere Pabo-variant, zoals de Flex-Duaal pabo.

3.6.5 Salarisschalen

In onderstaande tabellen is aangegeven hoe het personeelsbestand is verdeeld over de salarisschalen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen het personeel dat werkzaam is op de scholen en het personeel dat werkzaam is voor TWijs Services of vanuit de vervangingspool.

2020			
SALARISSCHAAL	Aantal medewerkers	Aantal fte	% totale fte
1	1	0,50	0,08%
3	11	7,22	1,21%
4	53	34,38	5,78%
5	24	14,87	2,50%
6	7	4,09	0,69%
7	52	35,70	6,00%
8	4	2,65	0,44%
9	1	0,70	0,12%
10	2	0,90	0,15%
11	3	1,40	0,24%
L10	400	280,90	47,21%
L11	229	173,87	29,22%
L12	4	3,65	0,61%
L10	3	2,10	0,35%
A11	9	6,92	1,16%
D12	30	24,94	4,19%
D13	1	0,20	0,03%
TOTAAL	834	594,98	100%

Overzicht van salarisverdeling van alle personeelsleden die werkzaam zijn op de scholen van TWijs (peildatum 01-10-2020).

2020			
SALARISSCHAAL	Aantal medewerkers	Aantal fte	% totale fte
5	3	1,85	4,35%
6	1	0,57	1,35%
7	3	2,43	5,70%
8	1	0,68	1,59%
9	2	2,00	4,70%
10	3	2,53	5,93%
11	8	6,95	16,32%
14	1	1,00	2,35%
L10	30	16,60	38,99%
L11	9	6,58	15,45%
D12	1	0,40	0,94%
B5	1	1,00	2,35%
TOTAAL	63	45,57	100,00%

Overzicht van salarisverdeling voor alle personeelsleden die werkzaam zijn op TWijs Services of vanuit de vervangingspool (peildatum 01-10-2020).

3.6.6 Verdeling salaris leraren



Aantal FTE leraren per salarisschaal (peildatum 01-10-2020).

Met de komst van de CAO PO 2018-2019 is de verplichte functiemix komen te vervallen en zijn de functiebeschrijvingen en functiezwaarte (en als gevolg daarvan de inschaling) van leerkrachten aangepast. Daarnaast wordt sinds de komst van deze CAO niet langer onderscheid gemaakt in functies van leraren die werkzaam zijn in het regulier basisonderwijs of het speciaal basisonderwijs. De functie van leerkracht wordt binnen beide onderwijssoorten gehonoreerd in salarisschaal L10 wanneer geen specifieke taken worden uitgevoerd en wanneer geen sprake is van bijzondere expertise.

Op 1 oktober 2020 is 61,77% van de leraren van TWijs benoemd als Leraar L10, 37,47% als Leraar L11 en 0,76% als Leraar L12. Op het moment van schrijven waren de landelijke cijfers over het percentage leerkrachten per salarisschaal in 2020 nog niet bekend. Ter vergelijking: in 2019 was landelijk ruim 71% benoemd als leraar L10. TWijs onderschrijft het belang van het creëren van doorgroeimogelijkheden voor leerkrachten.

3.6.7 Personele bezetting per school

NAAM SCHOOL	AANTAL	AANTAL FTE
	PERSONEELSLEDEN	
	2020	2020
KONINGIN WILHELMINASCHOOL	19	13,39
SINT ADALBERTUSSCHOOL	23	14,38
TIJO VAN EEGHENSCHOOL	23	14,80
WILLINKSCHOOL	22	14,00
BASISSCHOOL BOS EN DUIN	19	11,48
DE SCHELP	51	30,58
PRINSES BEATRIXSCHOOL	29	20,37
BOSCH EN HOVENSCHOOL	22	15,20
NICOLAAS BEETSSCHOOL	35	25,48
WADDEN BOERHAAVEWIJK	29	20,02
WADDEN MOLENWIJK	20	13,20
DE MEER	20	15,34
BAVOSCHOOL	12	7,59
DREEFSCHOOL	48	32,18
INTERNATIONAL SCHOOL HAARLEM	34	27,35
DE ARK	60	39,39
DE WERKSCHUIT	25	14,09
WILLEM VAN ORANJESCHOOL	23	14,55
KONINGIN EMMASCHOOL	47	33,72
DR. H. BAVINCKSCHOOL	41	29,41
DE VERBEELDING	11	6,40
DE TRAPEZE	39	26,82
ORANJE NASSAUSCHOOL	36	22,36
SINT BERNARDUS	30	22,54
DON BOSCO	22	15,18
INTERNATIONALE TAALKLAS	44	31,92
SINT FRANCISCUS XAVERIUSSCHOOL	19	13,78
DE TALENTEN	16	9,25
MGR. HUIBERS	18	10,97
DE BRANDARIS	17	11,77
VERONICA	28	17,23
TOTAAL	892	594,74

Aantal personeelsleden en FTE per school (peildatum 1 oktober).

3.6.8 Ziekteverzuim

Jaar	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	Gem. Verzuimduur (in dagen)
2020	4,53%	1,03	18,38

Het ziekteverzuim van TWijs is 4,53%. Het landelijk verzuimcijfer over 2020 is nog niet bekend. Van het verzuimpercentage VAN 4,53% is 4% korter en 0,53 % langer dan 1 jaar ziek.

De meldingsfrequentie geeft aan, hoeveel keer per kalenderjaar een personeelslid, gemiddeld gezien, ziek was. De verzuimduur geeft het gemiddelde aantal verzuimdagen van het totale verzuim in 2020.

Het verzuimpercentage van de rechtsvoorgangers Stichting Sint Bavo was in 2019 3,11% en van Stichting Salomo 5,01%. Het landelijk gemiddelde in 2019 was 5,8%. Beide besturen zaten lager dan het landelijk gemiddelde.

TWijs heeft in 2020 een contract bij een zelfstandige bedrijfsarts. Bij het terugdringen van verzuim speelt de begeleiding naar eigen regie, het inzetten van preventieve maatregelen en kennisoverdracht over verzuimthema's een belangrijke rol. Ook het wekelijkse verzuimoverleg met de vaste bedrijfsarts op het bestuurskantoor geeft meer grip op het verzuim en draagt bij aan het terugdringen van het verzuim. Daarnaast is tijdens het overleg tussen directeuren, HR-adviseurs en de bedrijfsarts vooral preventie een steeds terugkerend thema. Bij signalen van dreigende uitval wordt sneller gesproken met de betrokken medewerker en wordt eventueel preventief doorverwezen naar de bedrijfsarts.

De samenwerking met de zelfstandige bedrijfsarts zal per 1 januari 2021 worden beëindigd in verband met een verhuizing. In 2020 is gekozen, in overleg met de GMR, voor een nieuwe arbodienstverlener 'Arboconcern' waarbij nabijheid, ervaring in primair onderwijs en continuïteit belangrijke uitgangspunten zijn geweest.

3.6.9 Uitstroom

In 2020 hebben 108 personeelsleden de organisatie verlaten, waarvan 72 op eigen verzoek. Het uitdiensttreden in verband met pensionering biedt de organisatie de kans om nieuw personeel aan te trekken en aan zich te binden. Door talent te binden en intern op te leiden, kan een duurzaam en kwalitatief goed personeelsbestand gewaarborgd blijven. De verwachte uitstroom in verband met het bereiken van de AOW gerechtigde leeftijd lijkt de komende 3 jaar beperkt. Uitstroom wegens pensionering kan gestuurd worden door individuele loopbaanwensen en daardoor toch eerder plaatsvinden dan verwacht.



3.6.10 TWijs Services (Bestuursbureau)

In onderstaande tabel staat de formatie van TWijs Services (uitgedrukt in fte).

Functies TWijs Services	Fte	
Bestuurder	1,0	
Directeur Bedrijfsvoering	1,0	
Bestuurssecretaris	1,0	
Directiesecretaresse	0,7	
Financiën	4,9	Salarisadministrateur per 17/8/'20 in dienst wegens "insourcing" salarisadministratie
Ondersteuning financiën	1,3	Inhuur via administratiekantoor (tijdelijk)
HR-adviseur	4,2	HR-adviseur okt'20 met pensioen
Mobiliteitsadviseur	1,0	
Beleidsadviseur onderwijs	1,4	
Cluster ICT-ers en beleidsadviseur	6,9	
Receptioniste	1,0	
Huisvesting meerjarenonderhoud	0,7	Inhuur via OCS
Totaal	24,95	Waarvan 2 fte niet in eigen dienst

TWijs Services ondersteunt met 22,95 fte (exclusief externen) de bestuurder en directies in het uitvoeren van hun taken, zowel beleidsvoorbereidend, adviserend en uitvoerend, op het gebied van financiën, ICT-beleid, onderwijsbeleid, planning en uitvoering van het onderhoud, huisvesting, HRM en personeelsadministratie en algemene organisatieondersteuning.

Gezien de toenemende bestuurlijke verantwoordelijkheid en de effecten van CAO- aanpassingen, wet- en regelgeving (AVG) en digitalisering neemt de druk op de bovenschoolse ondersteuning toe.

De fusie tussen stichting Sint Bavo en Stichting Salomo is per 1 januari 2020 een feit geworden en hierdoor zijn de twee bestuurskantoren per genoemde datum samengevoegd. Daarnaast is

besloten om de salarisadministratie m.i.v. 1 januari 2021 niet meer uit te besteden aan een administratiekantoor, maar te “insourcen”.

3.6.11 Wachtgelders

Medewerkers kunnen uitstromen door bijvoorbeeld het vervallen van een functie of problemen inzake het functioneren. De oud-collega's voor wie dit van toepassing is, hebben recht op wachtgeld. Hiervoor is Stichting TWijs bij wet verzekerd bij het Participatiefonds. Conform reglement van dit fonds wordt bij het invullen van vacatures eerst gekeken of deze ingevuld kunnen worden met eigen wachtgelders, tenzij er een getekend formulier is van de ontheffing herbenoemingsplicht.

Maatregel: om extra uitkeringskosten in de toekomst te voorkomen, worden nieuwe medewerkers bij de start van hun werkzaamheden goed begeleid en ondersteund. Dit houdt in dat in het eerste jaar dat zij werkzaam zijn bij TWijs op vaste momenten gesprekken met de leidinggevende ingepland worden. Door regelmatig deze gesprekken te voeren, kan indien nodig tijdig de juiste begeleiding en ondersteuning ingezet worden. HR is hierbij nauw betrokken om de leidinggevende te adviseren over het inzetten van de juiste ondersteuning. Wanneer blijkt dat de functie niet past bij de medewerker kan door middel van loopbaangesprekken of een assessment gekeken worden welke functie binnen of buiten het onderwijs passend is bij de medewerker. De medewerker wordt zo begeleid naar een andere baan, waardoor uitkeringskosten voorkomen kunnen worden.

In 2020 zijn er 5 vergoedingsverzoeken bij het Participatiefonds gedaan. Vier vergoedingsverzoeken voor in totaal € 112.302,- zijn gehonoreerd door het Participatiefonds. Één vergoedingsverzoek is afgewezen en komt voor rekening van TWijs (€ 3.361,-).

Verder is er in 2020 een bedrag van € 80.393,- uitbetaald aan in totaal twee wachtgelders. Voor deze wachtgelders was reeds een voorziening opgenomen.

3.6.12 CAO

Op 10 januari 2020 is de CAO voor het Primair Onderwijs ondertekend door vakbonden en de PO-Raad. Deze CAO had een looptijd van 1 maart 2019 tot 1 november 2020. Op dit moment geldt de Verlengde CAO PO 2019-2020. De afspraken uit deze cao voor het primair onderwijs gelden officieel tot en met 31 december 2020, maar lopen door totdat er een nieuw cao-akkoord is. Uitvloeisel van de verlengde cao is de uitbetaling van een eenmalige toelage in december 2020 van 0,7% van het jaarsalaris in 2020 bovenop de eindejaarsuitkering.

3.6.13 Participatie- en vervangingsfonds

Stichting TWijs is verplicht aangesloten bij het Participatiefonds en is Eigen Risicodragers voor het Vervangingsfonds.

Participatiefonds

Het Participatiefonds voorziet (na een toegekend verzoek door het schoolbestuur) in betaling van de uitkeringskosten. Deze uitkeringskosten worden door middel van het innen van premies bij de

schoolbesturen bekostigd. In 2020 bedroeg de premie voor het Participatiefonds 4,20% (in 2019: 4%).

Het Participatiefonds is bezig met het hervormen en verbeteren van de dienstverlening. De streefdatum om de modernisering van het Participatiefonds in te voeren is verschoven naar 1 augustus 2022 (was 1 januari 2021). De sociale partners (vakbonden en de PO-Raad), bepaalden in 2018 samen met het bestuur van het Participatiefonds de kaders voor een moderniseringslag. Concreet houdt dit in dat er:

- actiever zal worden ingezet op het voorkomen van werkloosheidskosten;
- een financiële prikkel wordt ingebouwd, die werkloosheidskosten moet beperken;
- meer voorspelbaarheid wordt gebracht in de te verwachten vergoeding van de werkloosheidskosten;
- de administratieve last waar mogelijk wordt verminderd.

Ieder schoolbestuur heeft de verantwoordelijkheid om de eigen werkloosheidskosten beperkt te houden. Als het ontslag toetsbaar onvermijdbaar is, dan worden de kosten grotendeels vergoed door het Participatiefonds. Ieder schoolbestuur betaalt een eigen bijdrage in geval van een beëindiging van een dienstverband.

- Standaard betaalt ieder schoolbestuur een eigen bijdrage van 50% en wordt 50% vergoed vanuit het fonds. Dit geldt bij elk ontslag (einde dienstverband) dat tot werkloosheidskosten leidt.
- Voldoet het ontslag aan een van de beëindigingsgronden in het reglement en voldoet het schoolbestuur aan de inspanningsverplichting om het ontslag te voorkomen? Dan kan de werkgever een verzoek indienen om de eigen bijdrage te verlagen tot 10%.

Er gelden straks 7 situaties waarbij een schoolbestuur in aanmerking kan komen voor een verlaging van de eigen bijdrage van 50% naar 10%, namelijk bij werkloosheidskosten die ontstaan door einde arbeidsovereenkomst:

- Wegens bedrijfseconomische redenen via UWV;
- Wegens bedrijfseconomische redenen via vaststellingsovereenkomst;
- Wegens langdurige ziekte of arbeidsongeschiktheid (via UWV);
- Via (kanton)rechter op tegenspraak;
- Tijdelijk contract voor vervanging;
- Tijdelijk contract van zij-instromer;
- Participatiebaan.

Vervangingsfonds

Stichting TWijs heeft ervoor gekozen om de vervangingskosten van leerkrachten zelf op zich te nemen en zich niet aan te sluiten bij het Vervangingsfonds. In 2020 is TWijs m.u.v. een opslag BGZ (Bedrijfs Gezondheids Zorg) van 0,10% (2019: 0,15%) en een solidariteitsheffing van 0,05% (2019: 0,07%) geen basispremie aan het Vervangingsfonds verschuldigd. Zoals bekend voorziet TWijs in vervanging door het hebben van een eigen vervangingspool en deel te nemen aan een Regionaal Transfer Centrum met andere PO-schoolbesturen.

4 HUISVESTING, FACILITAIRE ZAKEN EN ICT

Doel is steeds te voorzien in passende en doelmatige onderwijshuisvesting die aan de eisen (vanuit diverse wetgeving) voldoet en bijdraagt aan de doelstellingen en eigenheid van de school.

De schoolvisie vormt bij (her)huisvestingsopgaven altijd het vertrekpunt.

De gelden voor onderhoud worden bovenschools beheerd en ingezet. Elke school heeft daarnaast de beschikking over een beperkt budget voor dagelijkse onderhoudstaken. De scholen van TWijs verkeren in voldoende tot goede staat van onderhoud.

Facilitaire zaken worden deels bovenschools en deels (nog) op schoolniveau georganiseerd. Het doel is facilitaire zaken zodanig te organiseren dat er schaalvoordelen kunnen worden behaald, beheerslasten worden teruggebracht en de schooldirecties worden ontzorgd. Aan deze doelen wordt in 2021 verder gewerkt.

Op het gebied van onderwijs in en met ICT is het doel maatwerk te realiseren, aansluitend bij de visie van de school. In 2021 is, mede als gevolg van de Corona pandemie, versneld geïnvesteerd in devices, infrastructuur en ondersteuning. Alle scholen worden in de ontwikkeling van ICT ondersteund door een team van zogenaamde Cluster-ICT'ers.

4.1 Onderwijshuisvesting

TWijs heeft scholen in vijf verschillende gemeenten: Haarlem, Heemstede, Bloemendaal, Zandvoort en Haarlemmermeer. De in de voorgaande jaren opgestelde Integrale (of Strategische) Huisvestingsplannen (Haarlem, Heemstede en Bloemendaal) vormen voor de gemeenten het afwegingskader bij aanvragen op het gebied van uitbreiding en aanpassing van onderwijscapaciteit. Bij de totstandkoming van deze plannen zijn de schoolbesturen intensief betrokken waardoor in principe vooraf consensus ontstaat over de prioritering van huisvestingsvraagstukken. Wel betekent dit dat er eerst (gemeentepolitieke) bestuurlijke besluitvorming plaats moet vinden alvorens door de schoolbesturen aanvragen kunnen worden ingediend.

Dit leidt in sommige gevallen tot knelpunten in de huisvestingscapaciteit zoals voor de International School Haarlem, de Oranje Nassauschool en de Tijo van Eeghenschool.

Het is positief dat alle gemeentes het verduurzamen van de schoolgebouwen in deze plannen opnemen. Dit impliceert echter niet dat de gemeentes daarmee ook verantwoordelijk zijn voor het financieren van dergelijke maatregelen. Binnen alle gemeentes worden voorstellen uitgewerkt voor cofinanciering van verduurzamingsmaatregelen.

In het najaar van 2019 heeft de gemeente Haarlem, in samenwerking met de scholen, een uitvraag in de markt gezet voor het uitvoeren van (technische) nulmetingen van de schoolgebouwen binnen de gemeente. Na een aanbestedingsprocedure is deze opdracht begin 2020 aan Hevo gegund. Binnen deze nulmetingen zijn vier hoofdthema's beoordeeld; Energie (met name Energie Prestatie Gebouw-berekening (EPC)), Technische kwaliteit, Functionaliteit en Binnenmilieu.

De toegenomen bouwkosten en beperkte budgetten voor onderwijshuisvesting leiden over de hele linie tot knelpunten in huisvestingsvraagstukken. Om deze reden worden door gemeenten en

schoolbesturen ook alternatieve financieringsmogelijkheden onderzocht (zoals partiële doordecentralisatie en het inzetten van investeringsfondsen).

Huisvesting TWijs Services (bestuurskantoor)

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Garenkokerskade 19. Hiervoor is in 2016 een huurovereenkomst aangegaan voor de duur van 10 jaar.

Onderhoud (MJOP) en (verwachte) maatregelen

Doel is steeds te voorzien in doelmatige huisvesting die aan de eisen (vanuit diverse wetgeving) voldoet en bijdraagt aan de doelstellingen en eigenheid van de school. Het beleidsvoornemen was om binnen het vastgestelde jaarplan de gebouwen in stand te houden en waar mogelijk op het “natuurlijke vervangingsmoment” een verbetering/verduurzaming door te voeren.

Het onderhoud van de gebouwen is kostbaar en het gebouwenbestand van TWijs vertoont grote leeftijdsverschillen en daarmee zeer diverse onderhoudsbehoeften.

De Rijksmiddelen zijn over het algemeen niet toereikend om alle uit het Meerjarenplan Onderhoud voortkomende werkzaamheden uit te voeren waardoor TWijs zich moet beperken tot een sober maar doelmatig regime.

De gelden voor onderhoud worden bovenschools beheerd en ingezet. Elke school heeft daarnaast de beschikking over een beperkt budget voor dagelijkse onderhoudstaken.

De keuze waar welke gelden op basis van het MJOP worden ingezet wordt op grond van onderstaande criteria bepaald:

- werkzaamheden die noodzakelijk zijn om het onderwijs mogelijk te houden of te maken;
- werkzaamheden ten behoeve van de veiligheid en arbeidsomstandigheden;
- werkzaamheden voortvloeiend uit de verplichte regelgeving zoals die voor de gebruiksvergunningen.

In het derde kwartaal van 2019 hebben de overleggen tussen de schooldirecteuren en onderhoudscoördinator plaats gevonden waarin de onderhoudswerkzaamheden voor 2020, zoals opgenomen in het onderhoudsplan 2020-2029, zijn besproken.

Op basis van deze gespreksronde, interne overleggen en ontwikkeling van de Integrale of Strategische Huisvestingsplannen van de gemeentes zijn de onderhoudsplannen waar nodig bijgesteld.

Naast de reguliere onderhoudswerkzaamheden zijn onderstaande, grotere onderhoudsprojecten uitgevoerd:

- Bavinckschool dependance - zonwering vervangen;
- Bosch en Hovenschool - aanpassing plein incl. vervangen groot deel buitenriolering;
- Bernardus - ventilatie-unit aula vervangen;
- Dreefschool hoofdlocatie - vervangen sportvloer speelzaal en vervangen verlichting algemene ruimtes;

- Dreefschool dependance - buitenschilderwerk uitgevoerd;
- Koningin Emmaschool - kelder waterdicht gemaakt;
- Internationale Taalklas - buitenschilderwerk uitgevoerd;
- Nicolaas Beetsschool - ventilatiesysteem aangebracht in een deel van de school;
- ZMLK de Schelp - sportvloer gymzaal vervangen;
- Tijo van Eeghenschool - kleuterlokalen verbonden middels openslaande deuren tussen de lokalen;
- Veronica – vloerafwerkingen incl. pantry's vervangen van lokalen en gangzones;
- De Wadden Molenwijk – buitenschilderwerk uitgevoerd;
- Koningin Wilheminaschool – pannendak gymzaal vervangen, buitenschilderwerk uitgevoerd en sportvloer gymzaal vervangen;
- Willem van Oranjeschool 't Kloppertje – dakbedekking platte dak vervangen.

Als gevolg van de Corona pandemie is extra aandacht uitgegaan naar de ventilatievoorzieningen binnen het onderwijs.

Stichting TWijs heeft mede op verzoek van het LCVS (Landelijk Coördinatieteam Ventilatie op Scholen) onderzocht hoe het staat met de ventilatie en luchtkwaliteit van alle onder TWijs ressorterende scholen en deze informatie ook teruggekoppeld aan het LCVS en de scholen. Hierbij is beoordeeld of er scholen binnen TWijs zijn, die systemen hebben die werken op basis van (gedeeltelijke) recirculatie. Binnen de TWijs scholen is (in verband met de grote verscheidenheid aan schoolgebouwen) sprake van uiteenlopende situaties. Er zijn gebouwen mét en zonder mechanische ventilatiesystemen. Op de enkele locatie waar sprake was van (gedeeltelijke) recirculatie zijn de noodzakelijke maatregelen getroffen.

Daarnaast zijn alle scholen voorzien van een mobiele CO2 meter en is gevraagd steekproefsgewijs gedurende een gehele lesdag de CO2 waarde van 2 lokalen te meten. Bij de metingen van de luchtkwaliteit mét inachtneming van de ventilatie- en luchtprotocollen zijn geen extreme waardes geconstateerd.

De uitgevoerde metingen hebben het grote belang van het altijd toepassen van de RIVM-protocollen (ventileren én luchten) aangetoond. Op het moment dat onvoldoende wordt geventileerd loopt de luchtkwaliteit altijd snel terug en kunnen de vastgestelde grenswaarden worden overschreden, dit zien we ook terug in de ontvangen metingen.

Naast deze steekproefmeting zijn mobiele CO2 meters beschikbaar voor alle scholen teneinde de waarden tijdens het gebruik van de lokalen te monitoren.

Scholen (nieuwbouwprojecten, renovaties, aanpassingen; ook schoolpleinen)

- Prinses Beatrixschool – in de zomervakantie van 2020 is een interne aanpassing doorgevoerd waarbij een extra leslokaal is gerealiseerd.
- Bosch en Hovenschool – vanuit het initiatief van ouders en aangevraagde subsidies is in combinatie met budget vanuit het groot onderhoud het schoolplein van de Bosch en Hovenschool aanpakt. Het plein is opnieuw ingericht met nieuwe toestellen, het straatwerk, de valdempende ondergronden en de buitenriolering zijn grotendeels vervangen.

- Uitbreiding en verbouwing Tijo van Eeghen, in samenwerking met J2O architecten is het definitieve ontwerp afgerond en klaar voor de aanvraag van de bouwvergunning. De gesprekken met de gemeente over het te beschikken budget zijn gestart. Naast het traject voor de uitbreiding wordt op verzoek van de gemeente ook een traject gelopen om de mogelijkheden tot nieuwbouw van de basisschool de SAB op het terrein van de Tijo van Eeghenschool doorlopen.
- Renovatie en nieuwbouw Nicolaas Beetsschool (2020/24), op verzoek van de gemeente is in samenwerking met J2O architecten een traject gestart om te inventariseren of het voormalige laboratoriumgebouw op het nabijgelegen SEIN terrein geschikt zou zijn voor huisvesting van de Nicolaas Beetsschool met een partner voor kinderopvang. Daarmee zou het huidige gebouw van de Nicolaas Beetsschool vrijkomen als tijdelijke huisvesting gedurende het uitvoeringstraject van het IHP van de gemeente Heemstede. Uit de uitgevoerde inventarisatie komt het voorstel voor ingebruikname van het gebouw op het SEIN terrein als zeer kansrijk naar voren, dit wordt in 2021 verder uitgewerkt.
- Uitbreiding Huibers 'IKC Wijzer' tot 9-klassige school en bouw sportzaal (2020/22), de gemeente is bouwheer voor deze uitbreiding en nieuwbouw van de gymzaal. Eerst zal de nieuwbouw voor de gymzaal worden gerealiseerd waarna de oude gymzaal wordt gesloopt en daarmee ruimte komt voor uitbreiding van de school.
- Tijdelijke huisvesting ISH (2020/21), einde huur Oorkondelaan naar verwachting per zomervakantie 2021. De toegewezen locatie aan het Junoplantsoen biedt onvoldoende ruimte. Ondanks een juridische bezwaarprocedure houdt de gemeente Haarlem vast aan deze locatie als tijdelijke locatie voor de ISH, dan wel enkel voor het VO-onderwijs, voor PO zal een derde locatie worden toegewezen.
- Nieuwbouw De Talenten (2023/24), SHO, nu eigendom Elan wonen, ontvlechten beheersstichting.
- (Ver)nieuwbouw De Verbeelding (2020/23), uit de vooronderzoeken is gebleken dat de huidige kavel onvoldoende ruimte biedt voor nieuwbouw op de huidige locatie. Ingebruikname van de locatie aan de Planetenlaan 168 wordt als zeer kansrijk beschouwd en wordt na positieve advisering van o.a. de MR van de Verbeelding in 2021 verder uitgewerkt.
- Aanvraag uitbreiding Oranje Nassauschool (< 2016), momenteel 2 noodlokalen inpandig en 2 tijdelijke lokalen op het voorterrein. Gesprekken met de gemeente over permanente uitbreiding voor de school en kinderopvang zijn opgestart.
- Verbouwing Adalbertus (2021), ruimtetekort door scheefgroei leerlingaantal en nieuwbouw woningen in de omgeving. Ruimtetekort in absolute m2 is tekort om in aanmerking te komen voor permanente uitbreiding. Er loopt een traject voor inventarisatie van een interne oplossing, dit zal in 2021 verder worden uitgewerkt.
- Interne aanpassing St. Bernardus (2022), lokaal tekort, geen recht op uitbreiding i.v.m. normatief voldoende BVO. Na enkele gesprekken tussen het bestuur en de schoolleiding is besloten eerst in overleg te gaan met de kinderopvang m.b.t. de lokalen die zij in gebruik hebben.

4.2 Facilitaire zaken

Aanbesteding/Raamcontracten

In het Publicatieblad van de Europese Unie van 31 oktober 2019 (Pb EU L 279) zijn de nieuwe drempelbedragen voor Europese aanbestedingen voor de periode 01-01-2020 t/m 31-12-2021 bekendgemaakt. Het drempelbedrag voor werken bedraagt € 5.350.000,- en voor leveringen en diensten € 214.000,-.

Binnen TWijs is een aantal raamcontracten aanwezig die voortvloeien uit diverse aanbestedingstrajecten binnen rechtsvoorganger Salomo. In 2020 golden deze contracten voor de voorheen onder Salomo ressorterende scholen.

De volgende raamcontracten liepen nog door in 2020:

- schoonmaakwerkzaamheden;
- aanschaf van digiborden, beamers en touchscreens;
- netwerkbeheer en overige hardware (desktops, laptops en beeldschermen);
- aanschaf en onderhoud van multifunctionals;
- aanschaf van leermiddelen.

Voor de ex-Bavoscholen waren er geen raamcontracten voor bovenstaande leveringen en diensten en werd de keuze voor de leverancier aan de afzonderlijke school overgelaten. Hierdoor was er geen verplichting tot Europese aanbesteding. Besloten is om deze situatie tot de desbetreffende noodzakelijke aanbesteding in stand te houden. Deze is afhankelijk van de aanbestedingskalender, die Stichting TWijs recent heeft opgesteld.

4.3 ICT

Voor ICT geldt de doelstelling dat scholen planmatig werken aan onderwijs in ICT (op basis van de concept leerlijnen van SLO) en dat TWijs ICT in het onderwijs optimaal faciliteert.

Voor de afdeling ICT stond het jaar 2020 voor een groot deel in het teken van:

- ICT-projecten voortvloeiend uit de fusie;
- Ondersteuning van de scholen bij het geven van thuisonderwijs als gevolg van de schoolsluitingen.

Daarnaast zijn ook de nodige regulier geplande projecten en werkzaamheden uitgevoerd en is er ruimte gevonden om waar mogelijk mee te gaan met nieuwe ontwikkelingen (met name werken in de cloud).

Onderhoud en optimalisering infrastructuur:

- Revisie netwerk Koningin Wilhelminaschool; de kwaliteit en specificaties van het netwerk waren dusdanig dat de geplande vervanging niet nodig was en kon worden volstaan met een revisie.

- Inrichting Internationale Taalklas, locatie rode gebouw; volledige ICT-inrichting voor deze extra locatie bestaande uit aanleg eigen COAX-verbinding, aanleg vast en draadloos netwerk, aanschaf en plaatsing van netwerkcomponenten, borden en werkplekken en plaatsing huurserver.
- Vervanging draadloze netwerken op 8 oud-Salomoscholen: op de Werkschuit, Koningin Wilhelminaschool, Bosch en Hovenschool, Prinses Beatrixschool, Koningin Emmaschool, de Trapeze, de Dreefschool en dr. H. Bavinckschool zijn de Meraki-netwerken (nog in beheer bij Skool) vervangen door Ruckus-netwerken (beheer Heutink).
- Conform de aanbestedingskalender is voor alle locaties van TWijs een aanbesteding gedaan van de multifunctionals (printer/copier /scanner). Deze Europese aanbesteding is begeleid door VLC en de opdracht is gegund aan PCI met Canon-apparatuur in combinatie met Uniflow cloudplatform.
- Inrichting van VOIP o.b.v. Xelion; op 2 oud-Bavoscholen (2 locaties ITK + De Meer) werd nog gebruik gemaakt van een VOIP-oplossing van Winsys. Op deze locaties is nu door Exic de standaard Xelion-oplossing uitgerold.
- Op het bureau van TWijs Services is t.b.v. vergaderen via o.a. Teams een oplossing voor video-conferencing ingericht.
- Op een aantal scholen zijn nog resterende verouderde digiborden/touchscreens vervangen.

Beheer

- Migratie naar volledig cloudbehoor (Intune): de locaties stafbureau, KWS, B&D en Verbeelding zijn (na een succesvolle pilot op de KWS) van de hybride deklas.nu-oplossing overgezet naar volledig cloudbehoor via Intune. In 2021 zal ook op de resterende oud-Salomoscholen deklas.nu worden uitgefaseerd.
- Op de ISH is het beheer van de Macbooks overgedragen aan Xando.

Applicaties

- Office 365
 - Logisch voortvloeiend uit de fusie Salomo-Sint Bavo is op basis van de nieuwe naam "TWijs" een nieuwe Office 365-tenant ingericht. In de loop van 2020 zijn naast een TWijs-SharePoint ook school-SharePoint omgevingen gebouwd voor alle TWijs-scholen.
 - Inmiddels zijn het stafbureau en de 19 oud-Salomoscholen volledig naar deze tenant gemigreerd. Migratie van de oud-Bavoscholen staat gepland voor 2021 in samenhang met overstap naar één netwerkbeheerpartij voor alle scholen.
- Migratie naar ParnasSys: na het voortraject begeleid door de beleidsmedewerkers onderwijs zijn eind 2020 de eerste vijf oud-Salomoscholen gemigreerd van Dotcom naar ParnasSys. De overige 14 scholen worden in de loop van 2021 gemigreerd.
- Alle oud-Salomoscholen en twee oud-Bavoscholen konden vanaf de eerste dag van de schoolsluiting gebruik maken van de reeds ingerichte Google for Education-omgeving voor het geven van afstandsonderwijs. Voor de overige 10 oud-Bavoscholen is direct na de schoolsluiting door de Rolf Groep gestart met de inrichting.
- Ondersteuning Project AFAS: de afdeling ICT heeft een grote bijdrage geleverd aan het AFAS-project d.m.v.: technische ondersteuning, ondersteuning bij testen en trainen, aanleveren data en deelname aan de project- en stuurgroep.

IBP¹

- Inrichting volledig beveiligd printen: door de gekozen inrichting o.b.v. cloud-authenticatie (Uniflow) is het niet meer mogelijk dat prints onbewaakt blijven slingeren op de printer.
- Belangrijkste verwerkersovereenkomsten vastgesteld en ondertekend. Doel is dat in 2021 alle verwerkersovereenkomsten zijn afgehandeld.
- Vanwege Corona is door de FG een beperkt aantal privacyscans uitgevoerd (ITK, B&D en Huibers). Zodra de situatie het toestaat zal dit weer worden opgepakt.
- Er zijn in 2020 13 datalekken geregistreerd en afgehandeld. Vier lekken zijn ook gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (drie keer door TWijs, een keer door de verwerker).

Personeel

- Op alle scholen werkt TWijs met een team van zogenaamde Cluster-ICT'ers. Zij adviseren de schooldirecteuren en -teams bij de planvorming voor onderwijs met en in ICT. De Cluster-ICT'ers zijn allen aan een aantal scholen verbonden en voeren daarnaast als team alle TWijsbrede werkzaamheden en projecten uit; ieder vanuit een eigen specialisme.
- Daarnaast worden de school -ICT-ers steeds beter gefaciliteerd om hun rol goed op te pakken door hen – conform het beleid van TWijs – voldoende ambulante tijd ter beschikking te stellen.

Onderwijs met en in ICT

- Handboek Digitale Geletterdheid: het geven van onderwijs heeft als doel het aanleren van kennis, vaardigheden en attitude. Hiernaast willen we leerlingen voorbereiden op de wereld die komen gaat door het bieden van toekomstgericht onderwijs. Het 'geletterd zijn', in traditionele zin het kunnen lezen en schrijven, is niet meer genoeg; de huidige maatschappij vraagt ook om digitale geletterdheid. Digitale Geletterdheid is de overkoepelende term voor ICT-basisvaardigheden, informatievaardigheden, mediawijsheid en computational thinking. Op basis van de concept leerlijnen van SLO en onze visie is in het Handboek een viertal, ambitieuze leerlijnen beschreven. Om deze meer tot de verbeelding te laten spreken, zijn bij iedere leerlijn enkele inspirerende voorbeelden toegevoegd van lessen die op onze scholen worden gegeven. Het handboek is samengesteld om scholen op weg te helpen bij het geven van een invulling aan dit belangrijke onderwerp.
- Deskundigheid: Het gebruik van ICT om les te geven (op afstand, hybride, gedifferentieerd) met behulp van – en soms zelfs volledig gebaseerd op – ICT-middelen heeft vanwege Corona een enorme vlucht genomen. Leerkrachten hebben noodgedwongen een enorme groei in deskundigheid meegemaakt. Er is geleerd op online instructies te geven en instructie-filmpjes op te nemen en er is meer dan ooit digitaal verwerkt. Leerkrachten die dachten niet zoveel met ICT te hebben, hebben zichzelf verbaasd en ontdekt hoe leuk en handig ICT kan zijn. De drempel om met ICT aan de slag te gaan, is lager geworden en ook is er een beter beeld welke middelen voor welk doel geschikt/nodig zijn. En ook voor de leerlingen geldt uiteraard dat zij enorm veel hebben geleerd!
Doel is deze vaardigheden vast te houden voor de toekomst omdat deze kansen bieden voor bijvoorbeeld onderwijs aan (langdurig) zieke kinderen en een rol kan spelen bij het lerarentekort. Aan deze toegenomen deskundigheid en vaardigheden heeft de afdeling ICT een grote bijdrage geleverd door het organiseren van webinars, het deelnemen aan de

¹ Informatiebeheer en -privacy

Corona-overleggen, het opstellen van documentatie, het verspreiden van “good practices” en tips en het organiseren van spreekuren.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Opvolging van de AVG bevordert de veiligheid van informatie en vermindert het risico op (identiteits)fraude, dataverlies of andere vormen van schade en benadeling.

De invoering van de AVG heeft geleid tot scholing, voorlichting aan ouders en personeel en diverse organisatorische en technische beheers- en beveiligingsmaatregelen. Stichting TWijs heeft met bijna alle verwerkers verwerkersovereenkomsten opgesteld.

Het dataregister is ontwikkeld en gevuld. De aangestelde (externe) Functionaris Gegevensbescherming (FG) voert overleg met de AVG-verantwoordelijken, is betrokken bij voorlichtingsactiviteiten over informatieveiligheid, adviseert over de AVG en beantwoordt vragen n.a.v. casussen. De FG bezoekt scholen in het kader van voorlichting, advisering en toezicht.

Communicatie tussen scholen en ouders vindt plaats met tools die AVG-proof zijn. Voor alle communicatie geldt dat de richtlijnen van de AVG in acht worden genomen.

5 FINANCIEN

5.1 Algemeen

Opzet financiële administratie

Doel is een zodanige inrichting van alle administratieve processen dat adequate stuurinformatie kan worden gegenereerd en de uitputting van geormerkte middelen goed kan worden gemonitord en de organisatie in control is. In 2020 is een goede basis gelegd en in 2021 zal hieraan verder worden gewerkt.

Op het bestuursbureau van TWijs wordt centraal de administratie gevoerd voor de gehele stichting.

De afdelingssamenstelling was in 2020, mede als gevolg van de Corona-pandemie, nog niet optimaal. De implementatie van modules van de nieuwe systemen in combinatie met het (grotendeels) thuiswerken vormden belangrijke belemmeringen bij de doorontwikkelingen. Desalniettemin zijn grote stappen gezet.

In de aanloop naar de fusie is ervoor gekozen een ERP (Enterprise Resource Planning) systeem in gebruik te nemen om zowel de financiële als de personeels- en salarisadministratie (PSA) in eigen beheer uit te kunnen voeren. Eind 2019 is gestart met de implementatie van AFAS ten behoeve van de financiële administratie en de afhandeling van de facturen. Na een korte en intensieve implementatieperiode en scholing van directeurs en administratief medewerkers kon vanaf half januari in AFAS gewerkt worden.

Door de interne projectgroep is in samenwerking met implementatiepartner Forque echt een heel goede prestatie geleverd.

Groenendijk Onderwijsadministratie heeft in 2021 de PSA voor heel TWijs uitgevoerd na migratie van de voormalige Sint Bavo scholen vanuit Dyade. Vanaf juni 2020 is gestart met de implementatie van de PSA binnen AFAS-software met als doel de salarisverwerking vanaf januari 2021 in eigen beheer uit te voeren.

De rol van zowel directeurs als van de administratief ondersteuners op de scholen is voor het voeren van de administratie van wezenlijk belang. Door het werken met AFAS software wordt nu gewerkt op basis van workflows waardoor de administratieve- en informatieprocessen efficiënter verlopen en zijn verbeterd.

Opstellen meerjarenbegroting

Bij de fusie is de keuze gemaakt om, in aansluiting op de schoolplannen, te begroten op schooljaarbasis.

De begroting is opgebouwd uit diverse deelbegrotingen. De uitgangspunten voor het opstellen van de begroting zijn vastgelegd in de budgetsystematiek, hierin zijn de uitgangspunten voor de toedeling van de middelen opgenomen. Jaarlijks vindt evaluatie en (eventueel) aanscherping van deze systematiek plaats.

De verantwoordelijkheid voor de personele baten en lasten is bovenschools belegd; de scholen krijgen op grond van de inzet van hun rijksmiddelen en overige personele bekostiging

formatieruimte toebedeeld waarbinnen zij zelf hun keuzes maken. De schooldirecteuren stellen op grond hiervan in samenspraak met hun HR-adviseur jaarlijks het formatieplan op.

Hierdoor beperkt de budgettaire verantwoordelijkheid van de schooldirecteur zich tot de materiële baten en lasten. De begroting voor de materiële kosten per school komt tot stand in nauw overleg tussen schooldirecteur en de afdeling FA. Personele lasten komen slechts ten laste van de schoolbegroting indien in overleg tussen school en bestuur meer personeel wordt ingezet dan vanuit het bestuursformatieplan is toegestaan.

Planning en controlcyclus

In 2020 is een periodiek controleprotocol, gebaseerd op de planning en controlcyclus, nader uitgewerkt en gedeeltelijk geïmplementeerd. Doel is het verbeteren van de kwaliteit van de tussentijdse rapportages en voldoende in control zijn.

Naast AFAS wordt ten behoeve van de begroting en rapportages gewerkt met Capisci. In fusie- en implementatiejaar 2020 is hard gewerkt aan het bouwen van rapportages voor de schooldirecteuren en het bestuur. Hierin zijn grote stappen gezet, maar het proces zal in 2021 verder moeten worden opgepakt.

Per kwartaal worden rapportages opgesteld ten behoeve van Bestuur en Raad van Toezicht. Naar aanleiding van de cijfers van het eerste halfjaar en de eerste negen maanden wordt tevens een prognose opgesteld.

Risicobeheersings- en controlesysteem

De prijs-, krediet-, liquiditeits- en kasstroomrisico's zijn zeer beperkt, gezien de financiering via het ministerie van OC&W, de omvang van het eigen vermogen en de gunstige meerjarenontwikkelingen.

5.2 Allocatie van middelen naar schoolniveau (maatschappelijk thema)

De personele bekostiging wordt op basis van vastgesteld beleid (de budgetsystematiek) beschikbaar gesteld aan de scholen. De scholen krijgen dit budget toegekend in formatie. De kostenbewaking vindt uit hoofde van onderlinge solidariteit bovenschools plaats.

Uitgangspunten van het beleid zijn doelmatigheid, beheersbaarheid en aansluiting op het strategisch beleidsplan. In de budgetsystematiek zijn formatienormen voor directie en onderwijzend personeel opgenomen gebaseerd op het leerlingaantal en een aantal andere parameters.

Daarnaast is met het oog op een minimum kwaliteitsniveau een aantal afspraken opgenomen over inzet van de formatie in bijvoorbeeld administratie, conciërge en ICT. De budgetsystematiek wordt overlegd met de schooldirecties en wordt vervolgens aan de GMR ter instemming (P-geleding) voorgelegd.

Middelen inzake het onderwijsachterstandenbeleid komen binnen deze systematiek direct ten goede van de school waarvoor ze worden toegekend op basis van de weging van de leerlingen.

Ook de middelen van het samenwerkingsverband zijn beschikbaar voor de school waaraan ze zijn toegekend. Deze middelen worden grotendeels ten behoeve van personeel ingezet. Daarbij gaat het veelal om onderwijsassistenten, tijdelijke begeleiding voor specifieke leerlingen en de inhuur van kindercoaches. Drie scholen hebben een klas ingericht voor leerlingen met zorg voor 3 tot 5 ochtenden per week.

Binnen de materiële kosten zien we vanuit de middelen van het samenwerkingsverband inzet in tablets, chromebooks en andere specifieke leermiddelen.

De formatie van bestuur en ondersteuning maakt onderdeel uit van het budgetmodel en is derhalve ook onderhevig aan instemming door de (P)GMR.

De scholen zijn integraal verantwoordelijk voor hun materiële kosten, de materiële bekostiging wordt direct aan de scholen toegekend met uitzondering van het grootste deel van de vergoeding voor de onderhoudskosten. Het onderhoud worden centraal op basis van een Meerjaren Onderhoudsplan uitgevoerd. De kosten van bestuur en beheer worden gedekt uit een bestuurlijke bijdrage gebaseerd op een percentage van de ontvangen rijksbekostiging.

De kosten van professionalisering worden gebudgetteerd op basis van de CAO bedragen. De helft van dit budget wordt centraal ingezet binnen de TWijs academie en de rest maakt onderdeel uit van de schoolbegroting. De scholingsmiddelen voor directies worden volledig aan de schoolbegroting toegevoegd.

Er wordt binnen de bestuurlijke kosten onderscheid gemaakt tussen bovenschoolse kosten (TWijs Samen genoemd) en kosten van bestuur en ondersteuning (overhead; TWijs Services). Onder de bovenschoolse kosten worden die kosten verantwoord die direct worden ingezet ten behoeve van de scholen zoals de vervangingspool, de inzet van de eerdergenoemde Cluster ICT'ers, onderhoudskosten en de TWijs Academie.

In 2020 waren de kosten van TWijs Services (Bestuurskantoor) als volgt.

	Geraamd 2020	Werkelijk 2020	Vershil
Personele lasten	1.569.558	1.897.189	327.631
Huisvestingslasten	111.219	94.980	-16.239
Afschrijvingen	20.470	17.651	-2.819
Leermiddelen	0	28.793	28.793
Overige lasten	446.400	420.259	-26.141
Overige baten	0	-7.600	-7.600
Rentebaten en -lasten (per saldo)	0	3.365	3.365
Totaal	2.147.647	2.454.637	306.990

5.3 Treasurybeleid

Bankrelaties

De Rabobank was de ‘huisbankier’ van Salomo, voor Sint Bavo was dit de ABN Amro. Er is nog geen haast gemaakt met de keuze voor 1 huisbankier, dit mede in verband met de huidige negatieve rente. In 2021 is het beheer van de bankrekeningen in het jaarplan opgenomen.

Per school is een aantal bankrekeningen in gebruik (meestal 3) en daarnaast zijn er rekeningen voor het bestuur in gebruik. De bevoegdheden worden geregeld via een autorisatiestructuur waarbij altijd het vier-ogen principe wordt toegepast.

De ING rekening werd ook nog aangehouden, omdat hieraan de effectenrekening was verbonden. Er zijn geen effecten meer in bezit en in 2021 zullen, als onderdeel van het beheersplan voor de bankrekeningen, niet meer gebruikte (of te gebruiken) rekeningen worden opgeheven.

Treasurystatuut

TWijs heeft nog geen treasurystatuut opgesteld.

De Raad van Toezicht gaat ervan uit dat de regeling beleggen en belenen door instellingen van onderwijs en onderzoek van toepassing is op het gehele vermogen.

Op basis van het vigerende treasurystatuut hebben gedurende de afgelopen jaren geen herbeleggingen plaatsgevonden van de vrijkomende middelen als gevolg van de verkoop van effecten. In 2019 heeft met het oog op de fusie geen herziening plaatsgevonden van het treasurystatuut.

In 2020 zal nieuw beleid worden ontwikkeld omtrent het aan te houden Eigen Vermogen en de mogelijke aanwending van de liquide middelen in relatie tot de risico-analyse.

Deze uitgangspunten zullen in een treasury statuut worden uitgewerkt.

5.4 Prestatiebox

Bovenop de lumpsum (voor personeel en materialen) ontvangt Stichting TWijs op schooljaarbasis middelen via de zogenaamde Prestatiebox. Deze Prestatieboxgelden kunnen worden gebruikt voor cultuureducatie, taal en rekenen, wetenschap en techniek, talentontwikkeling en professionalisering van leerkrachten en schoolleiders. Het algemene doel van de regeling is om de prestaties van leerlingen, leraren en schoolleiders te vergroten. Meer in het bijzonder is het doel om de samenhang binnen het leergebied kunstzinnige oriëntatie te vergroten en de kwaliteit van cultuureducatie te verhogen.

In 2020 heeft Stichting TWijs in totaal de volgende bedragen aan Prestatieboxgelden ontvangen:

Bekostigingsonderwerp	2019/2020	2020/2021
Prestatiebox Primair Onderwijs	€ 1.441.767,34	€ 1.497.048,00

Voor 2020 betekent dit een bedrag van € 1.464.801,- ($7/12 \times € 1.441.767,34 + 5/12 \times € 1.497.048$). Stichting TWijs heeft deze gelden als volgt ingezet:

Scholing (waaronder TWijs-academie): € 599.521,-

Eigen bijdrage Culturele vorming: € 89.628,-

Vakliteratuur: € 22.330,-

Totaal: € 711.479,-

(excl. leermiddelen en licenties t.b.v. taal en rekenen, wetenschap en techniek)

Aan leermiddelen, licenties en afschrijvingskosten OLP is in 2020 in totaal € 1.574.806,- besteed. Hiervan is het merendeel toe te wijzen aan de kernvakken: taal en rekenen. Deze vakken maken deel uit van het reguliere lesprogramma van de scholen. Ook wordt er op veel scholen aandacht besteed aan wetenschap en techniek. De hiermee gemoeide kosten zijn onderdeel van investeringen in OLP (Onderwijsleermiddelenpakket) en verbruiksmaterialen. Verder krijgen leerkrachten binnen het taakbeleid de mogelijkheid om op andere scholen rond te kijken.

5.5 Corona (maatschappelijk thema)

Corona heeft op twee posten duidelijke meerkosten laten zien, te weten de vervangingskosten en de schoonmaakkosten. Zo is er in 2020 aan vervangingskosten bovenop de personeelskosten van de medewerkers van de vervangingspool (die opgenomen zijn in de reguliere formatie) een bedrag van € 865.000,- besteed. Hiervan is € 351.000,- "terugontvangen" van het UWV in de vorm van WAZO-uitkeringen. Per saldo een effect van € 514.000,-. Verder liggen de schoonmaakkosten in 2020 beduidend hoger dan begroot (€ 247.000,-). Deze overschrijding komt grotendeels op het conto van extra - en uitbreiding van schoonmaak en schoonmaaklasten (handdoekjes, desinfectiematerialen, plexiglas).

Voor schooljaar 21-22 verwachten we een duidelijke daling van de vervangingskosten i.v.m. Corona, omdat de verwachting is dat de meeste leerkrachten voor aanvang van dit schooljaar zijn gevaccineerd. Vanzelfsprekend is het Corona-effect er nog wel de eerste 7 maanden van 2021 (schooljaar 20-21). Tevens is de vraag in hoeverre "reguliere" ziekte de plaats in zal nemen van Corona in het nieuwe schooljaar. In 2020 is nl. sprake geweest van veel Corona-gerelateerde afwezigheid (hoesten, verkouden, griep, etc.). Of dit allemaal echt toe te schrijven is aan Corona zal de toekomst moeten uitwijzen. Verder is de verwachting dat de schoonmaakkosten wel zullen dalen, maar dat de uitbreiding van schoonmaak, die in 2020 op sommige scholen heeft plaatsgevonden, in veel gevallen toch als regulier zal moeten worden beschouwd.

5.6 Risico's en risicobeheersing

5.6.1 Interne risico beheersingssysteem

Bij het fusiehaalbaarheidsonderzoek dat in 2018 en 2019 is uitgevoerd (onderdeel financiën en huisvesting) is een integrale inventarisatie van toekomstige risico's gemaakt voor Sint Bavo en Salomo apart en voor TWijs gezamenlijk.

In het fusiejaar 2020 is, mede gezien de breedte van dit recent uitgevoerde onderzoek, geen integrale risico-inventarisatie uitgevoerd. De bestaande risico-inventarisatie is binnen het

bestuurlijk overleg in overleg met de controller geactualiseerd, gerubriceerd en gewogen en waar nodig vertaald naar de interne organisatie.

In het overzicht dat hierna volgt is een matrix opgenomen waarin de belangrijkste risico's zijn opgenomen. Hierbij is de kans dat dit risico zich voordoet vermenigvuldigd met de impact die een dergelijk incident zou hebben waardoor de risico's zo goed mogelijk zijn gekwantificeerd.

De totale impact van de onderkende risico's is gekwantificeerd binnen een bandbreedte tussen € 1,3 mln. en € 4 mln. TWijs beschikt ultimo 2020 over een publiek eigen vermogen van in totaal ca. €10 mln. (daarnaast is er nog € 5 mln. aan privaat vermogen).

De conclusie is dan ook dat er meer dan voldoende weerstandsvermogen aanwezig is om deze risico's op te vangen.

In het eerste halfjaar van 2021 zal beleid worden uitgewerkt met het oog op een meer structurele risicobeheersing.

In dat beleid zal worden beschreven hoe de belangrijkste ontwikkelingen en bedreigingen waarmee we als organisatie worden geconfronteerd meer structureel kunnen worden gemonitord.

5.6.2 Belangrijkste risico's en onzekerheden

Risico-inventarisatie en -analyse 2020 (het post fusie jaar)	kans	Twijfs Impact		Behersmaatregelen				
		hoog/laag	percentage	Min	Max	Min	Max	
Strategische risico's								
Exploitatierisico's en risico's in de kwaliteit/zorg bij projecten en schoolontwikkeling:								
International School Haarlem (huisvesting, penvoerderschap en juridische structuur):	laag	laag	25%	0	50.000	0	12.500	In organisatiestructuur uitbreiding formatie Onderwijs Kwaliteit en Innovatie. Vast onderwerp bij de bestuurlijke gesprekken.
Toegenomen Span of control na fusie met mogelijk verlies menselijke maat tot gevolg, (verantwoordelijkheden laag in de organisatie): De professionele ruimte vraagt om toezicht en verantwoording:	laag	laag	50%	100.000	250.000	50.000	125.000	Periodiek bestuurlijk overleg, commissie van toezicht ingesteld, separate beoordelingsopdraht accountant.
Groeiende kansonmogelijkheid, mogelijk veigroot door effecten lockdown:	laag	laag	25%	50.000	75.000	12.500	18.750	Organisatiestructuur wordt in eerste kwartaal 2021 afgerond met herijking van taken en bevoegdheden. Hieronder valt ook het managementstatuut.
Onjuiste VO-advisering door druk van ouders:	Midden	Midden	50%	25.000	50.000	12.500	25.000	Strategisch thema voor Twijfs voor de komende jaren. Daarnaast worden d.m.v. het Nationaal Programma voor de komende 2,5 jaar extra middelen beschikbaar gesteld.
Tekort aan leerkrachten en schoolleiders en onvoldoende vervangingsmogelijkheden (omvang flexibel):	Hoog/laag	Hoog/laag	75%	360.000	540.000	270.000	405.000	Toezichtgesprekken, Monitorien VO-advisering (geïmplementeerd), Casuïstiekbesprekingen geïmplementeerd m.b.t. afhandeling ingrijpende gebeurtenissen, oriëntatie op externe ondersteuning/woordvoerschap (geïmplementeerd) Zelfinstruaties en inzet van leidinggevende vervangingspool als aandacht functionaris voor formatie/raadsstukken en ubderiding interne vervangingspool. Samenwerking met regionale schoolbesturen wordt gecontinueerd. Personeelsbeleid gericht op doorontwikkeling van personeel wordt in 2021 uitgewerkt, talentenpool, werkverrijingsplekken adjunctirecteuren.
Huisvesting scholen, onderhoudsstaat, capaciteit, binnenklimaat en verduurzaming huisvesting (capaciteit gemeenten), beperkte budgetten vanuit procesmanagement en -kosten:	Midden	Midden	50%	1.000.000	1.750.000	500.000	875.000	Adviseur onderwijshuisvesting wordt in eerste helft 2021 aangesteld met focus op strategische vraagstukken. In MJOOP aandacht voor verduurzaming en binnenklimaat.
Uitval en ziekteverzuim als gevolg van personeelsopbouw	Midden	Midden	50%	180.000	360.000	90.000	180.000	Er is sprake van leeftijdsbewust personeelsbeleid/taakdifferentiatie. Het verzuimbeleid is geactualiseerd. Verzuim wordt strak gemonteerd.
Beleid niet kunnen continueren door de veranderlijke politieke, economische of maatschappelijke werkelijkheid.	Laag	Laag	25%	250.000	500.000	62.500	125.000	De maatschappelijke ontwikkelingen worden nauwgezet gevolgd en er is periodiek overleg met de Gemeenten.
Toename kosten door benaming digitalisering (devices en licenties)	Hoog	Hoog	75%	310.000	620.000	232.500	465.000	Hardware en licenties structureel in begroting opnemen, afspraken met uitgeverijen zijn in de maak over licenties en hybride methodes waarbij op maat licenties kunnen worden aangeschaft in plaats van voor hele BRIN nummers
In post fusieperiode te veel interne focus en vertraging ontwikkelprocessen.	Midden	Midden	50%	100.000	250.000	50.000	125.000	Er wordt veel aandacht besteed aan misau strategisch beleid met focus op doorontwikkeling van de organisatie, personeelsbeleid en schoolontwikkeling.
Imago schade	Laag	Laag	25%	25.000	250.000	6.250	62.500	Korte interne lijnen, directeuren melden alle incidenten direct aan het bestuur. Aandacht voor crises binnen het bestuurlijk overleg, duidelijke afspraken over externe communicatie.
Operationele risico's								
Ontbreken fraude & corruptierisico inventarisatie:	Laag	Laag	25%	20.000	100.000	5.000	25.000	In tweede kwartaal 2021 wordt de integrale risico-inventarisatie geactualiseerd, hierbij worden fraude en corruptierisico's ook meegenomen.
Ontbreken van een inkoopkalender, risico op niet tijdig Europees aanbesteden:	Laag	Laag	25%	0	75.000	0	18.750	Inkoopbeleid en inkoopkalender opgesteld eerste kwartaal 2021
Financieel beheer, toezicht mutaties	Laag	Laag	25%	10.000	50.000	2.500	12.500	Afdelingsaansluiting eerste helft 2021 geoptimaliseerd. Uitvoeringsrapportages in Afas, Periodieke gesprekken directies m.b.v. CapiSci
Bankrekeningen ouderraad / ouderbijdragen / TSO (onvoldoende zicht op mutaties):	Middel	Middel	50%	0	46.500	0	23.250	Opgenomen in het Jaarplan 2021/2022
Beheer schoolbankrekeningen:	Middel	Middel	50%	0	46.500	0	23.250	Opgenomen in het Jaarplan 2021/2022
Niet volledig voldoen aan AVG richtlijnen, mede in relatie tot Corona	Laag	Laag	25%	0	25.000	0	6.250	Privacyreglementen zijn opgesteld (toestemmingsprocedures voor ouders, training en instructie rondom privacybescherming (geïmplementeerd)). IPR beleid is geïmplementeerd.
Claims als gevolg van mogelijke datalekken:	Laag	Laag	25%	0	25.000	0	6.250	Er worden Privacy scans uitgevoerd op de scholen door de afdeling ICT samen met de functionaris gegevensbescherming. En daarnaast: Implementatie wachtwoordenbeleid, IPR en procedures en technische oplossingen zoals Single Sign On
Onvoldoende hygiëne ischroommaak gebouwen, gevolgen Corona	Laag	Laag	25%	25.000	50.000	6.250	12.500	Specifieke afspraken gemaakt met netwerkbeheerder op het gebied van technische maatregelen en een integrale bewustwordingscampagne
Financiële positie/financiële verslaggeving	Midden	Midden	50%	31.000	155.000	15.500	77.500	Procedé met melding datalekken (en register datalekken) is opgesteld en geïmplementeerd; bewustwordingscampagne waaronder training AVG verplicht voor alle medewerkers. Daarnaast is functionariteit gericht voor veilig maken vertrouwelijke informatie. Het register verwerkovereenkomsten is opgezet.
Kostenbeheersing post-fusie organisatie (mede i.r.t. mandaatregeling en investeringen)	Midden	Midden	50%	31.000	155.000	15.500	77.500	Handhaven autorisatiebeleid specifieke scholing en loggen van uitgevoerde handelingen; uitvoeringscontrole op schoonmaak. Schoonmaak aangepast aan RVM protocollen, nieuwe aanbestedingsronde wordt voorbereid.
Wet- en regelgeving (extern en intern)								
Exploitatierisico als gevolg van bijvoorbeeld gedeelde BRIN nummers (kleine scholen als dislocatie i.p.v. reorganisatie), uitgangspunten budgetsystematiek of onjuiste inschatting van de leerlingaantallen:	Hoog	Hoog	75%	0	900.000	0	675.000	Aanpassing budgetsystematiek evalueren en waar nodig aanscherpen (t-1, bestuurlijke ruimte). Kleine schooltoeslag en directietoelag (rog) niet geëekt binnen de budgetsystematiek. Leerlingaantallen worden vastgesteld door controller.
Onvoldoende dekking loonkostenlijning i.v.m. onzekerheid over CAO	Midden	Midden	50%	0	720.000	0	360.000	De efficiëntie en efficiency van de interne controlling binnen Twijfs optimaliseren. In eerste helft 2021 afdelingsbezetting geoptimaliseerd.
Totaal kans maal impact				2.486.000	7.388.000	1.315.500	4.034.000	

A2. Resultaat

		Werkelijk	Begroting	Vershil
		2020	2020	2020
		€	€	€
Baten	(3)			
Rijksbijdragen	(3.1)	49.300.852	47.406.209	1.894.643
Overige overheidsbijdragen	(3.2)	1.761.188	1.479.051	282.137
Overige baten	(3.5)	2.771.448	2.575.574	195.874
		<u>53.833.488</u>	<u>51.460.834</u>	<u>2.372.654</u>
Lasten	(4)			
Personele lasten	(4.1)	45.932.039	43.118.856	2.813.183
Afschrijvingen	(4.2)	1.519.274	1.108.277	410.997
Huisvestingslasten	(4.3)	3.573.415	3.728.467	-155.052
Overige lasten	(4.4)	4.391.173	4.356.700	34.473
		<u>55.415.901</u>	<u>52.312.300</u>	<u>3.103.601</u>
Saldo baten en lasten		-1.582.413	-851.466	-730.947
Financiële baten en lasten				
Financiële baten	(5.1)	989	292	697
Financiële lasten	(5.2)	-28.443	8.308-	-20.135
		<u>-27.454</u>	<u>-8.016</u>	<u>-19.438</u>
Resultaat (= nettoresultaat)		<u>-1.609.867</u>	<u>-859.482</u>	<u>-750.385</u>

Onderstaand zijn per baten-/lastencategorie de belangrijkste verschillen tussen de werkelijke cijfers en de begroting benoemd en kort toegelicht.

Rijksbijdragen (3.1)

Aan Rijksbijdragen werd in de begroting opgenomen € 47.406.209. De realisatie is € 1.894.643 hoger.

Rijksbijdragen van OC&W liggen € 1.327.000,- hoger dan begroot.

Verklaringen hiervoor zijn dat er zowel in oktober 2019 als augustus 2020 een positieve bijstelling van de GPL (Gemiddelde Personele Last) voor schooljaar 19-20 heeft plaatsgevonden. Stichting Sint Bavo is in haar begroting 2019-2020 uitgegaan van een GPL van € 67.876,- (cf. 1e regeling), Salomo van € 69.610,- (cf. 2e regeling) voor de periode januari-juli 2020. In de 3e en definitieve regeling bedraagt de GPL echter € 71.405,-. Een stijging van 5,2% t.o.v. de 1e regeling en een stijging van 2,58% t.o.v. de 2e regeling. Verder is aan subsidie zij-instroom voor 2020 € 58.000,- (5/12 x € 140.000,-) begroot, terwijl er in werkelijkheid € 200.000,- is ontvangen (10 medewerkers x € 20.000,-). Voor de zomervakantie 2020 is door TWijs bij OC&W in 2 tranches subsidie extra Onderwijstijd (Inhaal- en Ondersteuningsprogramma) aangevraagd voor een totaalbedrag van € 438.300,- (€ 205.200,- + € 233.100,-). Aanvankelijk diende de 1e tranche in de periode juli-december 2020 te worden besteed en de 2e tranche in de periode oktober 2020-augustus 2021. De einddatum is door OC&W voor beide tranches verlengd naar december 2021. Hierdoor is het effect van deze subsidie op de baten in 2020 beperkt tot € 115.020,- (6/18 * € 205.200,- + 3/15 * 233.100,-). Tenslotte is er in 2020 een bedrag van € 23.600,- aan subsidie studieverlof ontvangen, dat niet was begroot.

In 2020 heeft er een vrijval investeringssubsidies van het ministerie plaatsgevonden. Volgens de verslaggevingregels kunnen investeringssubsidies of in mindering worden gebracht op de materiële vaste activa of er wordt een schuld opgenomen welke de afschrijving van de investeringen compenseert. Stichting Salomo heeft indertijd voor de tweede wijze van verwerken gekozen, maar heeft volgens de accountant de investeringssubsidies de afgelopen jaren niet verwerkt cf. de verslaggevingregels. Hierdoor dient de hele subsidie tussen de 4 en 20 jaar vrij te vallen, omdat er geen "koppeling" is gemaakt met individuele activa, zoals wel vanuit de regelgeving vereist is. De schuld ultimo 2019 is ca. € 256.000,- te hoog opgenomen in de jaarrekening 2019 en is nu vrijgevallen in 2020.

De ontvangen doorbetalingen Rijksbijdragen van het Samenwerkingsverband laten een overschrijding zien van bijna € 199.000,-. Over het kalenderjaar 2020 heeft het Samenwerkingsverband PO-ZKL een extra, eenmalige uitkering gedaan van € 108.000,-. Deze extra middelen waren bedoeld om de door Corona opgelopen achterstanden op de scholen aan te pakken. Verder heeft de Internationale Taalklas (ITK) € 58.000,- meer ontvangen dan begroot. In de eerste 7 maanden van 2020 was nog geen rekening gehouden met ontvangen middelen van het Samenwerkingsverband voor het project "ITK maatje" van Haarlem Taal (7/12 x € 70.000,-). Verder zijn er niet begrote gelden ontvangen van het Samenwerkingsverband PO-IJmond (€ 12.000,-) vanwege niet-bekostigde leerlingen op de ITK. Tenslotte heeft (V)SO de Schelp € 48.000,- meer ontvangen dan begroot, voornamelijk voor rekening van de groeiregeling SO (€ 33.000,-) en bijdragen van het Samenwerkingsverband VO.

Overige overheidsbijdragen (3.2)

Aan overige overheidsbijdragen werd in de begroting opgenomen € 1.479.051. De realisatie is € 282.137 hoger. Dit betreft diverse bijdragen van Gemeenten. Hierbij valt te denken aan subsidies/vergoedingen voor Schakelklassen, Combinatiefunctionarissen, School in de Wijk, muziek- en vakonderwijs, schoolbegeleiding, gymzaal, schoonmaak etc. Ook de ITK ontvangt per peildatum (4x per jaar) een bijdrage van € 500,- per leerling van de Gemeente Haarlem. Verder vallen hier de investeringssubsidies van de Gemeente, die in het verleden zijn ontvangen en cf. afschrijving vrijvallen, onder. De totale opbrengsten lopen redelijk in lijn met de begroting.

Overige baten (3.5)

In de begroting is een bedrag aan overige baten opgenomen van € 2.575.574. De realisatie ligt € 195.874 hoger. Onder overige baten vallen alle ouderbijdragen van de International School Haarlem (school fees PO/VO, registration fees PO/VO, fieldtrips, vervoerskosten) en andere scholen, detacheringen, verhuur van schoolruimtes en gymzalen en overblijfgelden. De gerealiseerde ouderbijdragen van de ISH (€ 1.932.000,-) liggen redelijk in lijn met de begroting (€ 1.934.000,-). Omdat de ISH in 2020 beduidend minder kosten heeft gemaakt dan begroot, heeft zij over 2020 een positief resultaat behaald van € 548.000,-. Van dit positieve resultaat komt cf. afspraak 50% ten gunste van IRIS (IRIS is verantwoordelijk voor het VO-deel van de ISH). Omdat dit aandeel in mindering is gebracht op de overige baten, blijven de overige baten in totaal achter bij de begroting.

Personele lasten (4.1)

Begroot werd een bedrag van € 43.118.856 aan personele lasten. De realisatie ligt € 2.813.183 hoger. Als uitkomst van de nieuwe CAO 2019-2020 zijn vanaf januari 2020 de salarissen van alle medewerkers verhoogd met 4,5%. In de personeelskosten heeft Bavo voor de eerste 7 maanden van 2020 geen rekening gehouden met deze stijging. Ook aan Salomo-kant is de verhoging van 4,5% in de periode januari-juli beperkt meegenomen (te weten voor 1%). Aan vervangingskosten is in 2020 bovenop de personeelskosten van de medewerkers van de vervangingspool (die opgenomen zijn in de reguliere formatie) € 865.000,- besteed. Hiervan is een bedrag van € 351.000,- "terug ontvangen" van het UWV in de vorm van WAZO-uitkeringen. Per saldo een effect van € 514.000,- dat niet los kan worden gezien van vervanging vanwege Corona. Aan personele voorzieningen (jubileum, wachtgeld en transitievergoeding) is in 2020 € 128.000,- gedoteerd. Verder liggen de Werkkosten € 264.000,- hoger dan begroot. Onder meer vanwege de cafetarieregeling (fiets, computer en vakbondscontributie) die plaatsgevonden heeft in december 2020 (€ 101.000,-), het TWijs fusiefeest dat begin januari 2020 heeft plaatsgevonden (ca. € 100.000,-), het TWijs kerstcadeau (€ 29.000,-) en de besteding van de stakingsmiddelen (€ 18.000,-). De kosten extern personeel overschrijden met € 433.000,-. Deze overschrijding komt met name voor rekening van inhuur interim-directeur Franciscus Xaverius in 2020 (€ 150.000,-), inhuur hoofd administratie maart-december 2020 (€ 142.000,-) en inhuur interim-directeur Internationale Taalklas vanaf augustus 2020 (€ 43.000,-). De consultancykosten liggen € 184.000,- hoger dan begroot. Van de consultancykosten komt € 85.000,- voor rekening van de implementatie AFAS (inhuur Forque voor FA en PSA), inhuur ICS Adviseurs voor inpassingsstudie Junoplantsoen ISH (€ 29.000,-), kwartiermaker IKC (€ 17.000,-), inhuur VLC voor aanbesteding Multifunctionals (€ 15.000,-), begeleiding strategisch beleidsplan (€ 10.000,-), implementatiekosten door Groenendijk t.b.v. fusie (€ 6.000,-). Verder liggen de scholingskosten € 64.000,- hoger dan begroot.

Afschrijvingen (4.2)

De afschrijvingskosten werden eerder begroot op € 1.108.277. De werkelijke afschrijvingskosten wijken met € 410.997 af van de begroting.

Dit wordt veroorzaakt omdat in de begroting geen rekening is gehouden met de retrospectieve verwerking van het groot onderhoud voor zowel Salomo als Bavo. Voor Salomo is het effect ca. € 300.000,-, voor Bavo ca. € 110.000,- op jaarbasis. Dit effect is structureel. Verder worden m.i.v. 2020 alle investeringen ICT < € 500,- geïnvesteerd en afgeschreven (voor Salomo was dit voorheen niet het geval en werden deze aanschafkosten direct in de exploitatie verwerkt).

Huisvestingslasten (4.3)

De huisvestingslasten zijn € 155.052 lager dan de begrote € 3.728.467.

Deze onderschrijding wordt veroorzaakt door het opnemen van een dotatie voorziening groot onderhoud voor de eerste 7 maanden in de Bavo-begroting van € 204.000,-. In de realiteit heeft er geen dotatie voorziening groot onderhoud plaatsgevonden, omdat er m.i.v. 2020 door TWijs voor is gekozen om groot onderhoud te activeren en af te schrijven. Deze onderschrijding is dan ook eenmalig. De schoonmaakkosten liggen in 2020 beduidend hoger dan begroot (€ 247.000,-). Deze overschrijding komt grotendeels op het conto van extra - en uitbreiding schoonmaak en schoonmaaklasten (handdoekjes, deinfectiematerialen, plexiglas) vanwege Corona. De kosten voor gas/water/licht zijn € 32.000,- hoger uitgevallen dan begroot. De hogere schoonmaakkosten en kosten voor g/w/l hebben niet geleid tot een overschrijding op de huisvestingslasten, omdat er in de begroting 20% van het budget van de materiele instandhouding van de scholen is opgenomen als bijdrage huisvestingslasten (ter dekking van onder meer kosten klein onderhoud, huisvestingsbeheer, onderhoudscontracten en afschrijvingskosten groot onderhoud).

Overige lasten (4.4)

De overige lasten werden begroot op € 4.356.700. De werkelijke kosten zijn € 34.473 hoger.

Onder deze kosten worden onder meer de leermiddelen, licentiekosten en ICT-kosten verantwoord. Aanvankelijk was er op een onderschrijding gerekend, maar op voorspraak van de accountant zijn de kosten leermiddelen en licenties voor de eerste 7 maanden van 2020 verhoogd met € 417.000,-. De reden voor deze aanpassing is dat de accountant niet akkoord is gegaan met het pas toepassen van de permanence voor deze kosten vanaf augustus 2020 (vanaf schooljaar 20-21), maar dat dit al vanaf januari 2020 moest worden doorgevoerd. Met terugwerkende kracht heeft dit ook effect op het behaalde resultaat in 2019 (neemt toe met € 417.000,-). De post kosten ICT laat een onderschrijding zien van € 217.000,-. In de begroting is er in de eerste 7 maanden van 2020 nl. nog vanuit gegaan dat de aanschaf van ICT <€ 500,- (chromebooks, laptops etc.) direct in de kosten zou worden geboekt. I.v.m. een stelselwijziging wordt de aanschaf van ICT <€ 500,- m.i.v. 2020 geactiveerd en afgeschreven. Verder zijn er onderschrijdingen op: culturele vorming (€ 80.000,-; onder meer veroorzaakt door het vanwege Corona niet doorgaan van culturele uitstapjes), overige onderwijslasten (€ 51.000,-) en abonnementen/vakliteratuur (€ 39.000,-). Overschrijdingen worden met name veroorzaakt door kosten TSO/NSO (€ 120.000,-; inzet buurtsportcoaches, pleinwachten ed.) en de implementatie en migratie van Office 365 op de scholen en het bestuurskantoor (€ 92.000,-)

Financiële baten (5.1)

Onder deze post worden rente-ontvangsten (€ 800,-) verantwoord. Gezien de huidige rentetarieven zijn er nagenoeg geen rentebaten ontvangen.

Financiële lasten (5.2)

Dit betreft de negatieve rente, die banken in rekening brengen, indien de daglimiet wordt overschreden (€ 19.000,-) en de reguliere maandelijkse bankkosten voor de diverse (school)bankrekeningen (€ 10.000,-).

Toelichting op de passiva zijde van de balans:Eigen vermogen

De mutatie in het eigen vermogen betreft het negatieve resultaat over 2020. Ultimo 2020 is er een algemene reserve en er zijn twee private bestemmingsreserves. De publieke bestemmingsreserves scholen, onderhoud en nulmeting, die er nog wel waren in 2019, zijn vrijgevallen, omdat hiervoor geen grondslag meer is.

Voorzieningen

Er zijn diverse personele voorzieningen. Een aantal voorzieningen komt voort uit de cao, een aantal voorzieningen vanuit concrete personele risico's. De personele voorzieningen nemen toe met € 54.000. De wachtgeldvoorziening neemt af met € 78.000. Dit wordt verklaard doordat bestaande wachtgeldverplichtingen worden afgewikkeld terwijl er geen nieuwe wachtgelders zijn ingestroomd in het Participatiefonds waarvan de kosten voor rekening van TWijs zijn. De voorziening langdurig zieke medewerkers neemt toe met € 145.000. Deels komt dat doordat de voorziening vorig jaar iets te laag was ingeschat, deels komt het door nieuwe zieke medewerkers waarvoor een inschatting is gedaan. De voorziening voor jubilea neemt af met € 14.000 (2020: € 521.000; 2019: € 535.000). TWijs heeft een voorziening voor toekomstige verwachte jubileumuitkeringen gevormd, omdat medewerkers in het PO vanaf het moment dat ze in het onderwijs werkzaam zijn aanspraak maken om bij 25-jarig en 40-jarig dienstverband een jubileumgratificatie te ontvangen.

Langlopende schulden

De langlopende schulden bestaan uit een annuitaire lening bij de Gemeente Bloemendaal (2020: € 214.000; 2019: € 218.000,-) en ontvangen waarborgsommen PO/VO door de International School Haarlem (2020: € 198.000; 2019: € 163.000,-).

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden nemen af met € 290.000,-. De kortlopende schulden bestaan uit crediteuren, belastingen, sociale lasten, pensioenen, OCW, Gemeenten en overlopende passiva. De crediteuren zijn toegenomen ten opzichte van 2019 met € 99.000 (2020: € 578.000,-; 2019: 479.000,-). De gemiddelde doorlooptijd van de facturen is langer dan vorig jaar, waardoor de periode tussen het ontvangen en het betalen van de factuur langer is geworden. Verder zijn in 2019 vlak voor einde boekjaar nog zoveel mogelijk facturen betaald, met het oog op de overgang naar het nieuwe financiële systeem. Dit jaar zijn de laatste betalingen gedaan voor de kerstvakantie. De belastingen en premies sociale verzekeringen zijn ten opzichte van 2019 toegenomen met € 159.000 (2020: € 1.888.000; 2019: € 1.628.000). Deze toename ligt in lijn met de cao-ontwikkelingen (salarissen zijn gestegen als gevolg van een verhoging). De lichte stiging in nog te betalen pensioenpremies van € 13.000 (2020: € 821.000; 2019: € 808.000) ligt in lijn met de beperkte toename van de formatie en de premies pensioenpremies. De reservering is inclusief een schuld ad € 258.000 die in 2019 is gevormd voor de verschuldigde pensioenpremies die TWijs in 2021 dient te betalen over de in februari 2020 betaalde eenmalige uitkeringen. De schuld aan OCW neemt toe met € 459.000 (2020: € 472.000; 2019: € 13.000), omdat er subsidies (zij- instroom en inhaal- en ondersteuningsprogramma) vooruit zijn ontvangen. Deze subsidies zijn deels toegerekend aan 2020 en zullen verder worden toegerekend aan 2021. De schuld aan de gemeenten is toegenomen met € 151.000,- (2020: € 617.000; 2019: € 466.000). Dit wordt met name verklaard door nog te besteden investeringssubsidies vanwege een aantal bevoorschotte huisvestingsprojecten. Deze subsidies zullen na het boekjaar 2020 worden aangewend voor investeringen in huisvestingsprojecten. De overlopende passiva nemen daarentegen met € 1,2 miljoen af. Dit wordt met name verklaard doordat de in 2019 gereserveerde eenmalige uitkeringen in het kader van de bijzondere en aanvullende bekostiging PO zijn uitbetaald in 2020 (ad € 1,5 miljoen). Verder is de rekening courant met stichting IRIS toegenomen met € 139.000,- (2020: € 501.000; 2019: € 362.000), omdat het positieve resultaat van de Internationale School Haarlem (ISH) is toegenomen ten opzichte van 2019. De fees voor schooljaar 20/21, die de ISH vooruitontvangt zijn in 2020 met € 144.000,- gestegen ten opzichte van 2019 (2020: € 1.169.000,-; 2019: € 1.025.000). Tenslotte is de schuld te betalen vakantiegeld toegenomen ten opzichte van 2019 met € 114.000 (2020: € 1.516.000; 2019: € 1.402.000).

A4. Continuïteitsparagraaf

Voor de jaren 2021-2025 is een meerjarenbegroting opgesteld; het gehanteerde prijspeil is 2021. De meerjarenbegroting is opgesteld uitgaande van realisatie 2020, waarbij rekening is gehouden met de per balansdatum bekende CAO-mutaties, doorgevoerde stelselwijzigingen en volume-effecten. Zo leiden meer leerlingen tot meer Rijksbesteding. Kosten en baten zijn begroot op basis van de nu beschikbare informatie.

In de volgende tabellen wordt een beeld gegeven over de continuïteit van de stichting.

Er is geen sprake van majeure investeringen of van doorcentralisatie van de huisvesting.

Kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen per 1 oktober	7.350	7.308	7.392	7.424	7.433	7.470
Personele bezetting in fte per 31 december						
Directie	30,40	33,10	36,50	36,50	36,50	36,50
OP	484,60	476,90	476,40	476,40	476,40	476,40
OOP	113,30	122,40	111,40	111,40	111,40	111,40
Totale personele bezetting	628,30	632,40	624,30	624,30	624,30	624,30

Overige kengetallen

	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen / Totaal personeel	11,70	11,56	11,84	11,89	11,91	11,97
Aantal leerlingen / OP	15,17	15,32	15,52	15,58	15,60	15,68

Het aantal leerlingen is geprognosticeerd o.b.v. een inschatting van de schooldirecteuren. Ondanks een verwacht licht stijgend leerlingaantal is de personele bezetting constant gehouden.

Staat van baten en lasten

	Kalenderjaarbegroting					
	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Aantal leerlingen	7.350	7.308	7.392	7.424	7.433	7.470
Baten						
Rijksbijdragen OCenW	47.218.554	49.300.852	49.034.000	49.947.000	49.776.000	49.486.000
Overige overheidsbijdragen	1.549.336	1.761.188	1.427.000	1.375.000	1.340.000	1.273.000
Overige baten	2.348.900	2.771.448	2.707.000	2.819.000	2.947.000	3.016.000
Totaal baten	51.116.790	53.833.488	53.168.000	54.141.000	54.063.000	53.775.000
Lasten						
Personeelslasten	42.401.822	45.932.039	44.302.000	44.706.000	44.809.000	44.903.000
Afschrijvingen	1.436.108	1.519.274	1.318.000	1.665.000	1.685.000	1.710.000
Huisvestingslasten	3.200.839	3.573.415	3.919.000	3.805.000	3.866.000	3.866.000
Overige lasten	4.964.674	4.391.173	4.348.000	4.493.000	4.579.000	4.622.000
Totaal lasten	52.003.444	55.415.901	53.887.000	54.669.000	54.939.000	55.101.000
Saldo baten en lasten	-886.654	-1.582.412	-719.000	-528.000	-876.000	-1.326.000
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	993	989	-	-	-	-
Financiële lasten	17.445	28.443	13.000	27.000	27.000	27.000
Totaal financiële baten en lasten	-16.453	-27.454	-13.000	-27.000	-27.000	-27.000
Resultaat	-903.107	-1.609.866	-732.000	-555.000	-903.000	-1.353.000
Doorrekening beleidsaanpassingen			-	260.000	792.000	1.108.000
Resultaat na doorrekening beleidsaanpassingen	-903.107	-1.609.866	-732.000	-295.000	-111.000	-245.000

Toelichting op de staat van baten en lasten

In 2020 is stichting TWijs gestart met begroten op schooljaarbasis i.p.v. op kalenderjaarbasis. Voor deze continuïteitsparagraaf is de meerjarenbegroting op schooljaar 2021-2025 omgerekend van schooljaar naar kalenderjaar. Uit de kalenderjaarbegroting 2021-2024 blijkt dat stichting TWijs de komende jaren een negatief exploitatietekort verwacht. Vanuit het Nationaal Programma Onderwijs ontvangt TWijs middelen voor de schooljaren 21-22 en 22-23. Voor schooljaar 21-22 zal een gemiddelde school minimaal € 700,- per leerling ontvangen om de gevolgen van corona (op het gebied van leervertraging, het welzijn van leerlingen) aan te pakken. Voor 22-23 zal dit bedrag naar verwachting € 500,- per leerling zijn. Grofweg zou het dan om een bedrag van ca. € 5,1 miljoen gaan voor schooljaar 21-22 en € 3,6 miljoen voor 22-23. TWijs heeft in ieder van de schooljaren 21-22 en 22-23 een bedrag van € 658.000,- uit de NPO-middelen als bate opgenomen ter dekking van de meerformatie (overformatie) op de scholen (d.w.z. het verschil tussen de beschikbare fte en het formatieplan van de school). De meerformatie wordt ingezet ten behoeve van de interventies, zoals opgenomen in de menukaart "effectieve interventies NPO" van het ministerie van OC&W. In de meerjarenbegroting is er verder van uitgegaan dat de Internationale Taalklas en de International School Haarlem een sluitende exploitatie laten zien.

Er zijn maatregelen nodig om tot een sluitende exploitatie te komen. TWijs heeft diverse beleidsmatige aanpassingen opgesteld, die nog verder in detail moeten worden uitgewerkt. In de regel doorrekening beleidsaanpassingen is hier ten behoeve van de meerjarenbegroting alvast een voorschot op genomen.

Balans

Activa	Realisatie 31-12-2019	Realisatie 31-12-2020	Begroting 31-12-2021	Begroting 31-12-2022	Begroting 31-12-2023	Begroting 31-12-2024
Materiële vaste activa	11.239.919	11.603.007	12.245.000	12.670.000	12.970.000	13.245.000
Totaal vaste activa	11.239.919	11.603.007	12.245.000	12.670.000	12.970.000	13.245.000
Vorderingen	3.783.052	4.254.006	4.200.000	4.200.000	4.200.000	4.200.000
Liquide middelen	11.731.858	9.083.560	7.776.000	7.056.000	6.645.000	6.125.000
Totaal vlottende activa	15.514.910	13.337.566	11.976.000	11.256.000	10.845.000	10.325.000
Totaal activa	26.754.829	24.940.573	24.221.000	23.926.000	23.815.000	23.570.000
Passiva						
Algemene reserve	10.931.809	9.753.287	9.021.000	8.726.000	8.615.000	8.370.000
Bestemmingsreserves publiek	748.987	-	-	-	-	-
Bestemmingsreserves privaat	5.672.779	5.990.417	6.000.000	6.000.000	6.000.000	6.000.000
Eigen vermogen	17.353.576	15.743.704	15.021.000	14.726.000	14.615.000	14.370.000
Voorzieningen	955.743	1.010.181	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000
Langlopende schulden	380.436	411.904	400.000	400.000	400.000	400.000
Kortlopende schulden	8.065.074	7.774.780	7.800.000	7.800.000	7.800.000	7.800.000
Vreemd vermogen	9.401.253	9.196.865	9.200.000	9.200.000	9.200.000	9.200.000
Totaal passiva	26.754.829	24.940.572	24.221.000	23.926.000	23.815.000	23.570.000

Toelichting op de balans

In de Meerjarenbegroting is ervan uitgegaan dat de investeringen de komende jaren hoger uitvallen dan de afschrijvingen, waardoor de materiële vaste activa de komende jaren zullen toenemen. Hierdoor zullen de liquide middelen afnemen, wat tevens ook het geval is vanwege het negatieve exploitatietekort. Het negatieve exploitatietekort drukt het Eigen Vermogen de komende jaren. In de meerjarenbalans is geen rekening gehouden met de vereenvoudiging van de bekostiging, die OC&W m.i.v. 2023 voor het PO wil doorvoeren. Feitelijk zou dit geen effect op de balans mogen hebben, maar waarschijnlijk zal dit wel het geval zijn, omdat O&W voorsnog niet voornemens is om de vordering OC&W ultimo 2022 "af te financieren". OC&W hanteert nl. een andere betaalritme dan maandelijks 1/12 deel van de beschikking (8,33%) over te maken. In de periode augustus-december bedraagt de bevoorschotting nl. 6,91%. Dit betekent dat er ultimo 2022 een vordering op OCW op de balans staat van ca. 7% (te weten 5* (8,33%-6,91%)). Voor TWijs betekent dit een vordering op OC&W tussen de € 2 en € 2,5 miljoen, waarmee het Eigen Vermogen in 2022 verlaagd zou moeten worden.

A5. Kengetallen

In onderstaande tabel zijn meerdere kengetallen opgenomen. Als er een signaleringswaarde is vastgesteld door de onderwijsinspectie dan staat deze vermeld. Indien bepaalde kengetallen erg afwijken ten opzichte van de signaleringswaarde, kan dit aanleiding zijn tot verder onderzoek naar een financieel risico door de onderwijsinspectie.

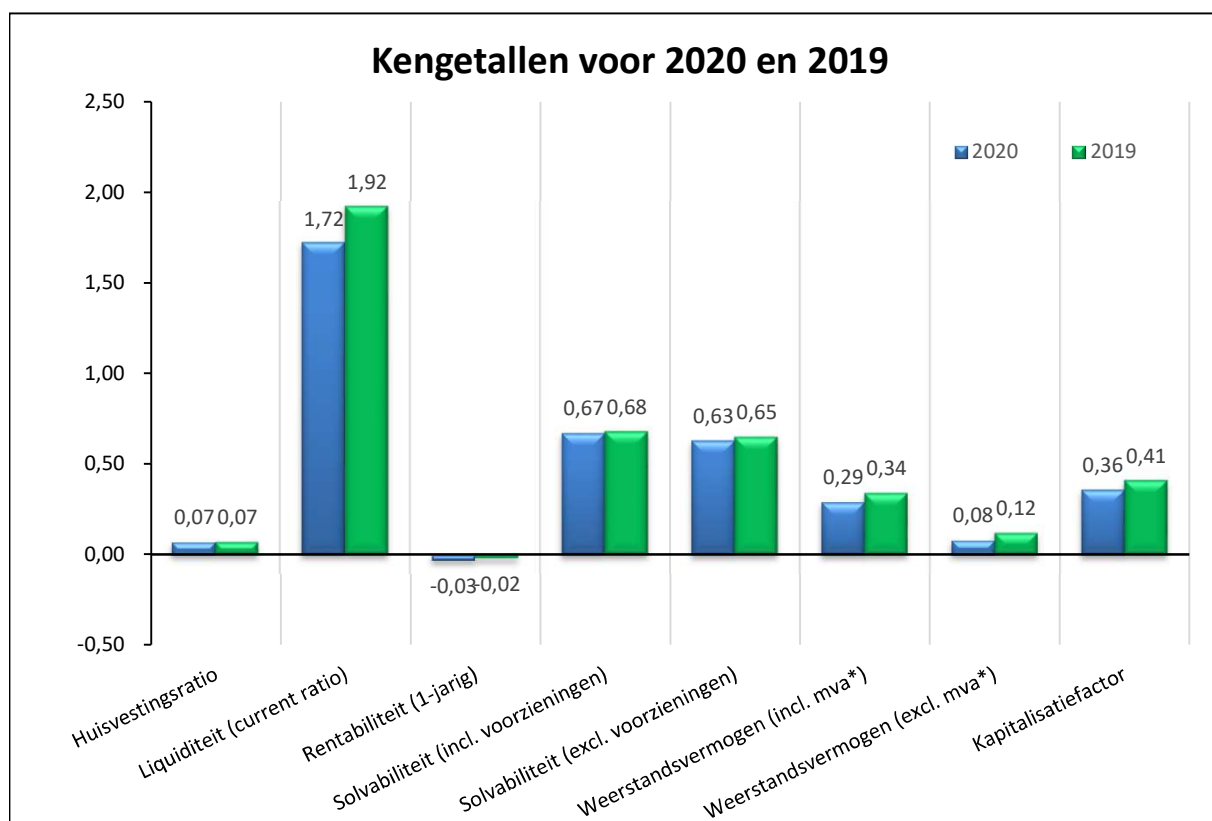
Een signaleringswaarde is echter geen norm voor de onderwijsinspectie.

Kengetal	2020	2019	Signaleringswaarde onderwijsinspectie
Huisvestingsratio	0,07	0,07	groter dan 0,10
Liquiditeit (current ratio)	1,72	1,92	kleiner dan 0,75
Rentabiliteit (1-jarig)	-0,03	-0,02	lager dan -0,10
Solvabiliteit (incl. voorzieningen)	0,67	0,68	kleiner dan 0,30
Solvabiliteit (excl. voorzieningen)	0,63	0,65	geen
Weerstandsvermogen (incl. mva*)	0,29	0,34	kleiner dan 0,05
Weerstandsvermogen (excl. mva*)	0,08	0,12	geen
Kapitalisatiefactor	0,36	0,41	geen

* mva: materiële vaste activa

Bovenmatig publiek EV	€ -4.610.261	€ -1.857.673	groter dan € 0,-
-----------------------	--------------	--------------	------------------

Bovenstaande kengetallen zijn hieronder grafisch weergegeven.



Hierna vindt u de omschrijving en definitie per kengetal inclusief berekening.

Huisvestingsratio

Het kengetal "huisvestingsratio" geeft de verhouding weer tussen de huisvestingslasten en de totale lasten (inclusief financiële lasten).

- **Definitie:** Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en terreinen gedeeld door som van de totale lasten (inclusief financiële lasten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Huisvestingslasten	3.573.415		3.200.839	
- Afschrijvingen gebouwen en terreinen	461.657		346.646	
Som van de huisvestingslasten en afschrijvingen gebouwen en		4.035.071		3.547.485
- Totale lasten	55.415.901		52.003.444	
- Financiële lasten	28.443		17.448	
Som totale lasten en financiële lasten		55.444.343		52.020.892
Kengetal:		0,07		0,07

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde van groter dan 0,10.

Liquiditeit (current ratio)

De liquiditeit geeft aan in hoeverre de organisatie op korte termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie:** De verhouding tussen de vlottende activa (som van liquide middelen en vorderingen) en de kortlopende schulden.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Liquide middelen	9.083.560		11.731.858	
- Vorderingen	4.254.006		3.783.052	
Vlottende activa		13.337.566		15.514.910
Kortlopende schulden		7.774.780		8.065.074
Kengetal:		1,72		1,92

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,75.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft de verhouding aan tussen het resultaat en de totale baten.

- **Definitie:** Resultaat gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Resultaat		-1.609.867		-903.107
- Totaal baten	53.833.488		51.116.790	
- Financiële baten	989		993	
Som totaal baten inclusief financiële baten		53.834.477		51.117.783
Kengetal 1-jarig:		-0,03		-0,02

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde lager dan -0,10.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding tussen eigen en vreemd vermogen aan en verschaft dus inzicht in de financieringsopbouw. De solvabiliteit geeft ook aan in hoeverre de organisatie op langere termijn aan haar verplichtingen kan voldoen.

- **Definitie inclusief voorzieningen:** Eigen vermogen en voorzieningen gedeeld door het totale vermogen

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	15.743.707		17.353.576	
- Voorzieningen	1.010.181		955.743	
Som eigen vermogen en voorzieningen		16.753.888		18.309.318
Totaal vermogen		24.940.572		26.754.829
Kengetal:		0,67		0,68

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,30.

- **Definitie exclusief voorzieningen:** Eigen vermogen gedeeld door het totale vermogen.

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		15.743.707		17.353.576
Totaal vermogen		24.940.572		26.754.829
Kengetal:		0,63		0,65

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van solvabiliteit.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan het vermogen om niet-voorzien tot de reguliere bedrijfsvoering behorende risico's op te vangen.

- Definitie inclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten)

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Eigen vermogen		<u>15.743.707</u>		<u>17.353.576</u>
- Totaal baten	53.833.488		51.116.790	
- Financiële baten	989		993	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>53.834.477</u>		<u>51.117.783</u>
Kengetal:		0,29		0,34

De onderwijsinspectie hanteert een signaleringswaarde kleiner dan 0,05.

In deze definitie wordt de rol van het eigen vermogen als risicobuffer voor onvoorziene gebeurtenissen benadrukt.

Bij toepassing en verankering van het risicomangement in de organisatie en het goed functioneren van de planning & control cyclus blijven altijd restrisico's achter. Voor het opvangen van de mogelijke financiële effecten moet het bestuur voldoende weerstandsvermogen hebben of opbouwen.

- Definitie exclusief materiële vaste activa: Het eigen vermogen minus de materiële vaste activa gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Eigen vermogen	15.743.707		17.353.576	
- Materiële vaste activa	11.603.006		11.239.919	
Verschil eigen vermogen en materiële vaste activa		<u>4.140.700</u>		<u>6.113.657</u>
- Totaal baten	53.833.488		51.116.790	
- Financiële baten	989		993	
Som totaal baten inclusief financiële baten		<u>53.834.477</u>		<u>51.117.783</u>
Kengetal:		0,08		0,12

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor deze berekening van het weerstandsvermogen.

Kapitalisatiefactor

De kapitalisatiefactor geeft een indicatie hoe rijk een schoolbestuur is; dit om te signaleren of onderwijsorganisaties misschien een deel van hun kapitaal niet of inefficiënt benutten voor de vervulling van hun taken.

- **Definitie:** De activazijde van de balans minus de materiële vaste activa betreffende gebouwen en terreinen gedeeld door de totale baten (inclusief financiële baten).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
- Balans totaal	24.940.572		26.754.829	
- -/ Materiële vaste activa gebouwen en terreinen	5.628.871		5.723.915	
Verschil balans totaal en materiële vaste activa gebouwen en terreinen		19.311.701		21.030.914
- Totaal baten	53.833.488		51.116.790	
- Financiële baten	989		993	
Som totaal baten inclusief financiële baten		53.834.477		51.117.783
Kengetal:		0,36		0,41

De onderwijsinspectie hanteert geen signaleringswaarde voor de kapitalisatiefactor.

Normatief publiek EV

Normatief Eigen Vermogen = $0,5 * (\text{aanschafwaarde gebouw} * 1,27) + \text{boekwaarde resterende materiële vaste activa} + 0,05 * \text{alle baten}$ (onder 12 miljoen oplopend naar 0,1 bij 3 miljoen en daaronder 300.000).

Omschrijving	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Totale baten	€ 53.833.488		€ 51.116.790	
Aanschafwaarde gebouwen (en terreinen)	€ 8.972.818		€ 8.608.860	
Boekwaarde resterende MVA	€ 5.974.134		€ 5.516.004	
Omvangafhankelijke rekenfactor voor besturen met totale baten groter dan of gelijk aan € 12 miljoen:	0,05		0,05	
Normatieve publieke EV	€ 14.363.548		€ 13.538.470	
Publiek deel EV	€ 9.753.287		€ 11.680.796	
Uitkomst	-€ 4.610.261		-€ 1.857.673	
	geen sprake van bovenmatig publiek EV		geen sprake van bovenmatig publiek EV	

Jaarrekening 2020

**Stichting TWijs
te Haarlem**

B1. Grondslagen voor balanswaarderingen en resultaatbepaling

Op 30 april 2020 heeft er een juridische fusie plaatsgevonden tussen de stichtingen Salomo (Stichting voor Christelijk Primair Onderwijs Zuid-Kennemerland) en stichting Sint Bavo (Stichting voor Katholiek en Interconfessioneel Onderwijs). De fusie is verwerkt op basis van de "pooling of interest" methode. Als gevolg van de 'pooling of interest'-methode is de overname in de jaarrekening verwerkt alsof deze reeds per 1 januari 2019 heeft plaatsgevonden. De vergelijkende cijfers van de gefuseerde instellingen zijn samengevoegd. De activa en passiva zoals opgenomen in de jaarrekeningen 2020 van beide stichtingen zijn daarom in de vergelijkende cijfers van deze jaarrekening samengevoegd. Hierbij is rekening gehouden met de doorgevoerde stelselwijzigingen.

Activiteiten

De activiteiten van TWijs te Haarlem bestaan uit het verzorgen van basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs. Daarnaast bestuurt TWijs de Internationale Taalklas voor nieuwkomers en de International School Haarlem.

Grondslagen voor de jaarrekening

De jaarrekening over 2020 is opgesteld conform de richtlijnen van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en overeenkomstig de verslaggevingsvoorschriften en bepalingen zoals weergegeven in Titel 9 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Tevens is de richtlijn 660 van de Raad voor de Jaarverslaggeving gevolgd. In deze richtlijn zijn voor de sector presentatie-, waarderings- en verslaggevingsvoorschriften geformuleerd. De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel. Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

Rapporteringsvaluta

De bedragen in de tabellen worden gepresenteerd in euro's.

Financiële instrumenten

Onder financiële instrumenten worden zowel primaire financiële instrumenten, zoals vorderingen en schulden, als financiële derivaten verstaan. In de toelichting op de onderscheiden posten van de balans wordt de reële waarde van het betreffende instrument toegelicht als die afwijkt van de boekwaarde. Indien het financiële instrument niet in de balans is opgenomen wordt de informatie over de reële waarde gegeven in de toelichting op de 'Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen'. Voor de grondslagen van primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de behandeling per balanspost.

Grondslagen van waardering

Vergelijkende cijfers

Bij de inrichting van de administratie, de verslaglegging en de jaarverslaglegging wordt volledig het EFJ gevolgd.

Er zijn vanwege ontwikkelingen in verslaggevingsregels enkele wijzigingen doorgevoerd in de rubricering en presentatie van activa, passiva, kosten en opbrengsten.

Deze wijziging hebben geen invloed op de hoogte van het resultaat of vermogen. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn als gevolg van deze wijziging in presentatie aangepast.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden opgenomen voor de verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van de cumulatieve afschrijvingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname. De schoolgebouwen van de Stichting, waarvan de Stichting veelal alleen het juridisch eigendom bezit, worden in de balans niet gewaardeerd. Het economisch eigendom met betrekking tot deze gebouwen berust bij de betrokken gemeenten. Eigen panden betreffende de Bavinckschool, De Werkschuit, Willem van Oranjeschool en Koningin Emma-school worden op nihil gewaardeerd.

Per 1 januari 2019 gelden nieuwe verslaggevingsregels voor het verwerken van de kosten voor groot onderhoud. Over de exacte uitwerking bestaat tot op de dag van vandaag nog geen overeenstemming tussen het Ministerie van OC&W en "de accountants" vanwege de raakvlakken met het thema "Eigen Vermogen" van de onderwijsinstellingen.

Volgens de richtlijn (RJ 212.445) kunnen kosten voor groot onderhoud alleen nog maar worden verwerkt:

- Via een voorziening voor groot onderhoud;
- In de boekwaarde van het actief (componenten methode).

Met ingang van 2019 is het niet langer toegestaan om kosten voor groot onderhoud direct in de staat van baten en lasten te verantwoorden. Dit heeft gevolgen voor de jaarrekening en de begroting. Binnen TWijs zullen de onderhoudsinvesteringen worden geactiveerd en afgeschreven.

Er is gekozen voor het retrospectief toepassen van deze methode waarbij wordt teruggekeken naar alle posten, die de laatste jaren 10 jaar ten laste van de onderhoudsvoorziening zijn gebracht. De posten, die (met de kennis van nu) als investering kunnen worden gezien, worden fictief geïnvesteerd en afgeschreven (conform de technische vervangcyclus).

Voor het Salomo gedeelte is dit voorgaand jaar gewijzigd, voor Sint Bavo is het dit jaar gedaan.

Wijziging Sint Bavo gedeelte:

Deze wijziging houdt in dat er een wijziging op het eigen vermogen voor TWijs per 01-01-2019 is doorgevoerd van EUR 1.621.432 als positief resultaat (aanschaf EUR 2.023.624 / afschrijving 402.192).

De afschrijvingstermijnen op ICT zijn aangepast van 5 naar 4 jaar. De afschrijvingstermijnen op leermethoden zijn aangepast van 10 jaar naar 8 jaar. Dit heeft geleid tot een extra afschrijvingslast van ca. EUR 98.000.

Leermiddelen

Bij het boeken van de leermiddelen is er een stelselwijziging geweest. Voorheen werden de leermiddelen direct in de kosten genomen zonder deze naar de juiste periode te verdelen.

Vanaf 2020 is dit niet meer het geval en worden deze transitorisch in de juiste periode geboekt. Dit is dus overgegaan van kasstelsel naar toerekening naar boekjaar.

De reden hiervan is om een beter inzicht te hebben in de financiële positie. Tevens sluit dit ook beter aan bij de activiteiten, die ook in het volgend boekjaar plaatsvinden.

In 2019 is hiervoor een correctie gemaakt waarbij de kosten die betrekking hadden op 2020 toegevoegd zijn aan de vooruitbetaalde kosten (EUR 416.000) en ten laste zijn gekomen van de algemene reserve. In 2020 is het bedrag wat op de vooruitbetaalde kosten stond in de staat van baten en lasten geboekt.

In onderstaande tabel worden alle wijzigingen van de correcties op de leermiddelen en het groot onderhoud getoond.

Jaarrekeningpost	Saldo voor stelselwijzigingen 31-12-2019	Effect stelselwijzigingen	Saldo na stelselwijzigingen 31-12-2019
Gebouwen en terreinen	6.585.236	2.023.624	8.608.860
Afschrijving gebouwen en terreinen	2.482.753-	402.192-	2.884.945-
Voorziening groot onderhoud	403.738	403.738-	-
Vooruitbetaalde kosten	260.414	416.785	677.199
Algemene reserve	8.607.099	2.441.955	11.049.054

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde en zijn direct opeisbaar.

Eigen vermogen

De algemene reserve is een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming. Het verschil tussen de bekostiging van het Rijk en overige publieke middelen en de rechtmatige kosten wordt toegevoegd aan of ingeval van een negatief resultaat onttrokken aan de algemene reserve. Indien hiertoe aanleiding is worden bestemmingsreserves gevormd. Ook deze behoren tot de publieke reserves.

De bestemmingsreserve privaat bestaat uit, met name in het verleden, opgebouwde reserves vanuit private geldstromen. De private vermogensbestanddelen worden apart geadmistreerd. Bij de resultaatbestemming wordt het private deel van het resultaat toegevoegd aan dan wel onttrokken aan de bestemmingsreserve privaat.

Vorzieningen

Algemeen

Vorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, omdat de tijds waarde van geld niet materieel is.

Vorzieningen worden onderscheiden naar aard en doel. Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Wanneer de verwachting is dat een derde de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Jubilea

Op basis van richtlijn 271 van de Raad voor de Jaarverslaggeving is een voorziening opgenomen voor verplichtingen uit hoofde van toekomstige uitkeringen bij ambtsjubilea van personeelsleden. De voorziening is afhankelijk van de ingeschatte blijfkans en de verwachte salarisstijging. De werkelijke jubilea-uitkeringen worden ten laste van deze voorziening gebracht.

Duurzame inzetbaarheid

Een voorziening is gevormd voor opgebouwde rechten met betrekking tot duurzame inzetbaarheid en werktijdvermindering senioren. Dit betreffen rechten op doorbetaalde afwezigheid, die in toekomstige verslagperiodes kunnen worden opgenomen of verzilverd.

Langdurige zieken

Een voorziening is gevormd voor verplichtingen die de instelling heeft tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid. De verplichting is een beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichtingen per balansdatum af te wikkelen.

Transitievergoeding

Een voorziening is gevormd voor alle tijdelijke arbeidsovereenkomsten, aangegaan vóór 31 december 2020. Hier is een inschatting gemaakt of deze worden verlengd.

Voor de contracten waarvan de inschatting is dat deze niet verlengd worden, dient de hoogte van de transitievergoeding te worden bepaald. De transitievergoeding wordt in dat geval deels gezien als onderdeel van de beloning in 2020.

Wachtgeld

Een voorziening is gevormd voor twee medewerkers waarvan het Participatiefonds heeft aangegeven dat de uitkeringslasten ten laste van de werkgever behoren te komen.

Pensioenen

De stichting heeft één pensioenregeling. Dit betreft een Nederlandse regeling en wordt gefinancierd door afdrachten aan pensioenuitvoerder, te weten het bedrijfstakpensioenfonds ABP. De pensioenverplichting wordt gewaardeerd volgens de "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering". In deze benadering wordt de aan de pensioenuitvoerder te betalen premie als last in de staat van baten en lasten verantwoord.

De stichting heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het ABP, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. De stichting heeft daarom de pensioenregeling verwerkt als een "verplichting aan de pensioenuitvoerder benadering" en heeft alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord. Naar de stand van ultimo 2020 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 93,2%.

Langlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van meer dan één jaar. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

De verwerking van investeringssubsidies is in 2020 gewijzigd met ingang van 1 januari 2020. Tot en met 2019 werden de investeringssubsidies gepassiveerd en de investeringen werden geactiveerd. De investeringssubsidie viel vrij gelijk aan de afschrijving van de activa. Ingaande 2020 worden de investeringen verrekend met de investeringssubsidies. Omdat dit een stelselwijziging is, zijn de vergelijkende cijfers aangepast. De investeringssubsidie die in de balans per 31 december 2019 stond was € 830.539. Dit is voor een bedrag ad € 438.928 verrekend met investeringen. Het resterende bedrag ad € 391.611 is gepresenteerd als schuld aan gemeente. Deze schuld is in 2020 verder verrekend met investeringen en is derhalve per 31 december 2020 nihil. Hiernaast zijn er in 2020 wel weer nieuwe subsidies ontvangen die nog besteed moeten worden.

Kortlopende schulden

Dit betreffen schulden met een op balansdatum resterende looptijd van ten hoogste één jaar.

Kortlopende schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende passiva

De overlopende passiva betreffen vooruitontvangen bedragen die aan opvolgende perioden worden toegerekend en nog te betalen bedragen, voor zover ze niet onder de andere kortlopende schulden zijn te plaatsen. De bestede subsidies in verband met de aanschaf van (materiële) vaste activa worden gepassiveerd onder de overlopende passiva. Deze subsidies worden tijdsevenredig over de geschatte economische levensduur van deze activa ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

Overige activa en passiva

Voor zover in het bovenstaande niet anders is aangegeven worden de activa en passiva gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Grondslagen van resultaatbepaling

In de staat van baten en lasten worden, met inachtneming van de eerder genoemde waarderingsgrondslagen, de baten en lasten verantwoord welke aan het boekjaar toegerekend moeten worden.

Rijksbijdragen

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoormerkte OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoormerkte OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva. Geoormerkte OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige exploitatiesubsidies

Overige exploitatiesubsidies worden ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht in het jaar, waarop de opbrengsten betrekking hebben / waarin het exploitatietekort zich heeft voorgedaan.

Personeelsbeloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de cao uitbetaald. De beloningen van het personeel worden als last in de staat van baten en lasten verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door het bevoegd gezag.

Pensioenen

De instelling heeft een toegezegd pensioenregeling bij Stichting Bedrijfspensioenfonds ABP. Op deze pensioenregeling zijn de bepalingen van de Nederlandse Pensioenwet van toepassing en worden op verplichte en contractuele basis premies betaald door de instelling. ABP hanteert het middelloon als pensioengevende salarisgrondslag. ABP probeert ieder jaar de pensioenen te verhogen met de gemiddelde stijging van de lonen in de sectoren overheid en onderwijs. Wanneer de dekkingsgraad lager is dan 105% vindt er geen indexatie plaats. De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien dit tot een terugstorting leidt of tot een vermindering van toekomstige betalingen. Nog niet betaalde premies worden als verplichting op de balans opgenomen.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht wordt opgesteld volgens de indirecte methode.

Ontvangen interest en ontvangen dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. Betaalde interest en betaalde dividenden worden opgenomen onder de kasstroom uit financieringsactiviteiten.

B2. Staat van baten en lasten 2020

	Toelichting	Werkelijk		Begroting	Werkelijk	
		2020	2020	2020	2019	2019
		€	€		€	€
Baten	(3)					
Rijksbijdragen	(3.1)	49.300.852		47.406.209		47.218.554
Overige overheidsbijdragen	(3.2)	1.761.188		1.479.051		1.549.336
Overige baten	(3.5)	<u>2.771.448</u>		<u>2.575.574</u>		<u>2.348.900</u>
			53.833.488		51.460.834	51.116.790
Lasten	(4)					
Personele lasten	(4.1)	45.932.039		43.118.856		42.401.822
Afschrijvingen	(4.2)	1.519.274		1.108.277		1.436.108
Huisvestingslasten	(4.3)	3.573.415		3.728.467		3.200.839
Overige lasten	(4.4. & 4.5)	4.391.173		4.356.700		4.964.674
			<u>55.415.901</u>		<u>52.312.300</u>	<u>52.003.444</u>
Saldo baten en lasten			<u>-1.582.412</u>		<u>-851.466</u>	<u>-886.654</u>
Financiële baten en lasten						
Financiële baten	(5.1)		989	292		993
Financiële lasten	(5.2)		<u>-28.443</u>	<u>-8.308</u>		<u>-17.445</u>
			<u>-27.454</u>	<u>-8.016</u>		<u>-16.453</u>
Resultaat (= nettoresultaat)			<u><u>-1.609.867</u></u>	<u><u>-859.482</u></u>		<u><u>-903.107</u></u>

De resultaatbestemming is als volgt in de balans verwerkt:

	2020
Ontrekking aan Algemene reserve Publiek	-1.927.506
Toevoeging aan Algemene reserve Publiek	408.660
Toevoeging aan Algemene reserve Publiek	281.548
Toevoeging aan Algemene reserve Publiek	58.780
Onttrekking aan bestemmingsreserve scholen Publiek	-408.660
Onttrekking aan bestemmingsreserve Onderhoud Publiek	-281.548
Onttrekking aan bestemmingsreserve NULmeting Publiek	-58.780

B3. Balans per 31 december 2020

(na resultaatbestemming)

Activa	Toelichting (1)	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
Vaste activa					
Materiële vaste activa (1.2)					
Gebouwen en terreinen	(1.2.1)	5.628.871		5.723.915	
Inventaris en apparatuur	(1.2.2)	4.872.803		4.321.377	
Andere vaste bedrijfsmiddelen	(1.2.3)	1.014.556		1.194.627	
		86.776		-	
			11.603.006		11.239.919
Vlottende activa					
Vorderingen (1.5)					
Debiteuren	(1.5.1)	411.859		330.264	
Ministerie van OCW	(1.5.2)	2.400.513		2.247.501	
Overige overheden	(1.5.6)	614.625		406.926	
Overige vordering	(1.5.7)	827.009		798.361	
			4.254.006		3.783.052
Liquide middelen (1.7)					
Kasmiddelen	(1.7.1)	2.970		2.255	
Tegoeden op bank- en girorekeningen	(1.7.2)	9.080.590		11.729.603	
			9.083.560		11.731.858
			<u>24.940.572</u>		<u>26.754.829</u>

Op het moment van vaststellen van de jaarrekening waren er geen gebeurtenissen na balansdatum die het beeld van de jaarrekening beïnvloeden

	Toelichting	31-12-2020		31-12-2019	
		€	€	€	€
Passiva	(2)				
Eigen vermogen	(2.1)				
Algemene reserve (Publiek)	(2.1.1)	9.753.287		10.931.809	
Bestemmingsreserve (Publiek)	(2.1.2)	-		408.660	
Bestemmingsreserve onderhoud (Publiek)	(2.1.2)	-		281.548	
Bestemmingsreserve nul-meting (Publiek)	(2.1.2)	-		58.780	
Bestemmingsreserve (Privaat)	(2.1.3)	5.594.791		5.550.905	
Bestemmingsreserve ISH (Privaat)	(2.1.4)	<u>395.626</u>		<u>121.874</u>	
			15.743.707		17.353.576
Voorzieningen	(2.2)				
Personeelsvoorzieningen	(2.2.1)		1.010.181		955.743
Langlopende schulden	(2.3)				
Langlopende lening	(2.3.5)	214.404		217.694	
Waarborgsommen ISH	(2.3.5)	197.500		162.742	
			411.904		380.436
Kortlopende schulden	(2.4)				
Crediteuren	(2.4.3)	577.802		478.690	
Belastingen en premies sociale verz.	(2.4.7)	1.887.961		1.728.694	
Schulden terzaken van pensioenen	(2.4.8)	820.819		808.321	
Schulden aan OCW	(2.4.9.1)	472.413		13.027	
Schulden aan gemeenten	(2.4.9.2)	616.632		466.064	
Overlopende passiva	(2.4.10)	<u>3.399.153</u>		<u>4.570.277</u>	
			7.774.780		8.065.074
			<u>24.940.572</u>		<u>26.754.829</u>

B4. Kasstroomoverzicht 2020

	31-12-2020		31-12-2019	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo Baten en Lasten		1.582.412-		886.888-
Aanpassingen voor:				
- Boekwinst verkoop MVA	-		-	
- Afschrijvingen	1.517.509		1.436.108	
- Mutaties voorzieningen	54.438		461.047-	
		1.571.946		975.061
Veranderingen in vlottende middelen:				
- Vorderingen	470.955-		1.141.220	
- Schulden	300.295-		2.011.204	
		771.250-		3.152.424
Totaal Kasstroom uit bedrijfsoperaties		781.716-		3.240.597
Ontvangen interest	989		17.294	
Betaalde interest	28.443-		17.211-	
		27.454-		83
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten		809.170-		3.240.680
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Investerings in materiële vaste activa	1.870.596-		2.143.291-	
Desinvesteringen in materiële vaste activa	-		-	
Overige investeringen in financiële vaste activa	-		22.640-	
Verkoop aandelen en obligaties	-			
Effecten: opwaardering/ afwaardering	-			
Totaal Kasstroom uit investeringsactiviteiten		1.870.596-		2.165.931-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten				
Nieuw opgenomen leningen	-		83.487	
Mutaties waarborgsommen	34.757		39.627	
Mutaties Bijz. en aanvull bekost PO CAO (pensioen)			174.829	
Mutaties Investeringsubsidies (> 1 jr)			265.458	
Aflossing langlopende leningen	3.290-		39.065-	
Totaal Kasstroom uit financieringsactiviteiten		31.467		524.336
Mutatie liquide middelen		2.648.299-		1.599.085
Beginstand liquide middelen	11.731.858		10.132.772	
Mutatie liquide middelen	2.648.299-		1.599.086	
Eindstand liquide middelen		9.083.560		11.731.858

B5. Toelichting op de onderscheiden posten van de staat van baten en lasten

	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
	€	€
(3.1) Rijksbijdragen OCW		
(3.1.1) Rijksbijdrage OCW	44.967.482	42.880.857
(3.1.2.2) Overige subsidies OCW	1.671.592	2.010.393
(3.1.4.2) Doorbetalingen Rijksbijdragen SWV Rijksbijdrage (PO)	2.661.777	2.327.304
	49.300.852	47.218.554
	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
	€	€
(3.2) Overige overheidsbijdragen en -subsidies		
Gemeentelijke bijdragen en subsidies	1.761.188	1.549.336
	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
	€	€
(3.5) Overige baten		
(3.5.4) Verhuur onroerende zaken	436.034	441.220
(3.5.5) Detachering personeel	91.536	115.182
(3.5.2) Ouderbijdrage	1.931.601	1.584.791
(3.5.8) Overige	312.276	207.706
	2.771.448	2.348.900
Totaal baten	53.833.488	51.116.790

	Werkelijk 2020	Werkelijk 2019
	€	€
(4.1) Personele lasten		
(4.1.1) Lonen en salarissen	32.465.653	29.865.111
(4.1.1.2) Sociale lasten	6.157.791	5.143.363
(4.1.1.3) Pensioenpremie	4.991.355	4.789.628
	<u>43.614.798</u>	<u>39.798.101</u>
(4.1.3.3) Overige personele lasten	2.668.514	3.035.396
(4.1.3) Af: Uitkeringen	351.273-	431.675-
	<u>2.317.241</u>	<u>2.603.721</u>
Totaal personeelslasten	<u>45.932.039</u>	<u>42.401.822</u>
Aantal FTE	Werkelijk 31-12-20	Werkelijk 31-12-19
DIR	33	30
OP	477	485
OOP	122	113
Totaal	<u>632</u>	<u>628</u>

Het gemiddelde aantal fte in 2020 voor TWijs bedraagt 637 fte. In 2019 was het gemiddelde aantal 608 fte (Salomo: 411,8 fte; Bavo: 196,6 fte).

	Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €
(4.1.3.3) <i>Specificatie: Overige personele lasten</i>		
WKR (attenties personeel, teamactiviteiten, etc.)	341.020	39.913
Scholingskosten	21.806	-
Extern personeel	851.885	245.316
Kosten Consultancy	230.652	103.901
Schoolbegeleiding (leerlingenzorg en -onderzoeken)	201.469	159.029
Vrijwilligers	12.102	-
EHBO en BHV cursussen	10.634	56.830
Begeleiding en coaching	18.601	-
Individuele scholing directeuren	27.091	6.099
Individuele scholing overig	372.784	426.381
Teamscholing	181.045	-
Werving personeel	51.852	39.597
Reis en verblijf	3.799	1.054
Reintegratie/Outplacement/Ontslag en transitieverg	32.864	17.305
Bedrijfsgezondheidsdienst (ARBO en Welzijn)	30.592	108.989
Verzekeringen personeel	43.557	-
Kosten regionaal Transfercentrum	47.859	20.144
Interne in- en uitleen personeel	1.045	-
Vergaderkosten	7.929	-
Dotatie jubileumuitkering	34.805	28.178
Dotatie duurzame inzetbaarheid	-	27.951
Dotatie langdurig zieken	88.277	63.305-
Dotatie CAO verhoging	-	1.673.566
Dotatie wachtgeld	2.396	4.035
Dotatie transitievergoeding	2.656	290.420-
Overige personele lasten	51.792	430.833
	<u>2.668.514</u>	<u>3.035.396</u>
	Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €
(4.2) Afschrijvingen		
(4.2.2) Gebouwen en terreinen	461.657	346.646
(4.2.3) Inventaris en apparatuur	772.450	809.583
(4.2.4) Overige materiele vaste activa	285.167	279.880
	<u>1.519.274</u>	<u>1.436.108</u>

	Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €
(4.3) Huisvestingslasten		
(4.3.1) Huur	412.104	348.630
(4.3.3) Onderhoud en exploitatie	658.752	744.826
(4.3.4) Energie en water	743.534	638.424
(4.3.5) Schoonmaakkosten	1.483.925	1.226.998
(4.3.6) Heffingen	49.655	53.143
(4.3.7) Overige huisvestingslasten	168.857	146.927
(4.3.7.3) Bewaking / beveiliging	56.588	41.892
	3.573.415	3.200.839

	Werkelijk 2020 €	Werkelijk 2019 €
Overige lasten		
(4.4.1.1) Administratie- en beheerslasten	909.447	1.037.002
(4.4.2) Klein meubilair	73.837	82.517
(4.4.4) Overige algemene kosten	2.113.890	2.739.927
(4.5) Leermiddelen	1.293.998	1.105.228
	4.391.173	4.964.674

	2020 €	2019 €
<i>Specificatie: Administratie- en beheerslasten</i>		
Adminstratie en beheer	284.162	285.261
Accountantskosten	59.841	114.472
Juridische kosten	46.069	8.436
Telefoon- en portokosten e.d.	10.979	77.199
Overige administratie en beheer	508.395	551.635
	909.447	1.037.002

<i>Specificatie: Algemene kosten</i>		
Reproductie	248.398	214.058
Contributies	121.549	100.125
Abonnementen	22.330	56.862
Verzekeringen	11.918	28.540
Overige instellingslasten	1.709.695	2.340.341
	2.113.890	2.739.927

	2020	2019
	€	€
(4.5) Leermiddelen		
Leermiddelen	802.373	640.380
Licenties	491.625	464.848
Kosten zorgmiddelen WSNS	-	-
	<u>1.293.998</u>	<u>1.105.228</u>
Totaal lasten	<u>55.415.901</u>	<u>52.003.444</u>
	2020	2019
	€	€
(5.1) Financiële baten		
Rentebaten	762	729
Waardeveranderingen financiële vaste activa en effecten	227	264
	<u>989</u>	<u>993</u>
	2020	2019
	€	€
(5.2) Financiële lasten		
Bankkosten	9.872	13.753
Rentelasten	18.571	3.692
	<u>28.443</u>	<u>17.445</u>
Totaal financiële baten en lasten	<u>27.454-</u>	<u>16.453-</u>
Resultaat	<u>1.609.866-</u>	<u>903.107-</u>

B6. Toelichting op de onderscheiden posten van de balans**Activa****Vaste activa****(1.2) Materiële vaste activa**

	31-12-2020	31-12-2019
	€	€

De materiële vaste activa bestaan uit:

(1.2.1)	Gebouwen	5.613.302	5.709.213
(1.2.2)	Inventaris en apparatuur	4.913.148	4.366.494
(1.2.3)	Andere vaste bedrijfsmiddelen	989.780	1.164.212
	MvA in uitvoering en vooruitbetaald op MvA	86.776	-
		<u>11.603.005</u>	<u>11.239.919</u>

Het verloop is als volgt:

	Gebouwen en terreinen	Inventaris en apparatuur	Overige materiële vaste activa	MvA in uitvoering en vooruitbetaald op MvA	Totaal
	€	€	€		€
Boekwaarde per 31 december vg.jr					
Aanschafwaarde per 1 januari	8.594.158	10.090.961	3.742.806		22.427.925
Cum. afschrijvingen per 1 januari	2.884.945-	5.724.467-	2.578.594-		11.188.006-
Boekwaarde	5.709.213	4.366.494	1.164.212		11.239.919
Investerings	363.958	1.424.487	106.376	86.776	1.981.596
Desinvesteringen		1.481.306-	1.082.615-		2.563.921-
Mutatie afgeschreven activa					
Afschrijvingen	459.869-	776.806-	280.808-		1.517.483-
Afschrijving gecorr desinvestering		1.481.306	1.082.615		2.563.921
Mutatie afgeschreven activa afschrijvingen					-
Mutatie per 31 december	<u>95.911-</u>	<u>647.681</u>	<u>174.432-</u>	<u>86.776</u>	<u>464.114</u>
Aanschafwaarde per 31 december	8.958.116	10.034.142	2.766.566	86.776	21.845.600
Cum. afschrijvingen per 31 december	3.344.814-	5.120.994-	1.776.787-	-	10.242.595-
Boekwaarde per 31 december	<u>5.613.302</u>	<u>4.913.148</u>	<u>989.780</u>	<u>86.776</u>	<u>11.603.005</u>

(1.5) Vorderingen	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
(1.5.1) Debiteuren	<u>411.859</u>	<u>330.264</u>
(1.5.2) Ministerie van OCW		
Vordering DUO	<u>2.400.513</u>	<u>2.247.501</u>
(1.5.6) Overige overheden		
Gemeente nog te vorderen OZB	7.913	-
Gemeente nog te vorderen vergoedingen	63.568	-
Gemeente nog te vorderen huisvesting	274.766	133.496
Gemeente nog te vorderen schade	29.514	4.071
Gemeente nog af te dragen huurinkomsten	8.105	-
Vordering Overige overheden	<u>230.759</u>	<u>269.358</u>
	<u>614.625</u>	<u>406.926</u>
(1.5.7) Overlopende activa		
Waarborgsommen	1.064	6.415
Vordering Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	119.674	28.538
Voorschot lonen	5.278	8.746
Nog te ontvangen bedragen	25.565	51.463
Nog te declareren kosten plaatsingsbeleid	11.589	29.107
Vooruitbetaalde bedragen	663.316	677.199
Nog af te handelen vraagposten	523	-
Nog te nemen transitorische kosten	-	3.108-
	<u>827.009</u>	<u>798.361</u>
(1.7) Liquide middelen		
(1.7.1) Kasmiddelen scholen	<u>2.970</u>	<u>2.255</u>
(1.7.2) Tegoeden op bank- en girorekeningen	<u>9.080.590</u>	<u>11.729.603</u>

Passiva	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
	€	€
(2.1) Eigen vermogen		
(2.1.1) Algemene reserve		
Saldo per 1 januari	10.931.809	9.626.868
Bestemming resultaat	1.927.506-	1.015.140-
ISH Resultaat		121.874-
Retrospectief BAVO		1.621.432
Vrijval voorziening groot onderhoud		403.738
Leermiddelen correctie		416.785
Bestemmingsreserve scholen	408.660	
Bestemmingsreserve onderhoud	281.548	
Bestemmingsreserve NULmeting	58.780	
Saldo per 31 december	<u>9.753.290</u>	<u>10.931.809</u>

(2.1.2) **Bestemmingsreserves Publiek**

Scholen	-	408.660
Onderhoud	-	281.548
NULmeting	-	58.780
Saldo per 31 december	<u>-</u>	<u>748.987</u>

Bestemmingsreserve scholen

Het verloop is als volgt:

School:	Saldo per 1 januari 2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Saldo per 31 december 2019
	€	€	€	€
Kon. Emmaschool	52.758		-	52.758
Willem van Oranje	88.007		-	88.007
Nic. Beetsschool	140.108		-	140.108
Prinses Beatrixschool	15.272		-	15.272
Tyo H. van Eeghenschool	25.410		-	25.410
Trapeze	87.105		-	87.105
Totaal	<u>408.660</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>408.660</u>

School:	Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
	€	€	€	€
Kon. Emmaschool	52.758		52.758-	-
Willem van Oranje	88.007		88.007-	-
Nic. Beetsschool	140.108		140.108-	-
Prinses Beatrixschool	15.272		15.272-	-
Tyo H. van Eeghenschool	25.410		25.410-	-
Trapeze	87.105		87.105-	-
Totaal	<u>408.660</u>	<u>0</u>	<u>-408.660</u>	<u>-</u>

Bestemmingsreserve Onderhoud

Het verloop is als volgt:

Saldo per 1 januari 2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Saldo per 31 december 2019
€	€	€	€
<u>281.548</u>			<u>281.548</u>
Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
€	€	€	€
<u>281.548</u>		<u>281.548-</u>	<u>0</u>

Bestemmingsreserve Reserve Nulmeting

Het verloop is als volgt:

Saldo per 1 januari 2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Saldo per 31 december 2019
€	€	€	€
<u>58.780</u>			<u>58.780</u>
Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
€	€	€	€
<u>58.780</u>		<u>58.780-</u>	<u>-</u>

(2.1.3) **Bestemmingsreserve Privaat**

	Saldo per 1 januari 2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Saldo per 31 december 2019
Het verloop is als volgt:	€	€	€	€
Algemeen	4.858.035			4.858.035
Schoolbankrekeningen	575.626	117.245		692.871
Saldo per 31 december	<u>5.433.661</u>	<u>117.245</u>	<u>-</u>	<u>5.550.905</u>
	Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
	€	€	€	€
Algemeen	4.858.035			4.858.035
Schoolbankrekeningen	692.871	43.886		736.757
Saldo per 31 december	<u>5.550.905</u>	<u>43.886</u>	<u>-</u>	<u>5.594.792</u>

(2.1.4) **Bestemmingsreserve ISH**

	Saldo per 1 januari 2019	Bestemming resultaat 2019	Overige mutaties 2019	Saldo per 31 december 2019
Het verloop is als volgt:	€	€	€	€
	121.874	1.890-		119.984
	<u>121.874</u>	<u>1.890-</u>		<u>119.984</u>
	Saldo per 1 januari 2020	Bestemming resultaat 2020	Overige mutaties 2020	Saldo per 31 december 2020
	€	€	€	€
	121.874	273.753		395.627
	<u>121.874</u>	<u>273.753</u>		<u>395.627</u>

Voorzieningen

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
(2.2) Personeelsvoorzieningen	€	€
(2.2.1) Voorziening wachtgeld	63.440	141.437
Voorziening duurzame inzetbaarheid	26.210	27.951
Voorziening transitievergoeding	2.656	-
Voorziening jubilea	521.062	534.568
Voorziening langdurig zieken	396.813	251.786
	<u>1.010.181</u>	<u>955.743</u>

Specificatie voorziening wachtgeld

Saldo per 1 januari	141.437	223.098
Bij: dotatie	2.396	4.035
Af: uitgekeerd	80.393-	85.696-
Saldo per 31 december	<u>63.440</u>	<u>141.437</u>

Specificatie voorziening duurzame inzetbaarheid

Saldo per 1 januari	27.951	-
Bij: dotatie	2.499	27.951
Af: uitgekeerd	4.240-	-
Saldo per 31 december	<u>26.210</u>	<u>27.951</u>

Specificatie voorziening transitievergoeding

Saldo per 1 januari	-	-
Bij: dotatie	2.656	-
Af: uitgekeerd	-	-
Saldo per 31 december	<u>2.656</u>	<u>-</u>

Specificatie voorziening jubilea

Saldo per 1 januari	534.568	637.612
Bij: dotatie	34.805	28.178
Af: uitgekeerde jubilea	48.312-	31.021-
Af: Vrijval	-	100.201-
Saldo per 31 december	<u>521.062</u>	<u>534.568</u>

Specificatie voorziening langdurig zieken

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Saldo per 1 januari	251.786	475.420
Bij: dotatie	309.684	218.489
Af: Ontrekking	25.409-	65.493-
Af: uitgekeerd	227.525-	376.630-
Saldo per 31 december	<u>396.813</u>	<u>251.786</u>

Langlopende schulden

(2.3)	Gemeente Bloemendaal langlopende lening	214.404	217.694
	Waarborgsommen PO Internationale School Haarlem	197.500	126.842
	Waarborgsommen VO Internationale School Haarlem	-	35.900
		<u>411.904</u>	<u>380.436</u>

Voor deze annuïtaire lening is een leningsovereenkomst afgesloten met de Gemeente Bloemendaal.

Over het nog niet terugbetaalde deel van de lening is een vaste rente verschuldigd van 3% per kalenderjaar.

De maximale looptijd van de lening is 40 jaar.

Er is overeengekomen dat de lening tussentijds geheel boetevrij mag worden afgelost.

Van de lening wordt €3.388 eind 2021 afgelost en heeft € 196.414 een looptijd van langer dan 5 jaar.

Kortlopende schulden

(2.4)	Crediteuren	577.802	478.690
	Belastingen en premies sociale verz.	1.887.961	1.728.694
	Schulden terzaken van pensioenen	820.819	808.321
	Schulden aan OCW	472.413	13.027
	Schulden aan gemeenten	616.632	466.064
	Overlopende passiva	3.399.153	4.570.277
		<u>7.774.779</u>	<u>8.065.074</u>

	<u>31-12-2020</u>	<u>31-12-2019</u>
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
(2.4.7.3) Loonheffing	1.771.933	1.628.327
BTW te betalen	4.862	0
Premie vervangingsfonds	3.794	34.856
Premie participatiefonds	107.373	65.512
	<u>1.887.961</u>	<u>1.728.695</u>
Schulden terzake pensioenen		
(2.4.8) Nog af te dragen pensioenpremie	<u>820.819</u>	<u>808.321</u>
Het saldo 31-12-2019 bevat voor 258K een langlopend karakter. Dit is het pensioengedeelte van de CAO-verhoging. In 2020 is dit geen langlopend deel meer		
(2.4.9.1) Schulden aan OCW		
Nog te besteden investeringssubsidies ministerie	-	2.228
Nog te besteden subsidies geormerkt ministerie	10.799	10.799
Subsidie zij-instroom	138.333	
Subsidieregeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	323.280	-
	<u>472.413</u>	<u>13.027</u>
(2.4.9.2) Schulden aan gemeenten		
Gemeente voorzieningen huisvesting/1ste inrichting	498.300	391.611
Gemeente nog af te rekenen subsidies	5.578	74.453
Overige schulden aan gemeenten	112.755	-
	<u>616.632</u>	<u>466.064</u>
Overlopende passiva		
(2.4.10) Nog te betalen bedragen	120.650	164.667
Overlopende passiva	67.247	116.931
ISH Rekening courant IRIS	501.126	361.897
ISH Vooruitontvangen fee	1.169.075	1.024.636
Bijz. en aanvull bekost PO CAO (salaris / soc lasten)	-	1.486.348
Nog te betalen vakantiegeld	1.516.369	1.401.933
Nog te betalen salarissen	24.687	13.867
	<u>3.399.153</u>	<u>4.570.277</u>

B7. Bestemming van het exploitatiesaldo

Ontrekking aan Algemene reserve Publiek	-1.927.506
Toevoeging aan Algemene reserve Publiek	408.660
Toevoeging aan Algemene reserve Publiek	281.548
Toevoeging aan Algemene reserve Publiek	58.780
Ontrekking aan bestemmingsreserve Publiek	0
Ontrekking aan bestemmingsreserve scholen Publiek	-408.660
Onttrekking aan bestemmingsreserve Onderhoud Publiek	-281.548
Onttrekking aan bestemmingsreserve NULmeting Publiek	-58.780
Toevoeging aan bestemmingsreserve Privaat	43.886
Toevoeging aan bestemmingsreserve Privaat ISH	<u>273.753</u>
	<u><u>-1.609.867</u></u>

Dit voorstel is reeds in de jaarrekening verwerkt en is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

De toevoeging aan de Algemene reserve betreft het overschot in de bovenschoolse exploitatie onder aftrek van niet in de schoolreserves verwerkte schoolresultaten.

De onttrekking aan de Bestemmingsreserves Publiek betreft de schoolresultaten voorzover deze in de schoolreserves konden worden verwerkt.

Bestemmingsreserve Onderhoud: Via de overgangsregeling hebben in aanmerking komende schoolbesturen van DUO eenmalig aanvullende bekostiging gekregen om urgente onderhoudstaken uit te voeren, waarvoor niet eerder kon worden gereserveerd.

De middelen zijn gebaseerd op de leeftijd van de schoolgebouwen binnen een bestuur.

Salomo heeft besloten om deze middelen te reserveren voor noodzakelijke aanpassingen aan de brandveiligheidsinstallaties en het aanbrengen van dakbeveiliging.

Op basis van een gedegen risico-analyse per school is er in 2016 een start gemaakt met de benodigde aanpassingen die doorlopen in 2020.

De toevoeging aan de Bestemmingsreserves Privaat betreft Stichting exclusief schoolexploitatie.

B8. Niet in de balans opgenomen rechten en verplichtingen

Stichting TWijs heeft een beperkt aantal lopende huur- en andere verplichtingen. Deze verplichtingen betreffen uitsluitend normale operationele contractueel vastgelegde transacties.

Kopieerkosten

M.b.t. de kopieerkosten geldt een vijfjarig contract (van 01 oktober 2020-30 september 2025) met PCI. De geraamde jaarlijkse kosten voor de lease van de Multifunctionals bedragen ca. € 60.000,- (incl. BTW).

Schoonmaakcontracten

Ingaande 1 januari 2014 werd door Salomo een drietal schoonmaak contracten afgesloten (looptijd t/m eind 2021). De contracten zijn jaarlijks opzegbaar. Eind 2017 werd op grond van het niet nakomen van de prestatieafspraken het contract met een van de partijen beëindigd. Het kavel werd verdeeld over de andere contractanten.

Voor 2020 zijn de kosten van regulier schoonmaakonderhoud (inclusief contractmanagement), maar zonder uitbreidingen i.v.m. Corona voor de ex-Salomoscholen ca. € 720.000,- (incl. BTW). De ex-Sint Bavo scholen regelden de schoonmaak op hun school decentraal. Stichtingsbreed was hier geen centraal schoonmaakcontract voor afgesloten.

Energie

Voor energie (gas en elektra) loopt er een 5-jarig contract (van 01 januari 2021-31 december 2025) met DVEP. Het contract is collectief aanbesteed via Verus.

De geschatte jaarlijkse kosten (incl. BTW) bedragen voor gas ca. € 511.000,- en voor elektra € 236.000,-.

Netwerkbeheer en hardware

Salomo had voor netwerkbeheer en hardware een overeenkomst gesloten met Heutink ICT (looptijd 01 juli 2018- 30 juni 2021). Sint Bavo had voor alleen het netwerkbeheer een overeenkomst met de Rolf Groep (01-december 2017-30 november 2020). Deze laatste overeenkomst is verlengd t/m 31 mei 2021. Uiteindelijk is er door Stichting TWijs voor gekozen om met 1 netwerkbeheerder de komende 2 jaar verder te gaan, waarna het netwerkbeheer Europees zal worden besteed. Bij Sint Bavo was er geen centraal contract inzake hardware en regelden de scholen zelf de inkoop van hardware. Voor de hardware (incl. digiborden) zal in het najaar van 2021 een aanbestedingstraject worden gestart.

De aan deze overeenkomsten gekoppelde bedragen zijn afhankelijk van de gedurende de contractperiode geplaatste bestellingen.

Beveiligingsdiensten

Dit contract is door de gezamenlijke PO- en VO besturen in Haarlem afgesloten met de NVD (looptijd: 01 april 2018-31 maart 2021; met 1 jaar verlenging). Het contract bestaat uit een abonnement aansluiting alarmcentrale en abonnement alarmopvolging en uitrukken.

De aan deze overeenkomsten gekoppelde bedragen zijn afhankelijk van het aantal uitrukken (alarmmeldingen) gedurende de contractperiode.

Leermiddelen/licenties

Salomo had v.w.b. de aanschaf van leermiddelen een 3-jarig contract afgesloten met Heutink (01 januari 2019 t/m 31 december 2021; met 3 x mogelijk verlenging met 1 jaar). Bavo had hier geen centraal contract voor afgesloten, omdat de ex-Sint Bavo scholen hun leermiddelen decentraal konden bestellen.

De aan deze overeenkomsten gekoppelde bedragen zijn afhankelijk van de benodigde gebruiks- en verbruiksmaterialen op de scholen en het aantal licenties.

Afval

Voor de afvalinzameling is er voor TWijs een raamcontract afgesloten met Renewi (looptijd 1 mei 2020-30 april 2024).

ERP

Sinds 1 januari 2020 maakt TWijs geen gebruik meer van een administratiekantoor voor de Financiële Administratie. Als financieel pakket heeft TWijs voor AFAS gekozen. Sinds 1 januari jl. wordt ook de salarisadministratie in AFAS gevoerd. AFAS werkt met licenties, die na 1 jaar (looptijd t/m 31 december 2021) maandelijks opgezegd kunnen worden.

Huurovereenkomst kantoorruimte

In 2015 werd een huurovereenkomst kantoorruimte ondertekend, ingaande op 1 april 2016, bestemd voor huisvesting van het bestuurskantoor van TWijs. Met deze overeenkomst is een bedrag gemoeid van € 54.000,- (incl. BTW) op jaarbasis. De looptijd van deze overeenkomst bedraagt 10 jaar. Jaarlijks wordt de huurprijs met 1,75% geïndexeerd (m.u.v. 1 april 2021 dan bedraagt de indexering 7,5%). Aan de verhuurder is een bankgarantie gesteld van € 8.000,-.

International School Haarlem

Stichting TWijs, stichting IRIS en de Gemeente Haarlem hebben op 19 april 2017 een convenant getekend waarin afspraken zijn gemaakt over de exploitatie van de Internationale School Haarlem (ISH).

Uit hoofde hiervan hebben stichting IRIS En stichting TWijs een samenwerkingsovereenkomst opgesteld op 29 januari 2019 waarin ondermeer de volgende afspraken zijn gemaakt:

- TWijs en IRIS zijn niet verplicht meer bij te dragen in de samenwerking en exploitatie van ISH dan hetgeen volgt uit wat zij naar rato van hun leerlingenaantal in het betreffende kalenderjaar hebben ontvangen.
- Financiële resultaten worden door Twijs en IRIS voor de helft gedragen.
- Vanuit de totale jaarlijkse bijdragen wordt door ISH 3% afgedragen aan TWijs en IRIS (beide 1,5%).
- Overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd
- Opzegtermijn 1 jaar

B9. Model G Verantwoording subsidies

OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen tm verslagjaar €	De prestatie is conform de subsidiebeschikking	
	kenmerk	datum			geheel uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
						aankruisen wat van toepassing is
Subsidie voor studieverlof	1006618-1	13-08-19	21.729	21.729	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1006682-1	13-08-19	7.256	7.256	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1006670-1	13-08-19	24.186	24.186	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1012286-1	15-10-19	-12.093	-12.093	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	IOP-83163-PO	02-07-20	154.800	0	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidierегeling inhaal- en ondersteuningsprogramma's onderwijs	IOP-85255-PO	16-10-20	139.500	139.500	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zij-instroom	1078773-1	15-04-20	140.000	140.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zij-instroom	1097351-1	20-11-20	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zij-instroom	1097364-1	20-11-20	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Zij-instroom	1097397-1	20-11-20	20.000	20.000	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1090618-1	28-08-20	3.628	3.628	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Subsidie voor studieverlof	1091132-1	28-08-20	7.256	7.256	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

Aflopend per ultimo verslagjaar

G2

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Ontvangen tm verslagjaar €	Totale kosten €	Te verrekenen ultimo verslagjaar €
	kenmerk	datum				
niet van toepassing						

Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

G2B

Omschrijving	Toewijzing		Bedrag van toewijzing €	Saldo 01-01-2020 €	Ontvangen in verslagjaar €	Totale kosten 31-12-2020 €	Nog te besteden per 31-12-2020 €
	kenmerk	datum					
niet van toepassing							

B10. WNT-verantwoording 2020 stichting TWijs

De WNT is van toepassing op stichting TWijs.
Het voor stichting TWijs toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2020 € 170.000 (klasse E)

Het aantal complexiteitspunten voor TWijs is als volgt tot stand gekomen:

Omschrijving	Aantal complexiteitspunten	Twijs
Totale baten (25 tot 75 miljoen)	6	53,5 mln
Aantal leerlingen (2.500 - 10.000)	3	ruim 7300
Aantal onderwijssoorten	4	basisonderwijs, speciaal basisonderwijs, speciaal en voortgezet speciaal onderwijs
Totaal aantal complexiteitspunten	13	

1. Bezoldiging topfunctionarissen**1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking. Tevens leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13^e maand van de functievervulling**

bedragen x € 1	B.N. Custers	P.N.J. Velseboer	P. de Waard
Functiegegevens	Bestuurder/algemeen directeur	Bestuurder a.i.	Directeur bedrijfsvoering
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	
Dienstbetrekking?	ja	nee	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	130.705	140.488	
Beloningen betaalbaar op termijn	20.567 -		
<i>Subtotaal</i>	151.272	140.488	
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	170.000	170.000	
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedragen	-	-	
Totaal bezoldiging	151.272	140.488	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0	1,0	1,0
Dienstbetrekking?	ja	nee	ja
Beloning plus belastbare onkostenvergoeding	119.962	132.000	84.730
Beloningen betaalbaar op termijn	19.836	-	14.664
<i>Subtotaal</i>	139.798	132.000	99.394
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	152.000	152.000	152.000
Totaal bezoldiging 2019	139.798	132.000	99.394

B10. WNT-verantwoording 2020 stichting TWijs**1c. Toezichthoudende topfunctionarissen**

bedragen x € 1	I. Wieling	L. Knobben	A. v.d. Eijkel	L.E.A. Paarlberg
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging				
Bezoldiging	6.988	4.658	4.658	4.658
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	25.500	17.000	17.000	17.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	-	-	-	-
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1-31/12	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	6.988	4.659	4.659	4.659
Individueel toepasselijk maximum	22.800	15.200	15.200	15.200

bedragen x € 1	B. Gun	O. Ostendorf-Harmsen	H. el Hachouchi	T.W.J. Krom
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	27/10 - 31/12	1/1 - 30/6
Bezoldiging				
Bezoldiging	4.658	4.658	1.165	2.329
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum	17.000	17.000	4.250	8.500
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag				
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019				
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12	N.v.t.	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	1.700	1.700	-	4.800
Individueel toepasselijk maximum	15.200	15.200	15.200	22.800

bedragen x € 1	E.M. Wedman-Koks	B.M.J. Savelsbergh	M.J. Kruijer
Functiegegevens	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2020			
Bezoldiging			
Bezoldiging			
Individueel toepasselijke bezoldigings-maximum			
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2019			
Aanvang en einde functievervulling in 2019	1/1 - 31/9	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Totale bezoldiging	3.494	4.000	1.700
Individueel toepasselijk maximum	11.400	15.200	15.200

1d. Topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam topfunctionaris	Functie
N.v.t.	N.v.t.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2020 geen ontsluitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

B11. Accountantshonorarium**2020**

Onderzoek van de jaarrekening	50.548
Andere controle opdrachten	8.534
Andere niet-controlediensten	-
	<u>59.082</u>

Specificatie onderzoek van de jaarrekening:

Controle JR 2020	45.000	(€ 37.000,- excl. 21% BTW)
Meerkosten controle JR 2019 t.l.v. 2020	5.548	
	<u>50.548</u>	

Specificatie andere controle opdrachten:

Afrekening subsidiecontrole 2019 t.l.v. 2020	1.271
Advies BDO	1.732
Fiscale ondersteuning fusie/BTW	5.532
	<u>8.534</u>

	<u>59.082</u>
--	---------------

2019

Onderzoek van de jaarrekening	68.211
Andere controle opdrachten	6.837
Andere niet-controlediensten	4.334
	<u>79.382</u>

B12.**Overzicht verbonden partijen**

Naam	juridische vorm	statutaire zetel	Code activiteiten	Art. 2:	Deelname	Consolidatie	
				403 BW			
Regionaal Transfer Centrum De Beurs	Coöperatie	Hoofddorp	4	Nee	11%	Nee	9 leden
Samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid Kennemerland	Vereniging	Haarlem	4	Nee	5%	Nee	21 leden
International School Haarlem	Samenwerkingsverband	n.v.t.	4	Nee	50%	Nee	2 partners

C1. Gebeurtenissen na balansdatum

Geen bijzonderheden

Aan de raad van toezicht en het college van bestuur van
Stichting TWijs
Postbus 2018
2002 CA HAARLEM

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting TWijs te Haarlem gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting TWijs op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

- I. de balans per 31 december 2020;
- II. de staat van baten en lasten over 2020; en
- III. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting TWijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens;
- het exploitatieoverzicht IHS International School; en
- het overzicht schoolgebouwen en terreinen.



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het college van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

Het college van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het college van bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf '2.3.1. Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020. In dit kader is het college van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het college van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het college van bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het college van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het college van bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het college van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn.
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het college van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het college van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Amsterdam, 24 juni 2021

Horlings Accountants & Belastingadviseurs B.V.

Was getekend

De heer C. Rabe
Registeraccountant

D1. Gegevens rechtspersoon

Raad van Toezicht en bestuur van TWijs

De Raad van Toezicht bestond per 31 december 2020 uit de volgende personen

Mw. Drs. I. Wieling (voorzitter)
Dhr. A. van den Eijkel
Mw. Drs. L.E.A. Paarlberg
Dhr. L. Knobben
Dhr. B. Gun
Mw. O. Ostendorf-Harmsen
Dhr. H. el Hachouchi

Het bestuur bestaat per 31 december 2020 uit de heer B.N. Custers (bestuurder/algemeen directeur)

Gegevens over de rechtspersoon

Naam	Stichting TWijs
Telefoonnummer	Haarlem 023-7078380
E-mail adres	info@twijs.nl
Internetsite	www.twijs.nl
Bestuursnummer	85255
BRIN-nummers	04OH, 05BC, 05MD, 07XG, 08QH, 09QN, 11CF, 11OX, 12BV, 12KZ, 13KT, 13TP, 14AG, 14DO, 14GK, 14WV, 14YU, 16XC, 16GV, 16IC, 16LQ, 16MO, 16XC

Haarlem, 22 juni 2021

Exploitatieoverzicht

ISH - International School Haarlem

Grootboekrekening	Rek.nr.	Rekeningnaam	Realisatie 2020	Realisatie 2019
R01 Baten				
R0101 Rijksbijdragen				
R010101 Rijksbijdragen OCW/EZ				
R01010102 Rijksbijdrage EZ				
	80010	Rijk Personele bekostiging regulier	€ 812.246	€ 419.100
	80030	Rijk Personele bekostiging groei	€ -	€ 151.457
	80050	Rijk Personeels- en arbeidsmarktbeleid	€ 164.024	€ 88.205
	80060	Rijk Bijzondere bekostiging ask en overige vre	€ 202.438	€ 337.239
	80080	Rijk bekostiging groei Internat. Georiendeerd basi	€ 16.153	€ 158.796
	80120	Rijk Aanv. Bekostiging Onderwijsachterstandsbeleid	€ -	€ -
	80150	Rijk Internationaal georiendeerd basisonderwijs	€ 158.853	€ -
	80160	Rijk Prestatiebox Primair Onderwijs	€ 43.699	€ 22.865
	80990	Indexering Personele bekostiging Rijk (begroting)	€ -	€ -
	81010	Rijk Materiele instandhouding regulier	€ 168.684	€ 140.255
		Totaal: R01010102 Rijksbijdrage EZ	€ 1.566.098	€ 1.317.917
		Totaal: R010101 Rijksbijdragen OCW/EZ	€ 1.566.098	€ 1.317.917
R010102 Overige subsidies OCW / EZ				
R01010202 Overige subsidies EZ				
	81270	Vrijval investeringssubsidie ministerie	€ 121.156	€ -
		Totaal: R01010202 Overige subsidies EZ	€ 121.156	€ -
		Totaal: R010102 Overige subsidies OCW / EZ	€ 121.156	€ -
R010103 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen				
R01010303 Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden				
	85645	Samenwerkingsverband Passend Onderwijs	€ 85.538	€ 48.584
		Totaal: R01010303 Ontv. doorbetalingen Rijksbijdrage Samenwerkingsverbanden	€ 85.538	€ 48.584
		Totaal: R010103 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	€ 85.538	€ 48.584
		Totaal: R0101 Rijksbijdragen	€ 1.772.792	€ 1.366.501
R0102 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden				
R010202 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden				
R01020202 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies				
	82100	Gemeente vergoedingen	€ 2.451	€ 2.191
	82220	Gemeente vrijval investeringssubsidie	€ -	€ 37.295
		Totaal: R01020202 Overige gemeentelijke en GR-bijdragen en -subsidies	€ 2.451	€ 39.486
		Totaal: R010202 Overige overheidsbijdragen en -subsidies overige overheden	€ 2.451	€ 39.486
		Totaal: R0102 Overheidsbijdragen / subsidies overige overheden	€ 2.451	€ 39.486
R0105 Overige baten				
R010501 Opbrengst verhuur				
R01050101 Opbrengst verhuur				
	85100	Verhuur schoolruimte (geen sport)	€ 6.723	€ 6.576
		Totaal: R01050101 Opbrengst verhuur	€ 6.723	€ 6.576
		Totaal: R010501 Opbrengst verhuur	€ 6.723	€ 6.576
R010505 Ouderbijdragen (PO/VO)				
R01050501 Ouderbijdragen (PO/VO)				
	85500	Registration Fee PO (ISH)	€ 21.523	€ 35.308
	85505	Registration Fee VO (ISH)	€ 5.652	€ 14.095
	85515	School fee PO (ISH)	€ 1.181.856	€ 1.128.013
	85520	School fee VO (ISH)	€ 699.562	€ 362.207
	85525	Ouderbijdrage Fieldtrip (ISH)	€ 22.424	€ 39.895
	85530	Ouderbijdrage Vervoerskosten	€ -	€ 5.273
	85535	Ouderbijdrage Overig	€ 26	€ -
	85540	Dekking ISH	€ -	€ -
		Totaal: R01050501 Ouderbijdragen (PO/VO)	€ 1.931.044	€ 1.584.791
		Totaal: R010505 Ouderbijdragen (PO/VO)	€ 1.931.044	€ 1.584.791
R010510 Overige baten				
R01051001 Overige baten				
	85600	Opbrengsten Oudervereniging/Ouderraad	€ 2.359	€ -
	85675	Overige opbrengsten	€ -312.281	€ -
	85680	Overige baten	€ -	€ 28.389
		Totaal: R01051001 Overige baten	€ -309.922	€ 28.389
		Totaal: R010510 Overige baten	€ -309.922	€ 28.389
		Totaal: R0105 Overige baten	€ 1.627.845	€ 1.619.756
		Totaal: R01 Baten	€ 3.403.087	€ 3.025.743
R02 Lasten				
R0201 Personeelslasten				
R020101 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten				
R02010101 Lonen en salarissen				
	40000	Salariskosten directie	€ -	€ 53.099
	40001	Salariskosten OP	€ 1.412.081	€ 1.175.658
	40002	Salariskosten OOP	€ 263.027	€ 213.577
	40003	Salariskosten LIO	€ -	€ 40.806
	40009	Salariskosten nog te verdelen	€ -	€ -
	40011	Salariskosten vervanging	€ 1.746	€ -
	40012	Salariskosten vervanging bij ouderschapsverlof	€ 4.395	€ -
		Totaal: R02010101 Lonen en salarissen	€ 1.681.248	€ 1.483.140
		Totaal: R020101 Lonen, salarissen, sociale lasten en pensioenlasten	€ 1.681.248	€ 1.483.140
R020102 Overige personele lasten				
R02010202 Lasten personeel niet in loondienst				
	41221	Extern personeel	€ 668	€ 20.081
	41223	Kosten Consultancy	€ 18.510	€ -
		Totaal: R02010202 Lasten personeel niet in loondienst	€ 19.178	€ 20.081

Exploitatieoverzicht
ISH - International School Haarlem

Grootboekrekening	Rek.nr.	Rekeningnaam	Realisatie 2020	Realisatie 2019
R02010203 Overige personele lasten				
41000		WKR (attenties personeel, teamactiviteiten, etc.)	€ 3.246	€ -
41224		Schoolbegeleiding (leerlingenzorg en -onderzoeken)	€ 750	€ -
41231		Individuele scholing overig	€ 20.370	€ 12.731
41232		Teamscholing	€ 9.090	€ -
41233		Werving personeel	€ -	€ 186
41234		Reis en verblijf	€ 131	€ 1.055
41236		Bedrijfsgezondheidsdienst (ARBO en Welzijn)	€ -	€ -
41241		Vergaderkosten	€ 46	€ -
41295		Overige personele lasten	€ 1.988	€ 5.360
41300		Salaris Kosten UWV uitkeringen	€ -	€ -8.682
Totaal: R02010203 Overige personele lasten			€ 35.621	€ 10.650
Totaal: R020102 Overige personele lasten			€ 54.798	€ 30.731
Totaal: R0201 Personeelslasten			€ 1.736.047	€ 1.513.871
R0202 Afschrijvingen				
R020202 Afschrijvingen materiële vaste activa				
R02020201 Afschrijvingen materiële vaste activa				
42205		Afschrijvingslasten verbouwingen	€ -	€ -
42210		Afschrijvingslasten groot onderhoud	€ 64	€ -
42225		Afschrijvingslasten inventaris en apparatuur	€ 1.525	€ 1.551
42230		Afschrijvingslasten machines en installaties	€ -	€ -
42240		Afschrijvingslasten meubilair	€ 6.279	€ 11.425
42245		Afschrijvingslasten kantoormeubilair	€ -	€ -
42250		Afschrijvingslasten ICT	€ 33.244	€ 40.186
42265		Afschrijvingslasten leermethoden	€ 8.939	€ 8.387
42290		Afschrijvingslasten historisch cumulatief totaal	€ -	€ -
Totaal: R02020201 Afschrijvingen materiële vaste activa			€ 50.050	€ 61.549
Totaal: R020202 Afschrijvingen materiële vaste activa			€ 50.050	€ 61.549
Totaal: R0202 Afschrijvingen			€ 50.050	€ 61.549
R0203 Huisvestingslasten				
R020301 Huurlasten				
R02030101 Huurlasten				
43100		Huur- en medegebruik	€ 45.010	€ 128.477
43101		Huur gym- en sportaccommodaties	€ 23.903	€ -
43102		Service- / Verbruikerskosten	€ 100.846	€ -
Totaal: R02030101 Huurlasten			€ 169.759	€ 128.477
Totaal: R020301 Huurlasten			€ 169.759	€ 128.477
R020303 Onderhoudslasten (klein onderhoud)				
R02030301 Onderhoudslasten (klein onderhoud)				
44140		Planmatig onderhoudsbeheer (OCS)	€ -	€ -
Totaal: R02030301 Onderhoudslasten (klein onderhoud)			€ -	€ -
Totaal: R020303 Onderhoudslasten (klein onderhoud)			€ -	€ -
R020304 Energie en water				
R02030401 Energie en water				
43400		Gas	€ 17.656	€ -
43410		Water	€ 698	€ -
43420		Electra	€ 5.813	€ 19.542
Totaal: R02030401 Energie en water			€ 24.167	€ 19.542
Totaal: R020304 Energie en water			€ 24.167	€ 19.542
R020305 Schoonmaakkosten				
R02030501 Schoonmaakkosten				
43500		Schoonmaakbedrijf Binnen	€ 80.418	€ 70.663
43505		Schoonmaakbedrijf Buiten	€ 1.936	€ -
43510		Overige schoonmaaklasten	€ 10.987	€ -
Totaal: R02030501 Schoonmaakkosten			€ 93.341	€ 70.663
Totaal: R020305 Schoonmaakkosten			€ 93.341	€ 70.663
R020306 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting				
R02030601 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting				
43600		Publiekrechtelijke heffingen	€ 3.213	€ 1.177
Totaal: R02030601 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting			€ 3.213	€ 1.177
Totaal: R020306 Belastingen en heffingen ter zake van huisvesting			€ 3.213	€ 1.177
R020308 Overige huisvestingslasten				
R02030801 Overige huisvestingslasten				
43300		Klein onderhoud (School)	€ 6.959	€ 8.237
43306		Huisvestingsbeheer	€ -	€ -
43308		Klein onderhoud (OCS)	€ 1.471	€ 6.169
43601		Afvalverwerking	€ 1.039	€ -
43810		Beveiliging	€ 2.213	€ 3.849
43820		Tuinonderhoud	€ 8.267	€ -
43890		Overige huisvestingslasten	€ 63	€ -
44446		Huishoudelijke kosten	€ 4.458	€ 6.631
Totaal: R02030801 Overige huisvestingslasten			€ 24.469	€ 24.886
Totaal: R020308 Overige huisvestingslasten			€ 24.469	€ 24.886
Totaal: R0203 Huisvestingslasten			€ 314.949	€ 244.745
R0204 Overige lasten				
R020401 Administratie en beheer				
R02040101 Administratie en beheer				
44100		Administratiekantoor	€ -	€ -
44109		Juridische kosten	€ 10.175	€ -
44190		Overige administratielasten	€ 277	€ -

Exploitatieoverzicht

ISH - International School Haarlem

Grootboekrekening	Rek.nr.	Rekeningnaam	Realisatie 2020	Realisatie 2019
Totaal: R02040101 Administratie en beheer			€ 10.452	€ -
Totaal: R020401 Administratie en beheer			€ 10.452	€ -
R020402 Inventaris en apparatuur				
R02040201 Inventaris en apparatuur				
	43301	Klein meubilair/inventaris	€ 10.491	€ 15.227
	44110	Telefoonkosten	€ 119	€ 919
	44120	Portokosten	€ 32	€ -
	44125	Kantoorbenodigdheden	€ 3.512	€ 888
Totaal: R02040201 Inventaris en apparatuur			€ 14.153	€ 17.034
Totaal: R020402 Inventaris en apparatuur			€ 14.153	€ 17.034
R020403 Leer- en hulpmiddelen				
R02040301 Leer- en hulpmiddelen				
	44200	Leermiddelen	€ 65.430	€ 69.445
	44235	Bibliotheek en Mediatheek	€ 1.903	€ -
	44240	Reproductie, drukwerk (kopieerkosten)	€ 19.633	€ 19.805
	44441	Abonnementen, vakliteratuur	€ 667	€ 3.000
	44442	Contributies	€ 4.895	€ 4.193
	44450	Culturele vorming	€ 12.371	€ 25.675
	44463	ICT Licenties/Abonnementen Educatief	€ 36.122	€ 45.642
	44464	Kinderopvang	€ -	€ -
	44466	Activiteiten/feesten leerlingen	€ 716	€ -
Totaal: R02040301 Leer- en hulpmiddelen			€ 141.736	€ 167.760
Totaal: R020403 Leer- en hulpmiddelen			€ 141.736	€ 167.760
R020405 Overige lasten				
R02040501 Overige lasten				
	44150	ICT	€ 5.834	€ 70.751
	44155	ICT Infra- beheerskosten	€ 25.436	€ -
	44160	Public relations en marketing	€ 6.000	€ 3.309
	44440	Auteurs- en filmrechten	€ 498	€ -
	44443	Representatie	€ -	€ -
	44445	Overige verzekeringen	€ 282	€ 1.322
	44470	Bijdrage aan bestuur	€ 138.234	€ 90.594
	44473	Kosten TSO/NSO	€ 35.217	€ 34.726
	44475	Kosten Oudervereniging/Ouderraad	€ 1.563	€ -
	44489	Bijzondere lasten	€ -3.113	€ 103.355
	44490	Overige onderwijslasten	€ 12.501	€ 5.259
	44495	Dekking ISH	€ 625.754	€ 573.318
	49500	Vervoerskosten leerlingen	€ 11.851	€ 15.244
Totaal: R02040501 Overige lasten			€ 860.057	€ 897.878
Totaal: R020405 Overige lasten			€ 860.057	€ 897.878
Totaal: R0204 Overige lasten			€ 1.026.398	€ 1.082.672
Totaal: R02 Lasten			€ 3.127.444	€ 2.902.837
R04 Financiële baten en lasten				
R0402 Financiële lasten				
R040201 Rentelasten en soortgelijke lasten				
R04020101 Rentelasten en soortgelijke lasten				
	48100	Bankkosten (periodiek)	€ 1.890	€ 1.034
Totaal: R04020101 Rentelasten en soortgelijke lasten			€ -1.890	€ 1.034
Totaal: R040201 Rentelasten en soortgelijke lasten			€ -1.890	€ 1.034
Totaal: R0402 Financiële lasten			€ -1.890	€ 1.034
Totaal: R04 Financiële baten en lasten			€ -1.890	€ 1.034
Totaal:			€ 273.753	€ 121.872

D3. Overzicht schoolgebouwen en terreinen

Basisonderwijs

Gebouwen en terreinen	Plaats	School	Status	WOZ waarde	Peildatum
<i>Adriaan Pauwlaan 19</i>	Heemstede	Bosch en Hovenschool	Ter beschikking gesteld		
Alexander Flemingstraat 24	Haarlem	Wadden Boerhaave	Ter beschikking gesteld		
Alexander Flemingstraat 39	Haarlem	Wadden Boerhaave	Ter beschikking gesteld		
Ambachtstraat 1	Haarlem	De Bavinckschool	Ter beschikking gesteld		
Ambachtstraat 20	Haarlem	De Bavinckschool	Eigendom	Onbekend	01-01-2020
<i>Antoniestraat 28</i>	Haarlem	Veronica	Ter beschikking gesteld		
Azieweg 20	Haarlem	Internationale Taalklas	Ter beschikking gesteld		
Baan 47	Haarlem	TSA	Eigendom	€ 609.000	01-01-2019
<i>Bernard Zweersstraat 1</i>	Haarlem	Sint Bernardus	Ter beschikking gesteld		
Bos en Duinlaan 1	Bloemendaal	Bos en Duinschool	Ter beschikking gesteld		
Claes van Kietenstraat 2-4	Spaarndam	Sint Adalbertus	Ter beschikking gesteld		
Dinkelstraat 4	Haarlem	De Trapeze	Ter beschikking gesteld		
Dompvloedslaan 114	Overveen	Koningin Wilhelmina school	Ter beschikking gesteld		
Dreef 20	Haarlem	De Dreefschool	Ter beschikking gesteld		
Erasmuslaan 1	Haarlem	De Meer	Ter beschikking gesteld		
Flevoplein 6 + 7	Haarlem	De Gentiaan	Ter beschikking gesteld		
Floris van Adrichemlaan 100	Haarlem	Don Bosco	Ter beschikking gesteld		
Frieslandlaan 4	Haarlem	De Brandaris	Ter beschikking gesteld		
Garenkokerskade 19	Haarlem	Bestuurskantoor	Huurovereenkomst		
Kleine Houtweg 24	Haarlem	De Dreefschool	Ter beschikking gesteld		
Lijsterstraat 1 + 3	Zandvoort	Oranje Nassau school	Ter beschikking gesteld		
Louis Couperrusstraat 2	Haarlem	De Verbeelding	Ter beschikking gesteld		
Nagtzaamstraat 88	Haarlem	Franciscus Xaverius	Gebruiksovereenkomst		
Nieuwe Landstraat 12	Haarlem	De Schelp	Ter beschikking gesteld		
Noormannenstraat 1	Haarlem	De Talenten	Huurovereenkomst		
<i>Oorkondelaan</i>	Haarlem	International School Haarlem	Ter beschikking gesteld		
Patrimoniumstraat 19	Haarlem	Willem van Oranjeschool	Eigendom	€ 190.000	01-01-2020
<i>Prinses Beatrixdreef 6</i>	Haarlem	Internationale Taalklas	Ter beschikking gesteld		
Rijksstraatweg 87	Bennebroek	Willink school (woning erven)	Eigendom	€ 262.000	01-01-2020
Rijksstraatweg 87	Bennebroek (woning)	Willink school	Ter beschikking gesteld		
Rijksstraatweg 89	Bennebroek	Willink school	Ter beschikking gesteld		
Roerdomplein 19	Haarlem	Koningin Emmaschool	Ter beschikking gesteld		
Rozenhagenstraat 15	Haarlem	Willem van Oranjeschool	Ter beschikking gesteld		
Schreveliusstraat 27	Haarlem	International School Haarlem	Ter beschikking gesteld		
<i>Sportparklaan 25A</i>	Heemstede	Nicolaas Beetsschool	Ter beschikking gesteld		
<i>Sportparklaan 3</i>	Heemstede	Nicolaas Beetsschool	Ter beschikking gesteld		
Van Lennepweg 2	Aerdenhout	Tijo van Eeghenschool	Ter beschikking gesteld		
Velserstraat 17	Haarlem	De Ark	Ter beschikking gesteld		
Velserstraat 55/57	Haarlem	De Werkschuit	Eigendom	€ 1.275.000	01-01-2020
Vilniusstraat 2	Haarlem	Mgr. Huijbers	Ter beschikking gesteld		
Von Brücken Focklaan 2	Heemstede	Prinses Beatrixschool	Ter beschikking gesteld		
Westergracht 3	Haarlem	Bavo Basisschool	Ter beschikking gesteld		
<i>Zevenwoudenplantsoen 3</i>	Haarlem	Wadden Molenwijk	Ter beschikking gesteld		